SUMARIO

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, para la sustitución de personas integrantes del órgano técnico de selección para el desarrollo y ejecución de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo de laboratorio y de tecnología agroalimentaria, escala superior técnica de laboratorio (convocatorias 25/26 y 26/26). DOGV-C-2026-29602

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-02-03, escala ingeniería técnica industrial, cuerpo especial, convocatoria 36/25, turno libre, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat. DOGV-C-2026-29626

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-02-04, escala ingeniería técnica de minas, A2-02-04, cuerpo especial, convocatoria 38/25, turno libre, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat. DOGV-C-2026-29633

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se declara desierta la convocatoria del concurso ordinario, con fases de resultas, número 85/2026, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo C1-07, agentes tributarios y tributarias de la Generalitat. DOGV-C-2026-30102

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adjudican destinos a las personas participantes en el concurso ordinario número 86/2026, para la provisión de puestos del cuerpo A1-04-11 medio ambiente de la Generalitat. DOGV-C-2026-30184

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adjudican destinos a las personas participantes en el concurso ordinario, con fases de resultas, número 81/2026, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A1-04, cuerpo superior facultativo, escala A1-04-04, ingeniería industrial de la Generalitat. DOGV-C-2026-30192

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 25, ayudante de mantenimiento, correspondiente al turno libre de la oferta de empleo pública del IVAM de 2026, convocatoria 6/2026. DOGV-C-2026-30001

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 63, bibliotecario o bibliotecaria documentalistas, correspondiente al turno libre de la oferta de ocupación pública del IVAM de 2026, convocatoria 7/2026. DOGV-C-2026-29981

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 72, encargado o encargada de almacén de publicaciones, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta de empleo pública del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) de 2026, convocatoria 9/2026. DOGV-C-2026-30027

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo, de naturaleza laboral, número 73, conservador o conservadora, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo de 2026. DOGV-C-2026-30022

Ayuntamiento de Albatera

ANUNCIO de las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de peón o peona sepultureros. DOGV-C-2026-30061

ANUNCIO de las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de educador o educadora sociales. DOGV-C-2026-30081

Ayuntamiento de Manises

ANUNCIO de las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de técnico o técnica de turismo, mediante el sistema de oposición. DOGV-C-2026-28265

ANUNCIO de las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de dos plazas de psicólogo o psicóloga, mediante el sistema de oposición. DOGV-C-2026-28267

Ayuntamiento de Torrevieja

ANUNCIO de aprobación de las bases y de la convocatoria de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de una plaza de intendente de la Policía Local, escala de administración especial, por concurso-oposición. DOGV-C-2026-29636

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, del Rectorado, por la que se convoca un proceso selectivo de preselección para la contratación temporal de personal de investigación de la categoría de personal investigador en formación para colaborar en el proyecto «Robótica para manipulación sostenible y monitorización de ecosistemas», del Instituto Universitario de Investigación Informática. Referencia: I-PI 62-26. DOGV-C-2026-30151

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Investigación, por la que se convoca un proceso selectivo para una plaza de personal tecnólogo o gestor superior para colaborar en el proyecto de investigación «26I225 Convocatoria de expresiones de interés para el apoyo a la creación de "spin offs" en el área de semiconductores y materiales avanzados». Grupo de investigación: Investigación de Óptica. DOGV-C-2026-29631

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Investigación, por la que se convoca un proceso selectivo para una plaza de personal investigador predoctoral en formación (proyectos) para colaborar en el proyecto de investigación «22I270 Proness-Programmable Non-Equilibrium Supramolecular Systems». Departamento de Química Inorgánica y Orgánica. Grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems. DOGV-C-2026-29641

RESOLUCIÓN de 18 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Personal y Planificación Académica, por la que se convoca un proceso de ampliación de bolsas de trabajo de profesorado sustituto (CONV. AMP. PSU 6 CURSO 2026/27). DOGV-C-2026-30121

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de septiembre de 2026, del Rectorado, por la que se hace pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas para las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, escala técnica superior de arquitectura, sector de administración especial, por el turno libre (A1_2628TLOC), convocadas por la Resolución de 10 de julio de 2026 (BOE 20.07.2026). DOGV-C-2026-28273

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública
RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2026, por la que se proveen, por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo anunciados en la convocatoria número 91/2026, de 11 de junio de 2026 (DOGV 10387,18.06.2026). DOGV-C-2026-28900

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades
RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría, por la que se proveen por el sistema de libre designación los puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 105/2026. DOGV-C-2026-30190

Conselleria de Sanidad
RESOLUCIÓN de 21 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Personal, por la que se acuerda el nombramiento como personal estatutario fijo con indicación del destino elegido, a las personas aprobadas en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal estatutario con título de especialista en Ciencias de la Salud declaradas de difícil cobertura en el Sistema Valenciano de Salud, en la categoría y especialidad de enfermero o enfermera especialista Familiar y Comunitaria. DOGV-C-2026-30101

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades
ORDEN 25/2026, de 10 de septiembre, por la que se extingue la autorización por cese de actividades de la Escuela Infantil de primer ciclo Comarcal del Rincón de Ademuz, de Casas Bajas. DOGV-C-2026-29125

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2026, por la que se modifica la autorización del centro docente extranjero LABA Valencia, con código de centro 46037236, de València. DOGV-C-2026-28805

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Presidencia
RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, por la que se modifica la Resolución de 26 de diciembre de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones dirigidas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo. DOGV-C-2026-30123

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades
RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Ciencia e Investigación, por la que se convocan, para el ejercicio 2027, subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2». DOGV-C-2026-30202

EXTRACTO de la Resolución de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Ciencia e Investigación, por la que se convocan, para el ejercicio 2027, subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2». DOGV-C-2026-30241

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para el periodo 2024-2027, aprobado por la Resolución de 28 de enero de 2024. DOGV-C-2026-30305

Institut Valencià de Cultura
RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, por la que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo II al capítulo IV del presupuesto de gastos. DOGV-C-2026-30187

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2026, por la que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo VI al capítulo II del programa presupuestario 323A00, Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, por importe de 6.000 euros (expediente 14.019/26). DOGV-C-2026-28342

RESOLUCIÓN de 12 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de José Miguel Fuster Ibáñez. ABI 239/2025. DOGV-C-2026-28341

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Juana Banacloche Gallego y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia. ABI 659/2018. DOGV-C-2026-28345

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de Guillermo Llido Vicente. ABI 667/2022. DOGV-C-2026-28346

RESOLUCIÓN de 28 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de Antonio Rodríguez Mira. ABI 477/2023. DOGV-C-2026-28343

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Juan José Jericó Sanchís y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia. ABI 167/2018. DOGV-C-2026-28344

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 9 de septiembre de 2026, por la que se modifica la denominación específica del Colegio de Educación Infantil y Primaria número 15, en la localidad de Torrevieja, con código de centro 03021971, que pasa a denominarse Colegio de Educación Infantil y Primaria Laguna Rosa. DOGV-C-2026-28803

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se determinan los módulos susceptibles de desdoble en los ciclos formativos de grado medio y superior para el curso 2026-2027 y se regula el procedimiento de solicitud en los centros privados concertados. DOGV-C-2026-30203

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Formación Profesional y de la Dirección General de Centros Docentes, por la que se conceden horas adicionales de tutoría dual en los centros educativos que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026/2027. DOGV-C-2026-30205

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2026, por la que se actualiza la relación de enseñanzas de grado y máster del anexo III del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios. DOGV-C-2026-30308

Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, de modificación de la delegación de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación en el Ayuntamiento de Gandia, de la competencia para la contratación de la redacción de proyecto, la licitación, la adjudicación y la ejecución de la obra que consiste en la construcción del Palacio de Justicia de Gandia- 02/DC/18/DGJ/02. DOGV-C-2026-30195

Conselleria de Sanidad
RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Farmacia, por la que se inicia de oficio el expediente administrativo a fin de determinar el número de nuevas oficinas de farmacia necesarias para ofrecer una adecuada atención farmacéutica a la población, en aplicación del módulo general, y se inicia el trámite de audiencia. DOGV-C-2026-28307

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Alberic
ANUNCIO por el que se somete a información pública la modificación del Programa de actuación integrada de la unidad de ejecución única del sector de suelo urbanizable industrial I-3 Alasquer - Casa Badia. DOGV-C-2026-29147

Ayuntamiento de Manises
ANUNCIO por el que se someten a información pública la modificación puntual número 31 del Plan general de ordenación urbana y la modificación puntual 1 del Plan parcial El Comtat, de Manises. DOGV-C-2026-28321

Ayuntamiento de Monóvar
ANUNCIO de aprobación definitiva del proyecto de reparcelación sector 4 Campo Marín, de Monóvar. DOGV-C-2026-28304

C) OTROS ASUNTOS

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación
ANUNCIO por el que se someten a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondientes a una central fotovoltaica denominada PV Ingenergy Solar Delta y su infraestructura de evacuación, con una potencia máxima total de los módulos fotovoltaicos bifaciales (pico) de 1,304 MWp, una potencia nominal de los inversores de 1,1 MW y una capacidad de acceso concedida de 1,1 MW, a ubicar en el término municipal de Vilamarxant. Expediente ATALFE/2023/8/46. DOGV-C-2026-29682

ANUNCIO por el que se somete a información pública la concesión demanial en vía pecuaria del término municipal de Cabanes. Expediente VP_2026_070. DOGV-C-2026-28264

Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SAU
CORRECCIÓN DE ERRORES del anuncio de las tarifas de agua potable y conservación de contadores aplicables en el municipio de Montroy. DOGV-C-2026-28861

Yes We Can, COOP V.
ANUNCIO del acuerdo de ampliación del objeto social. DOGV-C-2026-29723

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, para la sustitución de personas integrantes del órgano técnico de selección para el desarrollo y ejecución de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo de laboratorio y de tecnología agroalimentaria, escala superior técnica de laboratorio (convocatorias 25/26 y 26/26).

Mediante la Resolución de 19 de mayo de 2026 (DOGV 10369. 25.05.2026) y de 1 de julio de 2026 (DOGV 10401, 09.07.2026), de la consellera de Economía, Hacienda y Administración Pública, se designaron a las personas integrantes del órgano técnico de selección para el desarrollo y ejecución de las pruebas selectivas de acceso al cuerpo superior facultativo de laboratorio y de tecnología agroalimentaria. Escala superior técnica de laboratorio, convocatoria 25/26, turno libre, por el sistema de oposición, y convocatoria 26/26, promoción interna, por el sistema de concurso-oposición, respectivamente.

Por imposibilidad material de José Francisco Sancenón Buleo de formar parte del citado órgano técnico de selección como vocal suplente, y en virtud de la competencia atribuida en la letra m) del apartado 1 del artículo 8 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, en relación con el apartado 2 del artículo 28 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y a propuesta del director general de Función Pública,

RESUELVO

Único

Designar, en sustitución de José Francisco Sancenón Buleo, a María Amparo Martínez Gimeno. Se publica íntegramente el órgano técnico de selección de la mencionada convocatoria en el anexo.

València, 17 de septiembre de 2026

José Antonio Rovira Jover
Conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública

ANEXO

Cuerpo superior facultativo de laboratorio y tecnología agroalimentaria. Escala superior técnica de laboratorio A1-08-02. Convocatoria 25/26 turno libre y convocatoria 26/26 promoción interna.

Titulares:
Presidencia: María Luisa Ruiz Dominguez, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-08-02.

Vocalías:
-Carolina Belenguer Sapiña, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-08-02.
-Nuria María León Ruiz, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-08-02.
-María Gracia Portolés Gorriz, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-08-02.

Secretaría: Salvador Montesinos Sanchis, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-01.

Suplentes:
Presidencia: María Carmen Montoro Cavero, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-04-07.

Vocalías:
-José Catalán Estellés, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-04-07.
-María Carmen Martínez Casas, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-04-12.
-María Amparo Martínez Gimeno, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-04-07.

Secretaría: David Núñez Díaz, personal funcionario de carrera del cuerpo A1-01.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-02-03, escala ingeniería técnica industrial, cuerpo especial, convocatoria 36/25, turno libre, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat.

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso al cuerpo arriba indicado, convocadas mediante la Orden 6/2025, de 28 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública (DOGV 10121, 02.06.2025), y de acuerdo con lo señalado en el artículo 19 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y en la base 10 de la convocatoria, procede la publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la relación definitiva de personas aprobadas, y se concede plazo para presentar la documentación exigida.

En virtud de la competencia atribuida en la letra m) del apartado 1 del artículo 8 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana en relación con el artículo 18 del Decreto 3/2017, así como en la base 10 de la convocatoria 36/25, y a propuesta del director general de Función Pública,

RESUELVO

Primero

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

De conformidad con lo establecido en la base 1 de las órdenes 6/2025 y 7/2025, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, los seis puestos que han quedado sin cubrir por el turno de promoción interna de la convocatoria 37/25 se acumulan a los puestos ofertados por turno libre.

Segundo

Las personas relacionadas deberán presentar ante la Dirección General de Función Pública, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en el Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre del Consell, la documentación que proceda a fin de acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación exigida se establece en la base 10 de la convocatoria, que se reproduce a continuación:

«[...]

a) Fotocopia del DNI o NIE, en el caso de haber manifestado expresamente, en la solicitud de participación a que se refiere la base 4, su oposición a la consulta de estos datos.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y la solicitud de expedición del mismo, en el caso de estar en trámite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber

sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Declaración responsable en la que se manifieste poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan al puesto de trabajo. Dicha declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente *grau mitjà* o C1, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Las personas con discapacidad o personas con enfermedad mental que, en su caso, superen el proceso selectivo, independientemente del cupo por el que accedan, deberán presentar, además de los documentos anteriores, la copia autenticada de la certificación de la conselleria competente u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite que posee una discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto; en los casos de personas con enfermedad mental dicha certificación deberá indicar que la valoración deriva de una enfermedad mental.

10.3. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrencia de tal exención o bonificación.

[...]».

Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o las que, a la vista de esta documentación, no posean alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Tercero

Con objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, o en el supuesto de que estas no cumplieren los requisitos, la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública podrá requerir al órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

València, 17 de septiembre de 2026

José Antonio Rovira Jover
Conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública

ANNEX / ANEXO

RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PER ORDRE DE PUNTUACIÓ, CONVOCATÒRIA 36/25
RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, POR ORDEN DE PUNTUACIÓN, CONVOCATORIA 36/25

Torn lliure
Turno libre

DNI	Cognom 1 / Apellido 1	Cognom 2 / Apellido 2	Nom / Nombre	Nota final / Nota final
***6553**	GIMENO	SEGOVIA	CLARA	51,34
***1675**	GIL	CANTERO	VICTOR	44,65
***6326**	FABABUJ	ROGER	MANUEL	43,72
***9116**	GARCIA	EGIO	DAVID	43,22
***8166**	SIERRA	APARICI	ISABEL MARIA	40,35
***5641**	TOMAS	MARCO	MARIA CARMEN	40,34
***5085**	SEGURA	MARIN	JORGE	40,14
***5874**	HERRERA	GOMEZ	JOSE LUIS	39,14
***1941**	CAMPIÑA	ARCAS	ANTONIO GREGORIO	38,59
***3463**	BAEZA	GINER	SERGI	38,42
***7623**	CARBAJO	BORRAJO	MIGUEL	35,41
***9520**	PASTOR	MARTI	FRANCISCO ESTEBA	35,19
***3863**	MARI	FONTESTAD	VICENTE RAMON	35,00

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, por la que se publica la relación definitiva de personas que han superado las pruebas selectivas de acceso al cuerpo A2-02-04, escala ingeniería técnica de minas, A2-02-04, cuerpo especial, convocatoria 38/25, turno libre, por el sistema de oposición, correspondientes a la oferta de empleo público de 2025 para personal de la Administración de la Generalitat.

Concluidas las pruebas selectivas para el acceso al cuerpo arriba indicado, convocadas mediante la Orden 6/2025, de 28 de mayo, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública (DOGV 10121, 02.06.2025), y de acuerdo con lo señalado en el artículo 19 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y en la base 10 de la convocatoria, procede la publicación, en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de la relación definitiva de personas aprobadas, y se concede plazo para presentar la documentación exigida.

En virtud de la competencia atribuida en la letra m) del apartado 1 del artículo 8 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, en relación con el artículo 18 del Decreto 3/2017, así como en la base 10 de la convocatoria 38/25, y a propuesta del director general de Función Pública,

RESUELVO

Primero

Publicar, a propuesta del órgano técnico de selección, la relación de personas que han superado las pruebas selectivas, por orden de puntuación, y que se relacionan en el anexo de la presente resolución.

Segundo

Las personas relacionadas deberán presentar ante la Dirección General de Función Pública, en el plazo de diez días hábiles contados desde el siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en el Decreto ley 12/2022, de 23 de septiembre, del Consell, la documentación que proceda a fin de acreditar que reúnen todos y cada uno de los requisitos exigidos en la convocatoria. La documentación exigida se establece en la base 10 de la convocatoria, que se indica a continuación:

«[...]

a) Fotocopia del DNI o NIE, en el caso de haber manifestado expresamente, en la solicitud de participación a que se refiere la base 4, su oposición a la consulta de estos datos.

b) Copia autenticada del título académico exigible según lo establecido en la base 2.1.3 de la convocatoria, o certificación académica que acredite haber realizado todos los estudios para la obtención del título y la solicitud de expedición del mismo, en el caso de estar en trámite.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, una copia autenticada de la credencial de homologación o, en su caso, del correspondiente certificado de equivalencia. Este requisito no será de aplicación a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho de la Unión Europea.

c) Declaración jurada de no haber sido separada o separado, o haberse revocado su nombramiento como personal funcionario interino, con carácter firme, mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública u órgano constitucional o estatutario, ni hallarse inhabilitada o inhabilitado por sentencia firme para el ejercicio de cualesquiera funciones públicas o de aquellas propias del cuerpo, agrupación profesional funcionarial o escala objeto de la convocatoria. En el caso del personal laboral, no hallarse inhabilitado o inhabilitada por sentencia firme o como consecuencia de haber sido despedido o despedida disciplinariamente de forma procedente, para ejercer funciones similares a las propias de la categoría profesional a la que se pretende acceder.

Tratándose de personas nacionales de otros estados, no hallarse inhabilitadas o en situación equivalente, ni haber sido sometidas a sanción disciplinaria o equivalente que impida en los mismos términos, en su estado, el acceso al empleo público.

d) Declaración responsable en la que se manifieste poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas necesarias para el desempeño de las funciones o tareas que correspondan al puesto de trabajo. Dicha declaración constituirá presunción de disponer de tales capacidades y requisitos de aptitud por parte de la persona declarante y podrá ser verificada, en su caso, con los informes médicos que emita el servicio de prevención correspondiente.

e) Quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano mediante la presentación de los certificados, diplomas o títulos que hayan sido homologados por la Generalitat, o mediante la realización de un ejercicio específico al efecto. El personal que no pueda acreditar dichos conocimientos deberá realizar los cursos de perfeccionamiento que, a este fin, se realizarán a través del Instituto Valenciano de Administración Pública (IVAP) en coordinación con la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

Según lo preceptuado en la normativa, quienes superen las pruebas selectivas, acreditarán sus conocimientos de valenciano en el correspondiente *grau mitjà* o C1, mediante un certificado expedido u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

10.2. Las personas con discapacidad o personas con enfermedad mental que, en su caso, superen el proceso selectivo, independientemente del cupo por el que accedan, deberán presentar, además de los documentos anteriores, la copia autenticada de la certificación de la conselleria competente u órganos competentes de otras administraciones públicas que acredite que posee una discapacidad igual o superior al 33 %, así como el informe de compatibilidad para el desempeño de las tareas y funciones del puesto; en los casos de personas con enfermedad mental dicha certificación deberá indicar que la valoración deriva de una enfermedad mental.

10.3. Las personas que superen el proceso selectivo y que solicitaron una de las exenciones o bonificaciones de las establecidas en la base 5, deberán presentar, adicionalmente, una copia autenticada de los documentos acreditativos de la concurrencia de tal exención o bonificación.

[...]».

Las personas seleccionadas que, dentro del plazo indicado, y salvo casos de fuerza mayor, no presenten la documentación acreditativa o las que, a la vista de esta documentación, no posean alguno de los requisitos exigidos, no podrán ser nombradas personal de la Generalitat, sin perjuicio de la responsabilidad en que puedan haber incurrido por falsedad en sus solicitudes de participación.

Tercero

Con objeto de asegurar la cobertura de las plazas convocadas, cuando se produzcan renuncias de las personas seleccionadas, antes de su nombramiento o toma de posesión, la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública podrá requerir al órgano técnico de selección una relación complementaria de las personas que sigan a las propuestas, para su posible nombramiento como personal funcionario de carrera.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse un recurso potestativo de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, conforme a lo establecido en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan hacer uso, en su caso, de cualquier otro que estimen procedente.

València, 17 de septiembre de 2026

José Antonio Rovira Jover
Conseller de Economía, Hacienda y Administración Pública

ANNEX / ANEXO

RELACIÓ DE PERSONES APROVADES, PER ORDRE DE PUNTUACIÓ, CONVOCATÒRIA 38/25
RELACIÓN DE PERSONAS APROBADAS, POR ORDEN DE PUNTUACIÓN, CONVOCATORIA 38/25

Torn lliure
Turno Libre

DNI	Cognom 1 / Apellido 1	Cognom 2 / Apellido 2	Nom / Nombre	Nota final / Nota final
***8990**	GUILLEN	AYALA	PEDRO ANTONIO	45,97
***9671**	GRACIA	FRANCO	JOSE IGNACIO	44,66
***0176**	GARCIA	CASASOLA	RUBEN	42,44
***0231**	MARTINEZ	GRANELL	VICTORIA	39,06
***1538**	GARCIA	POZO	ENRIQUE	34,58

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se declara desierta la convocatoria del concurso ordinario, con fases de resultas, número 85/2026, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo C1-07, agentes tributarios y tributarias de la Generalitat.

Mediante la Resolución de 7 de julio de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso ordinario, con fases de resultas, número 85/2026 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo C1-07, agentes tributarios y tributarias de la Generalitat (DOGV 10402, 10.07.2026).

Finalizados los trámites de ejecución de la convocatoria y transcurrido el plazo de presentación de alegaciones, se constata que no se ha presentado alegación alguna a la propuesta provisional de adjudicación. Se confirma la exclusión de las dos únicas personas participantes en mencionado concurso por no ser funcionarios de carrera o no acreditar tal condición.

En consecuencia, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 49 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y por el artículo 72 del Decreto 186/2025, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las conselleries de la Generalitat,

RESUELVO

Declarar desierta la convocatoria del concurso ordinario, con fases de resultas, número 85/2026 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo C1-07, agentes tributarios y tributarias de la Generalitat.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 22 de septiembre de 2026

Vicente Serra Martínez
Director general de Función Pública

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adjudican destinos a las personas participantes en el concurso ordinario número 86/2026, para la provisión de puestos del cuerpo A1-04-11 medio ambiente de la Generalitat.

Mediante la Resolución de 22 de junio de la Dirección General de Función Pública, por la que se convoca concurso ordinario número 86/2026, para la provisión de puestos del cuerpo A1-04-11 medio ambiente de la Generalitat (DOGV 10391, 25.06.2026).

Finalizada la evaluación de los méritos del personal participante, y otros trámites de ejecución de la convocatoria, y revisada la alegación presentada contra la adjudicación provisional, se formula una propuesta de adjudicación definitiva, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la citada convocatoria.

En consecuencia, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 49 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana,

RESUELVO

Primero. Adjudicación de los puestos de trabajo

Hacer públicas las puntuaciones obtenidas por las personas participantes en el concurso ordinario, número 86/2026, para la provisión de puestos del cuerpo A1-04-11 medio ambiente de la Generalitat, y adjudicar con destino definitivo los puestos de trabajo relacionados en el anexo I de la presente resolución.

En el presente concurso de provisión han participado tres hombres y dos mujeres y ha sido adjudicado un puesto a una mujer y tres puestos a hombres.

Segundo. Ceses

El personal que ocupa puesto de trabajo y ha obtenido destino en el presente concurso, cesará de oficio el día 1 de noviembre de 2026.

Igualmente, cesará de oficio el 1 de noviembre de 2026, cuando corresponda, el personal que esté ocupando un puesto de trabajo adjudicado en el presente concurso.

Tercero. Tomas de posesión

El acto de toma de posesión, que queda convocado todo el personal relacionado en el anexo de la presente resolución, se realizará de manera telemática el día 2 de noviembre de 2026.

El procedimiento para el acto de toma de posesión se comunicará con antelación suficiente, a través de la seu PROP (https://sede.gva.es/es/, Ocupación pública, Buscador de empleo público; indicar el número de convocatoria i el año en la caja de búsqueda, por ejemplo: 86/2026).

Los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión serán del día 2 de noviembre de 2026.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 23 de septiembre de 2026

Vicente Serra Martínez
Director general de Función Pública

ANEXO I - ADJUDICACIÓN DEFINITIVA / ANNEX I - ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Convocatòria: 86/2026 CON 86/2026 COS A1-04-11 MEDIO AMBIENTE

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc: 42312 TÈCNIC/A DE CONTRACTACIÓ AMBIENTAL I SOSTENIBLE

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

VICE 3ª I CONSE M. AMBIENT, INFRAES., TERRIT. I RECUPERACIÓ

Lloc: 1525 TÈC./A CONTROL INTEGRAT DE LA CONTAMINACIÓ

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 5092 TÈC./A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 8788 T.S.F. EN MEDI AMBIENT

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 9016 TÈC./A CONTROL INTEGRAT DE LA CONTAMINACIÓ

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 11491 T.S.F. EN MEDI AMBIENT

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 11493 TÈC./A INSPECCIÓ MEDI AMBIENT (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 12474 TÈC./A ANÀLISI TERRITORIAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 13406 TÈCNIC/A DE QUALITAT AMBIENTAL (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 14645 T.S.F. EN MEDI AMBIENT

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
X	***8377***	GOMBAU VALANZUELA, EMILIO JESUS		10.00	10.00	4.00	1.00	0.00	2.85	1.85	1.00	0.00	6.00	3.00	5.00	41.85

Lloc: 16340 TÈCNIC/A DE QUALITAT AMBIENTAL (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 17300 TÈCNIC/A DE QUALITAT AMBIENTAL (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 19400 TÈC./A INSPECCIÓ MEDI AMBIENT (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
X	***8938***	PALES CORELLA, MARIN		2.28	0.60	0.00	0.00	0.00	2.95	2.95	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	9.83

Lloc: 22599 TÈC./A COORDINACIÓ PARCS NATURALS

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
X	***9598***	CAMPS PORTER, MARIA TERESA		10.00	1.48	2.00	0.00	0.00	6.25	6.25	0.00	0.00	6.00	0.00	1.85	27.58
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 28236 TÈC./A SUPERIOR DE QUALITAT AMBIENTAL-ADM.MED.AMB.

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 28239 TÈC./A SUPERIOR DE QUALITAT AMBIENTAL-ADM.MED.AMB.

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 28241 TÈC./A SUPERIOR DE QUALITAT AMBIENTAL-ADM.MED.AMB.

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 28249 TÈC./A AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
X	***4981***	SORIANO HERNANDEZ, RAFAEL		5.92	5.92	2.00	0.00	3.00	5.45	5.45	0.00	0.00	7.00	3.00	2.95	35.24
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 28250 TÈCNIC/A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 28251 TÈCNIC/A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 30081 TÈCNIC/A INSPECCIÓ OBRES I INSTAL-LACIONS (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 30083 TÈCNIC/A INSPECCIÓ OBRES I INSTAL-LACIONS (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

ANEXO I - ADJUDICACIÓN DEFINITIVA / ANNEX I - ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

VICE 3ª I CONSE M. AMBIENT, INFRAES., TERRIT. I RECUPERACIÓ

Lloc: 33242 TÈC./A DE QUALITAT AMBIENTAL (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 33243 TÈC./A DE QUALITAT AMBIENTAL (MOBILITAT)

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 36487 TÈC./A POLITICA TERRITORIAL I PAISATGE

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 36564 TÈC./A AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 36565 TÈC./A AVALUACIÓ AMBIENTAL ESTRATÈGICA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 36607 TÈC./A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 36609 TÈC./A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 36610 TÈC./A IMPACTE AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

Lloc: 42802 TÈCNIC/A SUPERIOR DE QUALITAT AMBIENTAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
	***5571**	FERNANDEZ BELMONTE, VERONICA INES (*)	7C													

MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Codi	Descripció
7C	Puesto no abierto a otras administraciones.

LLEGENDA BAREMACIÓ

Codi	Descripció
X	LLOC ADJUDICAT/PUESTO ADJUDICADO.
*	Puntuación máxima en agrupación apartados.
1.1	Antiquitat/Antigüedad
1.2	Pertinença al cos/Pertenencia al cuerpo
2.1	Grau desenvolupament professional/Grado desarrollo profesional
2.2	Grau nivell competencial/Grado nivel competencial
3.1	Titulacions/Titulaciones
3.2	Cursos/Cursos - Muestra la suma de los subapartados siendo la Puntuación máxima en este caso 7 puntos.
3.2.1	Cursos rebuts/Cursos recibidos
3.2.2	Cursos impartits docènt/Cursos impartidos docente
3.2.3	Títols postgrau/Titulos postgrado
3.3	Valencià/Valenciano
3.4	Idiomes/Idiomas
4	Exercici nivell competencial/Desempeño nivel competencial

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Función Pública, por la que se adjudican destinos a las personas participantes en el concurso ordinario, con fases de resultas, número 81/2026, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A1-04, cuerpo superior facultativo, escala A1-04-04, ingeniería industrial de la Generalitat.

Mediante la Resolución de 22 de junio de 2026 de la Dirección General de Función Pública, se convoca el concurso ordinario, con fases de resultas, número 81/2026, para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A1-04 cuerpo superior facultativo, escala A1-04-04 ingeniería industrial de la Generalitat. (DOGV 10391, 25.06.2026).

Finalizada la evaluación de los méritos del personal participante, y otros trámites de ejecución de la convocatoria, y revisada la alegación presentada contra la adjudicación provisional, se formula propuesta de adjudicación definitiva, de acuerdo con lo previsto en la base séptima de la citada convocatoria.

De acuerdo con la base octava de la convocatoria, no procede la apertura de la fase de resultas dado que un participante ha resultado adjudicatario de un puesto y el otro participante optó en su solicitud por no participar en dicha fase. No obstante, el puesto que han quedado vacante como consecuencia de que su titular ha obtenido destino en este concurso podrá ser ofertado al personal de nuevo ingreso. Dicho puesto es: 33602.

En consecuencia, en el ejercicio de las competencias atribuidas por el artículo 49 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana,

RESUELVO

Primero. Adjudicación de los puestos de trabajo

Hacer públicas las puntuaciones obtenidas por las personas participantes en el concurso ordinario, con fase de resultas, número 81/2026 para la provisión de puestos de trabajo de naturaleza funcionarial, de administración especial, del cuerpo A1-04 cuerpo superior facultativo, escala A1-04-04 ingeniería industrial de la Generalitat y adjudicar con destino definitivo los puestos de trabajo relacionados en el anexo I de la presente resolución.

En el presente concurso de provisión han participado 2 hombres y ha sido adjudicado 1 puesto a un hombre.

Segundo. Ceses

El personal que ocupa puesto de trabajo y ha obtenido destino en el presente concurso, cesará de oficio el día 1 de noviembre de 2026.

Igualmente, cesará de oficio el 1 de noviembre de 2026, cuando corresponda, el personal que esté ocupando un puesto de trabajo adjudicado en el presente concurso.

Tercero. Tomas de posesión

El acto de toma de posesión, que queda convocado todo el personal relacionado en el anexo de la presente resolución, se realizará de manera telemática el día 2 de noviembre de 2026.

El procedimiento para el acto de toma de posesión se comunicará con antelación suficiente, a través de la seu PROP (https://sede.gva.es/es/, Ocupación pública, Buscador de empleo público; indicar el número de convocatoria i el año en la caja de búsqueda, por ejemplo: 81/2026).

Los efectos económicos y administrativos de la toma de posesión serán del día 2 de noviembre de 2026.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo correspondiente, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación. Asimismo, con carácter potestativo, se podrá interponer un recurso de reposición, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación, ante el mismo órgano que ha

dictado la resolución. Todo ello de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 114, 115, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 8, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 23 de septiembre de 2026

Vicente Serra Martínez
Director general de Función Pública

ANEXO I - ADJUDICACIÓN DEFINITIVA / ANNEX I - ADJUDICACIÓ DEFINITIVA

Página: 1 / 1

Convocatòria: 81/2026 CON 81/2026 COS A1-04-04 ING INDUSTRIAL resultas

CONSELLERIA D'AGRICULTURA, AIGUA, RAMADERIA I PESCA

Lloc: 42867 ENGINYER/A INDUSTRIAL DE PESCA I AQÜICULTURA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

CONSELLERIA DE SANITAT

Lloc: 18596 ENGINYER/A INDUSTRIAL TECNO. INVERSIONS I INFRAESTRUCT

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

CONSELLERIA D'ECONOMIA, HISENDA I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Lloc: 30983 ENGINYER/A INDUSTRIAL SOTSSECRETARIA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

CONSELLERIA D'INDÚSTRIA, TURISME, INNOVACIÓ I COMERÇ

Lloc: 4463 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ INDÚSTRIA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 17465 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ INDÚSTRIA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 17466 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ INDÚSTRIA

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 32362 ENGINYER/A INDUSTRIAL ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

INSTITUT VALENCIÀ D'INVESTIGACIONS AGRÀRIES (IVIA)

Lloc: 19447 T.S.F. EN ENGINYERIA INDUSTRIAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

VICE 3ª I CONSE M. AMBIENT, INFRAES., TERRIT. I RECUPERACIÓ

Lloc: 6998 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ ENERGIA I MINES

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 12305 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ ENERGIA I MINES

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 12398 ENGINYER/A INDUSTRIAL - INSPECCIÓ ENERGIA I MINES

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 33603 ENGINYER/A INDUSTRIAL ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 36518 ENGINYER/A INDUSTRIAL ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

Lloc: 36521 ENGINYER/A INDUSTRIAL ECONOMIA SOSTEN., SECTORS PROD., COMERÇ I TREBALL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total
X	***4940***	DOMINGUEZ ROMO, PABLO (*)		8.20	1.24	0.00	0.00	3.00	7.00	7.00	0.00	3.00	6.00	2.70	0.00	28.14
	6219	MOLES RIBERA, FRANCISCO (*)		5.96	2.48	1.00	0.00	3.00	7.00	7.00	0.00	3.00	4.00	3.00	1.00	27.44

VICEPRESIDÈNCIA SEGONA I CONSELLERIA DE PRESIDÈNCIA

Lloc: 38095 T.S.F. EN ENGINYERIA INDUSTRIAL

A	NRP	Nom	Ex	1.1	1.2	2.1	2.2	3.1	3.2	3.2.1	3.2.2	3.2.3	3.3	3.4	4	Total

MOTIUS D'EXCLUSIÓ

Codi	Descripció

LLEGENDA BAREMACIÓ

Codi	Descripció
X	= LLOC ADJUDICAT/PUESTO ADJUDICADO.
*	= Puntuación máxima en agrupación apartados.
1.1	Antiquitat/Antigüedad
1.2	Pertinença al cos/Pertenencia al cuerpo
2.1	Grau desenvolupament professional/Grado desarrollo profesional
2.2	Grau nivell competencial/Grado nivel competencial
3.1	Titulacions/Titulaciones
3.2	Cursos/Cursos - Muestra la suma de los subapartados siendo la Puntuación máxima en este caso 7 puntos.
3.2.1	Cursos rebuts/Cursos recibidos
3.2.2	Cursos impartits docènt/Cursos impartidos docente
3.2.3	Títols postgrau/Titulos postgrado
3.3	Valencià/Valenciano
3.4	Idiomes/Idiomas
4	Exercici nivell competencial/Desempeño nivel competencial

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 25, ayudante de mantenimiento, correspondiente al turno libre de la oferta de empleo pública del IVAM de 2026, convocatoria 6/2026.

Mediante la Resolución de 24 de julio de 2026, de la Gerencia, se convoca un proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 25, ayudante de mantenimiento, correspondiente al turno libre de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026, convocatoria 6/2026 (DOGV 10444, 04.09.2026).

Mediante la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, se dictan las instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas públicas de empleo y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 02.05.2022).

El apartado II.11 del citado acuerdo, respecto a la composición del órgano técnico de selección (en adelante, OTS), establece que, en defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros, designados mediante la resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad, así como que, sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaría, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con las personas aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalen-tes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Mediante un escrito firmado el 11 de septiembre de 2026, de la directora del IVAM, se recibe una propuesta justificativa de composición del OTS.

A la vista de lo expuesto,

RESUELVO

Nombrar las personas que compondrán el OTS para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral, núm. 25, ayudante de mantenimiento, correspondiente al turno libre de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026.

Titulares:

Presidente: Alberto Torres Gil, jefe de mantenimiento del Institut Valencià de Cultura (IVC).

Secretaria: M.ª Dolores Chiner Cervera, técnico medio de gestión administrativa del IVAM.

Vocales:

Juan Ignacio Hervás Caparrós, encargado de infraestructuras eventuales, gestión de activos y logística en la Ciudad de las Artes y las Ciencias (CAC).

Ignacio Alcañiz Serra, jefe de infraestructuras y servicios en el Palau de les Arts Reina Sofía, Fundació de la Comunitat Valenciana.

Suplentes:

Presidente: César Pfretzschner Donat, técnico de mantenimiento en la Ciudad de las Artes y las Ciencias (CAC).

Secretaria: Yolanda Montañés Brunet, administrativa de registro del IVAM.

Vocales:

Tomasa Serrano Pecos, jefa de equipo de Registro I de la Entidad Valenciana de Vivienda y Suelo (EVHA).

Roberto Ferri Sanchis, jefe de unidad de mantenimiento e instalaciones de la Oficina Técnica de la Dirección General de Infraestructuras. Conselleria Servicios Sociales, Familia e Infancia.

Previamente a la constitución del OTS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley. 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, deberá quedar acreditado en el expediente la pertenencia de los miembros designados al grupo o, en su caso, subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la convocatoria, así como que, al menos, más de la mitad de sus miembros cuentan con titulaciones correspondientes a la misma área de conocimientos exigida en la convocatoria. Asimismo, deberá quedar acreditado que las personas componentes del OTS han adquirido la condición de funcionario de carrera o de personal laboral fijo, tras haber superado los correspondientes procesos selectivos convocados de acuerdo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad que rigen en el ámbito público.

De otro lado, las personas designadas deberán aportar declaración en la que indiquen que no concurre en ellos motivo de abstención, de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, así como que no han realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

València, 22 de septiembre de 2026

Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Consellería de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 63, bibliotecario o bibliotecaria documentalistas, correspondiente al turno libre de la oferta de ocupación pública del IVAM de 2026, convocatoria 7/2026.

Mediante la Resolución de 24 de julio de 2026, de la Gerencia, se convoca un proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 63, bibliotecario o bibliotecaria documentalistas, correspondiente al turno libre de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026, convocatoria 7/2026 (DOGV 10444, 04.09.2026).

Mediante la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, se dictan las instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas públicas de empleo y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 02.05.2022).

El apartado II.11 del citado acuerdo, respecto a la composición del órgano técnico de selección (en adelante, OTS), establece que, en defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros, designados mediante la resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad, así como que sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaría, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con las personas aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Mediante un escrito firmado el 11 de septiembre de 2026, de la directora del IVAM, se recibe una propuesta justificativa de composición del OTS.

A la vista de lo expuesto,

RESUELVO

Nombrar las personas que compondrán el OTS para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral, núm. 63, bibliotecario o bibliotecaria documentalistas, correspondiente al turno libre de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026.

Titulares:

Presidenta: Cristina Tomás Martínez, jefa del Servicio de Bibliotecas y Documentación de la Universitat de València.

Secretaria:

Eloísa García Moreno, jefa de la Biblioteca y Centro de Documentación del IVAM.

Vocales:

Alejandro Carpena Méndez, jefe de sección de convocatorias y plantilla del Servicio de Recursos Humanos-Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS-PI) de la Universitat de València.

María del Mar Trigo Vilaseca, facultativa de archivos y bibliotecas. Coordinadora del Servei de Biblioteques i Documentació de la Universitat de València.

Suplentes:

Presidenta: Noemi Marta Galán Serrano, jefa del Servicio de Archivos, funcionaria de carrera de la Generalitat. Cuerpo superior de Archivística, biblioteconomía, documentación y edición.

Secretario: Alberto Mata Parreño, jefe del departamento TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) del IVAM.

Vocales:

Adela Carreras Romero, archivera-bibliotecaria, Ayuntamiento de Alfafar.

María Fernanda Peset Mancebo, catedrática de la Universitat Politècnica de València.

València, 22 de septiembre de 2026

Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 72, encargado o encargada de almacén de publicaciones, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta de empleo pública del Institut Valencià d'Art Modern (IVAM) de 2026, convocatoria 9/2026.

Mediante la Resolución de 24 de julio de 2026, de la Gerencia, se convoca un proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 72, encargado o encargada de almacén de publicaciones, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo de 2026 del IVAM, convocatoria 9/2026 (DOGV 10444, 04.09.2026).

Mediante la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, se dictan las instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas públicas de empleo y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 02.05.2022).

El apartado II.11. del citado acuerdo, respecto a la composición del órgano técnico de selección (en adelante, OTS), establece que, en defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros, designados mediante la resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad, así como que, sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de Secretaría, con voz, pero sin voto. Todo ello, al objeto de evitar conflictos de intereses con las personas aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalentes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Mediante un escrito firmado el 11 de septiembre de 2026, de la directora del IVAM, se recibe una propuesta justificativa de composición del OTS.

A la vista de lo expuesto,

RESUELVO

Nombrar a las personas que compondrán el OTS para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral n.º 72, encargado/a de almacén de publicaciones correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026.

Titulares:

Presidente: Salvador Carbonell Martínez, jefe de sección de Gestión y Desarrollo de Recursos Humanos de la Diputación de Valencia.

Secretaria: M.ª Victoria Menor Cuenca, técnica de publicaciones del IVAM.

Vocales:

Isabel López García, administrativa de gestión económica del Institut Valencià de Cultura (IVC).

M.ª Ángeles Tomás Blasco, administrativa del Organismo Autónomo Universidad Popular Ayuntamiento de València.

Suplentes:

Presidente:

Pablo Jiménez Notario, administrativo de la Diputación de Valencia.

Secretario:

Alberto Mata Parreño, jefe del Departamento de Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) del IVAM.

Vocales:

Marta Oliver Andrés, jefa de negociado de Turismo de la Diputación de Valencia.

José Torrent Martínez, arquitecto técnico, Servicio de Proyectos Técnicos de la Diputación de Valencia.

Previamente a la constitución del OTS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, deberá quedar acreditado en el expediente la pertenencia de los miembros designados al grupo o, en su caso, subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la convocatoria, así como que, al menos, más de la mitad de sus miembros cuentan con titulaciones correspondientes a la misma área de conocimientos exigida en la convocatoria. Asimismo, deberá quedar acreditado que las personas componentes del OTS han adquirido la condición de funcionario de carrera o de personal laboral fijo, tras haber superado los correspondientes procesos selectivos convocados de acuerdo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad que rigen en el ámbito público.

De otro lado, las personas designadas deberán aportar declaración en la que indiquen que no concurre en ellos motivo de abstención, de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, así como que no han realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

València, 22 de septiembre de 2026

Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Institut Valencià d'Art Modern

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, por la que se designa el órgano técnico de selección para el ingreso como personal fijo, de naturaleza laboral, número 73, conservador o conservadora, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo de 2026.

Mediante la Resolución de 24 de julio de 2026, de la Gerencia, se convoca un proceso de selección para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo de naturaleza laboral número 73, conservador o conservadora, correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026, convocatoria 8/2026 (DOGV 10444, 04.09.2026)

Mediante la Resolución de 27 de abril de 2022, del conseller de Hacienda y Modelo Económico, se dictan las instrucciones y se dispone la publicación del VI Acuerdo de la Comisión de Diálogo Social del Sector Público Instrumental de la Generalitat, relativo a criterios generales de aplicación a las ofertas públicas de empleo y sus convocatorias, a las bolsas de empleo temporal, así como a los procesos de estabilización derivados de la Ley 20/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reducción de la temporalidad en el empleo público, en el sector público instrumental de la Generalitat (DOGV 9329, 02.05.2022).

El apartado II.11 del citado acuerdo, respecto a la composición del órgano técnico de selección (en adelante, OTS), establece que, en defecto de lo que establezca el respectivo convenio colectivo, los órganos de selección encargados de la ejecución de los distintos procesos selectivos estarán compuestos por cuatro miembros, designados mediante la resolución de la subsecretaría de la conselleria o departamento de adscripción de la entidad, así como que, sólo uno de ellos podrá ser personal al servicio de la entidad convocante. Este miembro ejercerá las funciones de secretaría, con voz, pero sin voto. Todo ello al objeto de evitar conflictos de intereses con las personas aspirantes. El resto del personal será designado de entre aquel personal de la Generalitat y su sector público instrumental o de otras administraciones públicas que ocupen plazas cuyos requisitos de formación y funciones asignadas sean equivalen-tes o similares a aquellos establecidos para las plazas objeto de la convocatoria.

Mediante un escrito firmado el 11 de septiembre de 2026, de la directora del IVAM, se recibe una propuesta justificativa de composición del OTS.

A la vista de lo expuesto,

RESUELVO

Nombrar las personas que compondrán el OTS para el ingreso como personal fijo en el puesto de trabajo del IVAM de naturaleza laboral, n.º 73, conservador o conservadora correspondiente al turno de promoción interna de la oferta pública de empleo del IVAM de 2026.

Titulares:
Presidenta: Laura Fuster Criado, catedrática de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València (UPV).
Secretaria: M.ª Teresa Martínez López, jefa de restauración del IVAM.
Vocales:
Miguel Ángel Herrero Cortell, profesor titular de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València.
Nieves Torralba Collados, catedrática de l'Escola d'Art i Superior de Disseny de València (EASD).

Suplentes:
Presidente: Joan B. Peyró López, catedrático de Bellas Artes de la Universitat Politècnica (UPV).
Secretaria: Raquel Gutiérrez Pérez, jefa de exposiciones del IVAM.
Vocales: José Luis Cueto Lominchar, profesor titular de Bellas Artes de la Universitat Politècnica de València (UPV).
Rosa M.ª Castells González, conservadora de colecciones municipales del Ayuntamiento de Alicante.

Previamente a la constitución del OTS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 67 de la Ley. 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, deberá quedar acreditado en el expediente la pertenencia de los miembros designados al grupo o, en su caso, subgrupo de clasificación profesional al que corresponda una titulación de igual o superior nivel académico al exigido en la convocatoria, así como que, al menos, más de la mitad de sus miembros cuentan con titulaciones correspondientes a la misma área de conocimientos exigida en la convocatoria. Asimismo, deberá quedar acreditado que las personas componentes del OTS han adquirido la condición de funcionario de carrera o de personal laboral fijo, tras haber superado los correspondientes procesos selectivos convocados de acuerdo con los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad que rigen en el ámbito público.

Por otro lado, las personas designadas deberán aportar declaración en la que indiquen que no concurre en ellos motivo de abstención, de acuerdo con lo establecido en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de régimen jurídico del sector público, así como que no han realizado tareas de preparación de aspirantes en los cinco años anteriores a la publicación de la correspondiente convocatoria.

València, 22 de septiembre de 2026

Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Albatera

ANUNCIO de las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de peón o peona sepultureros.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 176, de 16 de septiembre de 2026, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer una (1) plaza de peón o peona sepultureros, que pertenece a la escala de administración especial, subescala personal oficios (AP), mediante el sistema concurso-oposición, libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, en el tablón de anuncios de este ayuntamiento, y en la página web del Ayuntamiento.

Albatera, 22 de septiembre de 2026

Ana Iluminada Serna García
Alcaldesa

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Albatera

ANUNCIO de las bases de la convocatoria para la provisión de una plaza de educador o educadora sociales.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 176, de 16 de septiembre de 2026, se han publicado íntegramente las bases que han de regir la convocatoria para proveer una (1) plaza de educador o educadora sociales, perteneciente a la escala de administración especial, subescala técnica (A2): mediante el sistema concurs-oposición, turno libre.

El plazo de presentación de solicitudes será de veinte días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación de esta convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando procedan de conformidad con las bases, se harán públicos en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante*, en el tablón de anuncios de este ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento.

Albatera, 22 de septiembre de 2026

Ana Iluminada Serna García
Alcaldesa

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Manises

ANUNCIO de las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de una plaza de técnico o técnica de turismo, mediante el sistema de oposición.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* número 58, de 26 de marzo de 2026, se han publicado íntegramente las bases específicas que rigen la convocatoria para la cobertura en propiedad de una plaza de técnico o técnica de turismo, mediante el sistema de oposición, pertenecientes a la escala de administración especial, subescala técnica, técnicos o técnicas medios, grupo A, subgrupo A2, aprobadas mediante la Resolución de alcaldía n.º 834, de 11 de marzo de 2026.

De acuerdo con lo establecido en la base tercera de las bases específicas, el plazo de presentación de instancias será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando proceda de conformidad con las bases, se harán públicos en la forma prevista en las propias bases.

Manises, 3 de septiembre de 2026

Jesús Borrás Sanchis
Alcalde-presidente

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Manises

ANUNCIO de las bases de la convocatoria del proceso selectivo para la provisión en propiedad de dos plazas de psicólogo o psicóloga, mediante el sistema de oposición.

En el *Boletín Oficial de la Provincia de Valencia* (BOP) número 109, de 10 de junio de 2026, se han publicado íntegramente las bases específicas que rigen la convocatoria, aprobadas mediante la Resolución de alcaldía n.º 1720, de 21 de mayo de 2026.

En el BOPV número 161, de 24 de agosto de 2026, se ha publicado la modificación de la ficha de características de la base primera de las bases específicas que rigen la convocatoria, aprobada mediante la Resolución de alcaldía n.º 2883, de 6 de agosto de 2026.

De acuerdo con lo establecido en la base tercera de las bases específicas, el plazo de presentación de instancias será de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios referentes a esta convocatoria, cuando proceda de conformidad con las bases, se harán públicos en la forma prevista en las propias bases.

Manises, 3 de septiembre de 2026

Jesús Borrás Sanchis
Alcalde-presidente

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Ayuntamiento de Torrevieja

ANUNCIO de aprobación de las bases y de la convocatoria de las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de una plaza de intendente de la Policía Local, escala de administración especial, por concurso-oposición.

Mediante el Decreto de la concejala delegada de Personal del Ayuntamiento de Torrevieja, número 2026-5401, de fecha 19 de agosto de 2026, se ha resuelto aprobar las bases y la convocatoria de las pruebas selectivas, para la provisión en propiedad, de una plaza de intendente de la Policía Local, escala de administración especial, por concurso-oposición. Las bases reguladoras del procedimiento se encuentran publicadas íntegramente en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 177, de fecha 17 de septiembre de 2026,

https://www.dip-alicante.es/bop2/pdftotal/2026/09/17_177/2026_006553.pdf.

El plazo de presentación de solicitudes de esta convocatoria será de veinte días hábiles contados a partir del día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Boletín Oficial del Estado*.

Los sucesivos anuncios de esta convocatoria, cuando procedan, se publicarán conforme viene establecido en la base cuarta de dichas bases.

Torrevieja, 18 de septiembre de 2026

María José Ruiz Egea
Concejala delegada de Personal

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, del Rectorado, por la que se convoca un proceso selectivo de preselección para la contratación temporal de personal de investigación de la categoría de personal investigador en formación para colaborar en el proyecto «Robótica para manipulación sostenible y monitorización de ecosistemas», del Instituto Universitario de Investigación Informática. Referencia: I-PI 62-26.

La Universidad de Alicante, de acuerdo con lo establecido en la normativa reguladora de las convocatorias para la selección de personal investigador contratado en régimen laboral temporal y su contratación, aprobada por el Consejo de Gobierno de 29 de junio de 2021 (BOUA de 30 de junio de 2021), así como en la Instrucción de la Secretaría General y de la Gerencia por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos para la presentación de solicitudes, aportación de documentación, pago de las tasas, las comunicaciones, las notificaciones y el resto de la tramitación en los procesos de selección para la contratación en régimen laboral de personal investigador, y demás normativa general de aplicación, convoca un proceso de preselección para cubrir puestos de trabajo, de acuerdo con las siguientes bases:

Primera. Normas generales

1.1. Objeto de la convocatoria

Esta oferta tiene por objeto la preselección de personal investigador en formación para el proyecto «Robótica para manipulación sostenible y monitorización de ecosistemas».

El proyecto en el que se va a colaborar, así como el número de plazas y características del puesto de trabajo convocado, figura en el anexo I de esta resolución.

1.2. Constitución y uso de la bolsa de trabajo

La comisión encargada de la resolución de este proceso podrá acordar la constitución de una bolsa de trabajo con el resto de personal aspirante que no haya sido preseleccionado. En este caso, la comisión podrá establecer una puntuación mínima necesaria para formar parte de ella. La bolsa de trabajo constituida se ordenará por puntuación de mayor a menor y podrá utilizarse en el caso de renuncia, ausencia temporal o baja definitiva del personal preseleccionado durante los dos primeros años de la ejecución de la ayuda. El llamamiento, en su caso, se hará siguiendo el orden establecido en la bolsa de trabajo.

1.3. Representación por sexos

De conformidad con lo previsto en el acuerdo del Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante del 27 de enero de 2022, por el que se aprueba el IV Plan de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Universidad de Alicante, y con el artículo 61.2.f) de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la Generalitat, de la función pública valenciana, se hace constar que la distribución porcentual en los puestos de personal investigador en formación contratados en régimen laboral en los proyectos de investigación, es del 49,03 % mujeres y del 50,97 % hombres, por lo que no existe infrarrepresentación en ninguno de los sexos en la categoría laboral convocada.

Segunda. Requisitos del personal aspirante

El cumplimiento de los requisitos relacionados a continuación deberá estar referido siempre a la fecha de expiración del plazo fijado para la presentación de solicitudes y mantenerse hasta la fecha de formalización del contrato:

2.1. Requisitos generales

2.1.1. Tener la nacionalidad española o encontrarse en alguna de las situaciones recogidas en el artículo 57 del Real decreto legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto básico del empleado público (BOE de 31 de octubre). En el caso establecido en el punto 4 de este artículo, cuando se requiera la residencia legal en España, se deberá estar en posesión de la misma en el momento de la formalización y firma del contrato de trabajo.

2.1.2. Tener un conocimiento adecuado de cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana para el desempeño del puesto de trabajo.

2.1.3. Tener cumplidos 16 años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.

2.1.4. Poseer las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que sean necesarias para el desempeño de las correspondientes funciones o tareas.

2.1.5. No hallarse bajo separación mediante procedimiento disciplinario de ninguna administración pública, universidad pública, u órgano constitucional o estatutario y no hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos mediante la resolución judicial. En el caso de ser persona nacional de otro Estado, no hallarse en situación de inhabilitación o equivalente ni haber recibido sanción disciplinaria o equivalente que impida, en su Estado, en los mismos términos el acceso al empleo público.

2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Estar en posesión o en condiciones de obtener la titulación de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de, como mínimo, 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) o graduado universitario más un máster oficial universitario.

2.2.2. Titulaciones obtenidas en el extranjero

Respecto a las titulaciones exigidas obtenidas en el extranjero, se deberá estar en posesión de la credencial que acredite su homologación o declaración de equivalencia.

En el caso de titulaciones que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, el personal aspirante deberá tener en cuenta las siguientes especificaciones:

Deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento con anterioridad a la firma del contrato.

Cuando se presente la declaración de equivalencia, esta deberá acompañarse de la titulación y de la certificación académica que acrediten dicha equivalencia, a efectos de valorar la equiparación con la titulación requerida o a valorar.

2.2.3. Reunir los requisitos académicos necesarios para la admisión en el programa de doctorado en Informática de la Universidad de Alicante para la realización de una tesis doctoral asociada al proyecto de investigación PID2025-173870OB-I00. El documento acreditativo de la admisión en este programa de doctorado deberá presentarlo a la firma del contrato.

2.2.4. No estar en posesión ni en condiciones de obtener el título de doctora o doctor, expedido por una universidad española o extranjera.

2.3. Mantenimiento de los requisitos

El personal aspirante que, durante el desarrollo del proceso y antes de su finalización, deje de cumplir con alguno de los requisitos o condiciones exigidos, deberá presentar el desistimiento al proceso. En caso contrario, y una vez detectado que se produce algún incumplimiento por parte del personal aspirante de alguno de los requisitos y condiciones, se le excluirá de oficio del proceso.

Tercera. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo y trámite

En virtud de la instrucción de Secretaría General y de la Gerencia de la Universidad de Alicante https://s.ua.es/es/nhf8, por la que se establece la obligatoriedad de utilizar medios electrónicos, las personas que deseen tomar parte en este proceso de selección presentarán la correspondiente solicitud en el plazo de diez días hábiles, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV). Dicha solicitud que se formalizará a través de la sede electrónica de la Universidad de Alicante (https://seuelectronica.ua.es/), dentro del apartado Trámites / Procesos selectivos y de provisión / Solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación o accediendo a la dirección: https://s.ua.es/_MZz. En ningún caso, se admitirán solicitudes recibidas sin utilizar este trámite.

3.2. Identificación electrónica

Para poder cumplimentar la solicitud será necesario identificarse mediante certificado digital, sistema Cl@ve o usuario y contraseña de la Universidad de Alicante.

3.3. Acceso para personas extranjeras sin identificación electrónica

Las personas aspirantes que no dispongan de ninguno de los medios de Identificación anteriores y no tengan nacionalidad española deberán solicitar credenciales de acceso específicas enviando un correo electrónico a la dirección seleccion.pi@ua.es. El correo electrónico de solicitud de credenciales deberá remitirse con el asunto «Solicitud de credenciales de acceso para personas extranjeras» e incluir los siguientes datos: a) referencia de la convocatoria; b) nombre y apellidos; c) número del documento de identificación; y d) dirección de correo electrónico de destino. Asimismo, deberá adjuntarse copia del documento de identidad o pasaporte en vigor.

Para garantizar su tramitación y recepción dentro de plazo, se recomienda realizar esta solicitud al menos dos días hábiles antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

3.4. Formato, notificaciones y veracidad de datos

En la citada aplicación habrá de adjuntarse la documentación que se indica en esta misma base escaneada en formato PDF. Se recomienda una resolución de 200ppp y escaneo en blanco y negro. El tamaño máximo de toda la documentación a adjuntar no podrá superar los 350 Mb.

Los medios electrónicos que se emplearán en la tramitación de las solicitudes serán los determinados en la sede electrónica. En Guía para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación, que se encuentra disponible en la página web del Servicio de Selección de Personal, https://s.ua.es/es/nSd5 puede consultarse toda la información relativa al proceso de presentación de solicitudes.

El correo electrónico que el personal aspirante indique en su solicitud servirá para el envío de avisos, a título informativo, de las distintas resoluciones u otros actos que se publiquen en el expediente electrónico de la presente convocatoria, no sustituyendo en ningún caso a la notificación, que se realizará en la forma establecida en la base octava.

Con la presentación de la solicitud, el personal aspirante está declarando que son ciertos los datos consignados en la solicitud de participación, y que reúne las condiciones exigidas en esta convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en la solicitud.

3.5. Documentación a adjuntar en la solicitud

Documentación digitalizada que se deberá adjuntar a la solicitud, según lo indicado en el punto 5 de la Guía para la realización del trámite de solicitud de plazas de personal investigador para proyectos de investigación:

3.5.1. Títulos académicos

Títulos académicos que se requieren para poder participar en la convocatoria. El personal aspirante podrá optar entre dar su consentimiento a la Universidad de Alicante para la consulta de los títulos universitarios cuando formalice la solicitud o adjuntar los títulos académicos. En el caso de no estar en posesión de los títulos, deberá acreditar el pago de las tasas para la expedición de los mismos o presentar certificaciones académicas donde conste que se han finalizado todos los estudios conducentes a su obtención. En el caso de titulaciones extranjeras deberá adjuntarse tanto el título oficial como la certificación académica oficial, a los efectos de valorar la equiparación con la titulación requerida y/o a valorar. La documentación requerida en este punto se adjuntará seleccionando en tipo de documento «Título universitario».

3.5.2. Admisión o matrícula en un programa de doctorado de la Universidad de Alicante

La documentación requerida en este punto, en el caso de disponer de la misma, deberá ser adjuntada seleccionando en tipo de documento «Admisión o matricula programa de doctorado».

3.5.3. Modelo de Currículum de la Universidad de Alicante para convocatorias de personal investigador/a predoctoral en formación, en el marco del Plan estatal de investigación científica, técnica y de innovación 2024-2027, de uso obligatorio y disponible en la página web de la Unidad (https://s.ua.es/es/VTQA y descarga directa en https://s.ua.es/es/NfFs). La documentación requerida en este punto se adjuntará seleccionando en tipo de documento «Modelo de CV». La no presentación de este modelo normalizado será causa de exclusión del proceso selectivo. Asimismo, se deberá acompañar la documentación acreditativa de todos los méritos alegados en el mismo con las siguientes especificaciones:

3.5.3.1. Para la situación profesional actual (parte A.1) y contratos (parte C4), que deberá anexarse en el apartado «III. Experiencia profesional»:

3.5.3.1.1. Para experiencia en una administración pública o universidad pública: Certificado/hoja de servicio que contenga tanto el puesto y subgrupo de titulación de la categoría/escala/cuerpo en la que se han prestado los servicios, como la clase de personal empleado público (personal funcionario de carrera, personal funcionario interino, personal laboral o personal eventual). En ningún caso se valorará la experiencia profesional como personal eventual, tal y como se establece en el artículo 20.3 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

3.5.3.1.2. Para experiencia en el sector privado: informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y contratos de trabajo.

En ambos casos, cuando de los datos contenidos en el certificado/hoja de servicio o contrato de trabajo, no se desprenda la relación con las tareas a desarrollar y el perfil que se detalla en el anexo a esta resolución, se complementará con un certificado de la empresa donde consten las funciones desarrolladas.

3.5.3.1.3. En el caso de las personas trabajadoras por cuenta propia o autónomas se deberá aportar informe de vida laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social y cualquier acreditación que pueda verificar la actividad desempeñada, pudiendo ser certificado de la empresa o empresas con las que haya colaborado donde se acredite la obra o el

servicio realizado, alta en el impuesto de actividades económicas (IAE) o inscripción en registro de actividades en ambos casos siempre que quede identificada la actividad.

3.5.3.1.4. Para poder acreditar la actividad laboral en el extranjero deberá aportar certificado equivalente a la vida laboral española, los contratos de trabajo o de prestación de servicios, así como documento que acredite la finalización de la relación laboral que permitan constatar la experiencia alegada en la empresa y las fechas de esta.

3.5.3.2. Para la formación académica (parte A.2), que deberá anexarse en el apartado «I. Formación académica»:

3.5.3.2.1. Certificaciones académicas en las que consten las calificaciones obtenidas en las titulaciones oficiales que posea; de lo contrario, no podrán ser valoradas en el apartado correspondiente del baremo. Si los estudios se han cursado en la Universidad de Alicante, la certificación podrá ser sustituida por una ficha informativa sellada por la secretaría del centro en la que conste la misma información. Se adjuntará seleccionando en tipo de documento «Certificación académica».

Cuando se trate de certificados expedidos por centros extranjeros será necesario aportar el certificado académico oficial, en su caso la traducción correspondiente y la declaración de equivalencia de nota media firmada por el personal aspirante, que podrá descargar de manera inmediata de la página web del ministerio competente en materia de universidades: https://universidades.sede.gob.es/pagina/index/directorio/Equivalencia_notas_medias.

3.5.3.2.2. Para el trabajo de fin de grado (parte B.1) y trabajo de fin de máster (parte B.2), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

– Enlace al repositorio institucional en el que se encuentre el documento. En su defecto, copia de primera página donde conste autor, título y tutor y copia de la página con el resumen / abstract del trabajo.

3.5.3.2.3. Para las publicaciones (parte C.1), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»: Enlace al documento o DOI si son accesibles en abierto o desde la UA. En su defecto:

– Para artículos en revistas:

Copia de la primera y última página del artículo.

Copia de la(s) página(s) del índice del número o volumen de la revista (en el caso de que no figure en la primera página del artículo).

– Para libros y capítulos de libro:

Copia de portada y título, autores (o editores), créditos del libro (editorial, ISBN, ..), índice y año de publicación.

En el caso de capítulos de libro, además se deberá incluir: primera y última página del capítulo, así como el índice de capítulos en el que figure la contribución del solicitante.2

3.5.3.2.4. Para congresos en los que ha participado (parte C.2), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

– Copia del resumen presentado / abstract y certificado que acredite el tipo de participación (asistencia, presentación).

– En caso de publicación: copia de la carátula e índice y créditos de la editorial (ej. ISBN/ISSN), primera y última páginas de la contribución.

3.5.3.2.5. Para proyectos o líneas de investigación en las que ha participado (parte C.3), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

– Copia del documento oficial de concesión.

– Certificado de participación en proyecto/línea de investigación firmado por la Universidad o el responsable del proyecto en las que figure la documentación que soporte los datos incluidos en el CV.

3.5.3.2.6. Para patentes y otros méritos tecnológicos o de transferencia en los que ha participado (parte C.4), que deberá anexarse en el apartado «II. Experiencia investigadora»:

– Copia de los documentos oficiales de registro y concesión.

– Copia de los documentos que acrediten la explotación de patentes.

– Copia de los documentos que acrediten la transferencia de tecnología y otros resultados I+D.

3.5.3.2.7. Para la parte C.5, que deberá anexarse en el apartado «Otros méritos»:

– Estancias en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial:

Copia de la concesión de la ayuda de la estancia de la entidad financiadora, en la que se especifique el destino y la duración.

Copia de la carta del centro receptor, en la que se constate la estancia, el período temporal y el tema abordado.

– Para cada ayuda o beca, copia de la concesión por el organismo (entidad financiadora).

– Cursos y seminarios de especialización (excluidos los correspondientes a los programas de doctorado): certificado de asistencia y/o aprovechamiento, duración del curso (en horas) y, en su caso, calificación obtenida.

– Conocimiento de valenciano y otros idiomas, se aportarán los certificados correspondientes siempre que se detalle expresamente la valoración de estos méritos en el punto 3 del anexo I de esta resolución (perfil de la plaza).

Valenciano: certificados recogidos en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de valenciano que expide el Servicio de Lenguas de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo de Gobierno del 26 de octubre de 2023 (BOUA del 31 de octubre de 2023, https://s.ua.es/es/aEPb).

Idiomas: certificado que acredite el nivel de idioma o idiomas detallados, según los niveles del Marco Común Europeo de Referencia (MCER), y de acuerdo con lo establecido en la normativa por la cual se establecen los certificados de conocimiento de lenguas extranjeras de la Universidad de Alicante y las equivalencias de otros títulos, diplomas y certificados, aprobada en Consejo del Gobierno de 26 de febrero de 2026 (BOUA del 27 de febrero de 2026, https://s.ua.es/_MXv).

En el caso de cursos realizados por el Centro Superior de Idiomas de la Universidad de Alicante se deberá acreditar la equivalencia de dichos cursos con el nivel del MCER. Para ello se deberá adjuntar el título con el reverso del mismo, donde conste tal circunstancia o el certificado electrónico disponible en UACloud.

3.6. Disposiciones generales sobre la documentación aportada

3.6.1. Documentos en lenguas extranjeras

Aquellos documentos acreditativos que se presenten en un idioma distinto de alguno de los oficiales en la Comunitat Valenciana deberán ir acompañados de una traducción por intérprete jurado; de lo contrario, podrán ser excluidos o no valorados.

3.6.2. Documentación obrante en la Universidad

Si el personal aspirante desea hacer uso del derecho a no presentar documentación que ya obra en poder de la Universidad de Alicante, deberá adjuntar en el plazo establecido el documento que figura como anexo II. En él indicará expresamente el requisito y/o mérito que quiera hacer valer y la unidad en la que se encuentra disponible.

Si esta documentación ya se aportó en otro expediente registrado en la sede electrónica de la Universidad de Alicante, se deberá indicar expresamente está circunstancia, identificando con claridad el nombre del trámite y el número del expediente electrónico correspondiente. En este último caso, también se podrá optar por incorporar los requisitos y/o méritos a la solicitud de participación seleccionando la opción «MOSTRAR DOCUMENTOS» y marcando el requisito y/o mérito correspondiente. La documentación requerida en este punto deberá ser adjuntada en el apartado «Otros».

En cualquier caso, si la documentación que ya obra en poder de la Universidad de Alicante o la aportada por el personal aspirante estuviera incompleta o no contuviera toda la información requerida en estas bases, se deberá aportar la documentación necesaria para subsanar la falta. Esto se podrá realizar en el plazo de presentación de solicitudes o durante el plazo fijado en la base cuarta.

3.6.3. Valoración y comprobación de originales

La comisión no valorará aquellos méritos que, aun habiéndose alegado, no se hayan acreditado debidamente una vez finalizado el plazo de subsanaciones establecido en la base cuarta.

En cualquier momento del proceso se podrá solicitar al personal aspirante que presente los originales de los documentos aportados y, en su caso, su correspondiente traducción por intérprete jurado.

Cuarta. Relación de aspirantes admitidos y excluidos

4.1. Listas y plazo de subsanación

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, se publicará la relación provisional del personal aspirante admitido y excluido. A partir del día siguiente al de su publicación, las personas interesadas tendrán un plazo de cinco días hábiles para presentar las posibles subsanaciones, accediendo a su expediente en la administración electrónica según se indica en el apartado de subsanación de la Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación. Transcurrido este plazo, se publicará la relación definitiva del personal aspirante admitido y excluido.

4.2. Comprobación de requisitos y causas de exclusión

En cualquier momento del proceso selectivo, si la comisión tuviera conocimiento de que alguna de las personas no posee la totalidad de los requisitos exigidos por la presente convocatoria, previa audiencia de la persona interesada, deberá proponer su exclusión al Rectorado de la Universidad, comunicándole asimismo las inexactitudes o falsedades formuladas por la persona aspirante en la solicitud de admisión a las pruebas selectivas, a los efectos procedentes. Contra la exclusión del personal aspirante podrá interponerse un recurso de alzada ante el rectorado.

Quinta. Comisión de selección

La comisión encargada de resolver la convocatoria estará compuesta por 5 miembros y sus respectivos suplentes: presidenta o presidente, secretaria o secretario y 3 vocales. Cada sindicato presente en la mesa negociadora podrá proponer la participación de una observadora o un observador.

La comisión elaborará un informe donde se describa el proceso de evaluación y selección y se justifique la idoneidad de la persona seleccionada, con base en los criterios y subcriterios citados en la base sexta.

La composición de las comisiones deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad, procurando una presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas. El nombramiento de los miembros se hará público antes del acto de constitución.

La comisión velará porque queden garantizados los principios de mérito, capacidad y de igualdad de oportunidades y de trato entre mujeres y hombres, así como la igualdad de oportunidades de las personas con discapacidad adoptando en el procedimiento las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades, así como lo dispuesto en el apartado 5 del artículo 4.bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio.

Los miembros de la comisión y el personal asesor percibirán las gratificaciones fijadas en la normativa de la Universidad de Alicante sobre indemnizaciones por razón de servicio, vigente en el momento de la publicación de la convocatoria.

Sexta. Sistema de selección

6.1. Baremación de méritos

La comisión valorará los méritos alegados por el personal aspirante en sus currículos, una vez acordados los criterios de valoración específicos ajustados a los siguientes criterios y subcriterios:

– Criterio 1. Trayectoria académica y/o científico-técnica del candidato/a (hasta 50 puntos).

Subcriterio 1.1. Aportaciones científico-técnicas (hasta 45 puntos). Se valorará el expediente académico y otros méritos curriculares del candidato/a, así como la adecuación de los mismos a las tareas a realizar en función de la formación y experiencia profesional.

Subcriterio 1.2. Movilidad e internacionalización (hasta 5 puntos). Se valorará la relevancia y el impacto en su trayectoria investigadora de las estancias del candidato/a en centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial, atendiendo al prestigio de la entidad de recepción de la estancia y a la actividad desarrollada en la misma.

– Criterio 2. Adecuación del candidato/a a las actividades de investigación a desarrollar (hasta 50 puntos). Se valorará la adecuación del candidato/a al programa, proyecto o actividades de investigación a desarrollar en función de su formación y experiencia previas. Para ello, se tendrá en cuenta el valor añadido que la realización del proyecto representará para su carrera investigadora, así como el valor aportado al centro y al equipo receptor.

Sólo podrán ser considerados aquellos méritos obtenidos hasta la fecha en que finalice el plazo de presentación de instancias establecido en la base tercera.

6.2. Publicación de resultados y reclamaciones

Los resultados provisionales, junto con los criterios de valoración específicos del baremo, se publicarán con un plazo de reclamaciones establecido por la comisión de al menos 3 días hábiles. Contra dichos resultados provisionales, las personas interesadas tendrán la posibilidad de presentar reclamaciones accediendo a su expediente en la administración electrónica, según se indica en el apartado de reclamaciones de la Guía para la realización del trámite de solicitudes de plazas de personal investigador para proyectos de investigación. Vistas las reclamaciones o transcurrido dicho plazo sin haber presentado ninguna, se publicarán los resultados definitivos.

6.3. Bolsa de trabajo

La comisión podrá acordar la constitución de una bolsa de trabajo con el personal aspirante que no haya sido preseleccionado, de conformidad con lo indicado en la base 1.2 de esta convocatoria.

Séptima. Preselección

7.1. Propuesta de preselección

La comisión para la elaboración de la propuesta de preselección sumará las puntuaciones obtenidas y las ordenará de mayor a menor, correspondiendo la propuesta de preselección a la persona aspirante con mayor puntuación.

7.2. Criterios de desempate

Los casos de empate que se produzcan se dirimirán de la siguiente manera, según lo establecido en la Orden CNU/1459/2023, de 26 de diciembre, por la que se modifica la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de ayudas públicas correspondientes a varios programas y subprogramas

del Plan estatal de investigación científica y técnica y de innovación 2021-2023, cuya gestión corresponde a la Agencia Estatal de Investigación:

1º. Se dirimirá a favor de la persona aspirante que tenga mayor puntuación en la valoración de los criterios y subcriterios 1, 1.1, 1.2 y 2 detallados en la base sexta, según el orden en el que se citan.

2º. Si continuará persistiendo, el empate se resolverá a favor de la solicitud que primero hubiera sido presentada.

7.3. Formalización del contrato

La propuesta de la comisión se elevará al rectorado, para su resolución. Posteriormente, si se cumplen las condiciones establecidas en el punto 2.1. del anexo I de esta resolución, se formalizará el contrato laboral a través del Servicio de Gestión de Personal.

7.4. Declaración de no preselección

A la vista de los resultados de la aplicación del sistema de selección, y en caso de evidenciarse la inadecuación de los méritos del personal aspirante al perfil y objeto de la convocatoria (anexo I de esta resolución), se podrá declarar motivadamente la no preselección del puesto convocado.

Octava. Información y notificaciones al personal aspirante

8.1. Publicaciones

De acuerdo con lo previsto en el artículo 45.1 b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, las publicaciones detalladas en estas bases, así como la información de otros actos que se deriven de la presente convocatoria y que requieran publicación, incluidos los recursos en vía administrativa, se realizarán en la sede electrónica, en el apartado «Otros documentos generales» del expediente del aspirante asociado a esta convocatoria. Esta publicación sustituirá a la notificación a las personas interesadas y producirá sus mismos efectos.

En la dirección de la página web del Servicio de Selección de Personal / Selección de Personal de Investigación (https://s.ua.es/es/njdA) se encuentra la información general referente a la convocatoria y el acceso a toda la normativa y legislación mencionada en la misma.

8.2. Notificaciones individuales

En el caso de tener que realizar alguna notificación individual se realizará a través del sistema de notificación electrónica de la Universidad de Alicante.

Novena. Firma del contrato

9.1. Presentación de documentación

Para poder formalizar el contrato, desde la Unidad de Gestión de Personal de Investigación se le requerirá a la persona propuesta, los documentos que acrediten los requisitos de la convocatoria, incluyendo expresamente el documento acreditativo de admisión al programa de doctorado, así como el resto de documentación necesaria para formalizar el contrato, que deberá presentar mediante instancia genérica a través del registro electrónico de la Universidad de Alicante (disponible en su sede electrónica), o a través de UACloud / eAdministración / Trámites / Instancia genérica.

9.2. Plazos de incorporación

La incorporación del personal investigador predoctoral a su puesto de trabajo será necesariamente el día 1 del mes que corresponda, siempre que no haya transcurrido 9 meses desde el día siguiente al de la publicación en la página web de la Agencia de la resolución de concesión de la ayuda que financia este contrato. Excepcionalmente, en los casos en que sea necesario un plazo de tiempo mayor para la incorporación y únicamente en los supuestos en que la Agencia Estatal de Investigación autorice una ampliación del plazo de incorporación, la universidad ajustará la fecha de inicio del contrato a lo que disponga dicha autorización.

9.3. Duración y condiciones del contrato

La duración del contrato, así como las condiciones específicas del mismo, se ajustarán a lo establecido en el anexo I de la presente resolución.

Si la persona ha sido contratada bajo la modalidad de contrato predoctoral previamente, la duración del contrato no podrá exceder del máximo establecido en el artículo 21.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

No podrán ser contratadas, en cualquier caso, las personas que ya estén en posesión o en condiciones de obtener la titulación de Doctor por cualquier universidad española o extranjera.

9.4. Periodo de orientación postdoctoral (POP)

Se podrá formalizar una adenda al contrato para el desarrollo del POP (periodo de orientación postdoctoral) con las personas contratadas que obtengan el título de doctor/a antes del fin de la ayuda, con una duración máxima de 12 meses a

contar desde el día siguiente al de la obtención del título de doctor/a. A estos efectos, se considera que se ha obtenido el título de doctor/a en la fecha del acto de defensa y aprobación de la tesis doctoral. En cualquier caso, la duración del contrato no podrá exceder del máximo establecido en el artículo 21.c) de la Ley 14/2011, de 1 de junio, modificada por la Ley 17/2022, de 5 de septiembre.

9.5. Titulaciones obtenidas en el extranjero

De acuerdo con el artículo 29 de la normativa referenciada al inicio de la convocatoria, las personas aspirantes propuestas con titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la declaración de equivalencia de la titulación. Este requisito no será de aplicación a las personas aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario, debiendo adjuntar el mismo.

9.6 Titulaciones extranjeras en trámite de homologación o equivalencia

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada la equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se deberá acreditar haber iniciado la tramitación para la homologación, la declaración de equivalencia o el reconocimiento.

9.7. Plazos y causas de rescisión por falta de homologación o equivalencia

En el plazo máximo de 6 meses, la persona propuesta deberá aportar el documento acreditativo de la homologación, la declaración de equivalencia, el reconocimiento profesional, o un certificado que indique la situación en la que se encuentra dicha solicitud. En caso de no presentar ninguno de estos documentos en el plazo establecido, se rescindirá el contrato.

De igual forma, si la autoridad competente resuelve la denegación de la homologación, la equivalencia o el reconocimiento, se rescindirá el contrato, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan. En todos los casos, la persona aspirante propuesta estará obligada a comunicar al órgano convocante la resolución de homologación, equivalencia o reconocimiento.

9.8. Seguimiento científico-técnico

En cuanto al seguimiento científico-técnico del trabajo realizado por el personal contratado, se tendrá en cuenta lo indicado en el artículo 30 de la de la orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2025 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de generación de conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan estatal de investigación científica, técnica y de innovación 2024-2027.

Décima. Protección de datos personales

10.1. Finalidad y legitimación del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente en materia de protección de datos, se hace constar que la Universidad de Alicante tratará los datos aportados con la finalidad de gestionar y resolver la convocatoria. La base de legitimación de este tratamiento es el cumplimiento de una misión realizada en interés público o el ejercicio de los poderes públicos conferidos a la Universidad de Alicante. En el marco de los tratamientos mencionados, los datos no podrán ser cedidos, salvo obligación legal, y se conservarán durante el tiempo estrictamente necesario para cumplir con la finalidad citada.

10.2. Análisis de conflicto de intereses (Proyectos NextGenerationEU/PRTR)

En aquellos proyectos financiados por la Unión Europea NextGenerationEU/PRTR, con la finalidad de verificar la ausencia de conflicto de interés entre los miembros de la comisión de selección y el personal aspirante admitido, se realizará el procedimiento de análisis ex ante. Este se llevará a cabo con carácter previo a las actuaciones de la comisión, en los términos definidos en la Orden HFP/55/2023, de 24 de enero, relativa al análisis sistemático del riesgo de conflicto de interés en los procedimientos que ejecutan el Plan de recuperación, transformación y resiliencia. Para ello, se utilizará la aplicación MINERVA de la AEAT, en la que se incorporarán los datos que procedan para realizar dicho análisis.

10.3. Ejercicio de derechos

Las personas interesadas podrán ejercer sus derechos en relación con el tratamiento de sus datos personales de acceso, rectificación y supresión, entre otros, mediante solicitud dirigida a la Gerencia de la Universidad en el Registro General de la Universidad de Alicante, o bien a través de su sede electrónica https://seuelectronica.ua.es/es/index.html. Podrán, asimismo, ponerse en contacto con el delegado de Protección de Datos a través de la dirección dpd@ua.es.

10.4. Información adicional

La información adicional y detallada sobre protección de datos, sus derechos y la política de privacidad de la Universidad de Alicante, puede consultarla en el siguiente enlace: https://seuelectronica.ua.es/es/privacidad.html.

Undécima. Recursos

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, contra la presente resolución y cuantos actos administrativos se deriven de esta que sean definitivos en la vía administrativa, podrá interponerse la correspondiente demanda ante la Sección de lo Social del Tribunal de Instancia de Alicante, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de su publicación.

Asimismo, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el rectorado en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de su publicación. Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

Ante las actuaciones definitivas de la comisión de valoración, podrá interponerse el recurso de alzada previsto en el artículo 121 de la Ley 39/2015, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente al de su publicación o notificación. El recurso podrá interponerse ante el órgano que dictó el acto que se impugna o ante el rectorado, como órgano competente para resolverlo.

La interposición de los recursos de reposición o de alzada deberá realizarse a través del expediente del personal aspirante en la administración electrónica, según se indica en el apartado de recursos de la Guía para el trámite solicitud de plazas personal técnico para proyectos de investigación.

No se podrá presentar recurso contra aquellas resoluciones o actos que, por establecer un plazo de subsanaciones, reclamaciones o alegaciones, no sean definitivos. Las resoluciones que se produzcan tras este trámite sí serán susceptibles del recurso correspondiente.

Alicante, 23 de septiembre de 2026

La rectora (p.d.f. R 19.12.2024)
Juan Mora Pastor
Vicerrector de Investigación

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

ANEXO I
OBJETO Y PERFIL DE LA CONVOCATORIA I-PI 62-26

Este contrato es parte de la ayuda para el proyecto de investigación con referencia PID2025-173870OB-I00 concedido por la Agencia Estatal de Investigación y financiado por MCIU/AEI/10.13039/501100011033/FEDER, UE y por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+)

Esta ayuda se concede en el marco de la convocatoria de tramitación anticipada 2025 de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, regulada por la Orden CIN/1025/2022, de 27 de octubre, y sus modificaciones (Orden CNU/1459/2023, de 26 de diciembre, y Orden CNU/307/2024, de 4 de abril), en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027.

1. Proyecto en el que va a colaborar
1.1. Nombre del proyecto: «Robótica para manipulación sostenible y monitorización de ecosistemas».
1.2. Referencia: PID2025-173870OB-I00.
1.3. Organismo financiador: Ministerio de Ciencia, Innovación y Universidades y la Agencia Estatal de Investigación.
1.4. Organismo cofinanciador: Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
1.5. Dpto. / instituto: Instituto Universitario de Investigación Informática.

2. Número de plazas y características del puesto de trabajo convocado
2.1. La celebración del contrato de trabajo y las condiciones del mismo estarán supeditadas a la recepción de la subvención por parte de la Agencia Estatal de Investigación MCIU/AEI/10.13039/501100011033 FEDER, UE y por el Fondo Social Europeo Plus (FSE+).
2.2. Número de plazas: una.
2.3. Categoría laboral: investigador/a en formación bajo la modalidad de contrato predoctoral, regulada en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, y el Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo.
2.4. Jornada: 37,5 horas/semana en horario de mañana/tarde.
2.5. Retribución: 2.121,34 € brutos/mensuales (pagas extraordinarias prorrateadas en la mensualidad), así como los incrementos retributivos que por ley se aprueben para cada año.
En cualquier caso, la retribución de este contrato no podrá ser inferior al 75% del salario fijado para las categorías equivalentes en los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante cualquiera de las anualidades. Tampoco podrá ser inferior al salario mínimo interprofesional que se establezca cada año, según el artículo 27 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Para el establecimiento de las retribuciones anteriores se tomará como referencia mínima la categoría correspondiente al Grupo Profesional M3 de personal laboral de la tabla salarial recogida en el convenio único de personal laboral de la Administración General del Estado.
2.6. Duración del contrato: máximo 4 años.
2.7. El contrato predoctoral lleva vinculada la financiación de estancias que realice la persona seleccionada en centros de I+D y de los gastos de la matrícula en las enseñanzas de doctorado en la Universidad de Alicante, de acuerdo a lo especificado y las cantidades indicadas en el artículo 12, 13 y 14 de la Orden por la que se aprueba la convocatoria de tramitación anticipada para el año 2025 del procedimiento de concesión de ayudas a «Proyectos de Generación de Conocimiento» y a actuaciones para la formación de personal investigador predoctoral asociadas a dichos proyectos, en el marco del Plan Estatal de Investigación Científica, Técnica y de Innovación 2024-2027.

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
Cofinanciado por la Unión Europea
AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

2.8. Tareas a desarrollar:
Colaborar en el proyecto «Robótica para manipulación sostenible y monitorización de ecosistemas (PID2025-173870OB-I00)» realizando tareas de investigación, así como la formación doctoral en el Área de Ingeniería de Sistemas y Automática con la finalidad de realizar una tesis doctoral asociada al citado proyecto.

3. Perfil de la plaza
Se valorarán los méritos que tengan cabida en los criterios de valoración establecidos en la base sexta y que estén relacionados con:
3.1. Manipulación robótica, así como programación y control de robots.
3.2. Técnicas de percepción táctil y agarre robótico de objetos.
3.3. Técnicas de aprendizaje automático profundo (Deep Learning) aplicadas a la percepción robótica.
3.4. Técnicas de aprendizaje por refuerzo y por demostración/imitación aplicadas a entornos robóticos.
3.5. Programación en C/C++ y/o Python integrando librerías de robótica y simulación (ROS, Gazebo, Casadi, MATLAB-Simulink, Isaac Lab, MuJoCo, TorchRL).
3.6. Programación en C/C++ y/o Python empleando librerías de visión por computador (OpenCV, PCL) y de aprendizaje automático (TensorFlow, PyTorch).
3.7. Titulaciones oficiales:
· Ingeniero en Informática, ingeniero en Automática y electrónica Industrial, ingeniero Industrial, licenciado en Informática, grado en Ingeniería Robótica, grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales, grado en Ingeniería Electrónica Industrial y Automática, grado en Ingeniería en Inteligencia Artificial, grado en Ingeniería Informática, así como otras titulaciones cuyos planes de estudios puedan considerarse equivalentes.
· Máster universitario en Automática y Robótica, máster universitario en Inteligencia Artificial u otro máster cuyo plan de estudios pueda considerarse equivalente.

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
Cofinanciado por la Unión Europea
AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

Universitat d'Alacant
Universidad de Alicante

ANEXO II
Identificación de la documentación en poder de la Universidad de Alicante
Convocatoria de personal investigador. Rfª: I-PI 62-26

Si desea hacer uso del derecho a no presentar documentación que ya obra en poder de la Universidad de Alicante, identifique en los apartados correspondientes la documentación y los datos necesarios para su localización:

1. Títulos académicos requeridos o a valorar:

2. Otros requisitos *(cumplimentar únicamente cuando la base segunda de la convocatoria contemple otros requisitos distintos a la titulación académica)*:

3. Certificación académica de las titulaciones requeridas o a valorar:

4. Conocimiento de idiomas *(cumplimentar únicamente cuando se contemple su valoración en el perfil de la plaza)*:

5. Conocimiento de valenciano *(cumplimentar únicamente cuando se contemple su valoración en el perfil de la plaza)*:

6. Cursos de especialización recibidos relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

7. Seminarios de especialización recibidos (excluidos los correspondientes a los programas de doctorado) relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

8. Asistencia a jornadas, seminarios y congresos relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

9. Período de formación desarrollado mediante desempeño de becas cuyo objeto esté relacionado con el objeto y perfil de la plaza:

10. Estancias en otros centros nacionales e internacionales y/o en el sector industrial:

11. Trabajo de Fin de Grado:

12. Trabajo de Fin de Máster:

13. Publicaciones científicas (artículos, libros, capítulos de libro, etc.) relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

14. Contribuciones a congresos y conferencias científicas relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

15. Participación en proyectos de investigación o líneas de investigación relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

16. Patentes, diseños y otros resultados de la investigación relacionados con el objeto y perfil de la plaza:

17. Experiencia profesional relacionada con el objeto y perfil de la plaza:

Fdo.: ……

Convocatoria I-PI 62-26

MINISTERIO DE CIENCIA, INNOVACIÓN Y UNIVERSIDADES
Cofinanciado por la Unión Europea
AGENCIA ESTATAL DE INVESTIGACIÓN

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Investigación, por la que se convoca un proceso selectivo para una plaza de personal tecnólogo o gestor superior para colaborar en el proyecto de investigación «26I225 Convocatoria de expresiones de interés para el apoyo a la creación de "spin offs" en el área de semiconductores y materiales avanzados». Grupo de investigación: Investigación de Óptica.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento para la contratación de personal investigador y personal técnico o gestor de apoyo en tareas de investigación e innovación de la Universitat Jaume I,

RESUELVO

Primero

Convocar una plaza de personal tecnólogo o gestor superior para colaborar en el proyecto de investigación «26I225 Convocatoria de expresiones de interés para el apoyo a la creación de *spin offs* en el área de semiconductores y materiales avanzados», dirigido por María Gladis Mínguez Vega, del Departamento de Física. Grupo de investigación: Investigación de Óptica.

Segundo

Aprobar las bases que rigen esta convocatoria, que constan en el anexo I y acordar su publicación en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universidad Jaume I (TAO-UJI), en convocatorias PI, con código 23117 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

Esta convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que se deriven, así como las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y en la forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Administración, en su caso, podrá revisar los acuerdos de la comisión evaluadora de acuerdo con la citada norma.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución, o bien, directamente, una demanda laboral ante los juzgados de lo social de la ciudad de Castellón de la Plana, dentro del plazo de dos meses desde que deba entenderse agotada la vía administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a plazo de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda será de veinte días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que deba entenderse agotada la vía administrativa en los demás casos. Todo ello de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castellón de la Plana, 17 de septiembre de 2026

El rector (p. d. R 09.06.2026; DOGV 10396, 02.07.2026)
Azucena García Palacios
Vicerrectora de Investigación

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO I: BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto, funciones y características

1.1. Objeto:

Estas bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de plazas de personal vinculado a la investigación en la Universitat Jaume I en el ámbito del proyecto de investigación "26I225 CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE SPIN OFFS EN EL ÁREA DE SEMICONDUCTORES Y MATERIALES AVANZADOS", enmarcado dentro del grupo de investigación: Investigación de Óptica.

1.2. Funciones:

Generales

Colaborar en el proyecto de investigación "26I225 CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE SPIN OFFS EN EL ÁREA DE SEMICONDUCTORES Y MATERIALES AVANZADOS", bajo la dirección y la supervisión de María Gladis Mínguez Vega del Departamento de Física como responsable de la contratación.

Realizará las funciones propias del personal tecnólogo o gestor superior del Grupo A.

Específicas

Caracterización de nanopartículas. Estabilización y purificación de nanopartículas coloidales.

1.3. Características:

Número de plazas convocadas: 1

Categoría laboral: Personal tecnólogo o gestor superior (Grupo A).

Origen de los fondos con los que se financia la plaza: "26I225 CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE SPIN OFFS EN EL ÁREA DE SEMICONDUCTORES Y MATERIALES AVANZADOS".

Lugar de adscripción: Departamento de Física.

Grupo de investigación: Investigación de Óptica.

Duración prevista: 14 meses, siempre vinculada a la existencia de crédito en el proyecto de I+D+I que financia esta convocatoria. Se establecerá un periodo de prueba de acuerdo con la legislación laboral vigente.

Modalidad: Indefinida, se formalizará un contrato, vinculado a la financiación procedente del proyecto de investigación de acuerdo con el artículo 23 bis de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación.

Dedicación: La jornada de trabajo será a tiempo completo, de 35 horas a la semana.

Retribución: 2.033,34 euros brutos mensuales que se distribuirán en los siguientes conceptos salariales: sueldo base y la parte proporcional de pagas extraordinarias (12 mensualidades).

Segunda. Requisitos

Las personas que deseen participar en esta convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes:

Generales

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en los que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

También se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente, para lo cual será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. En ese caso, la persona a quien se adjudique el puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación el día en el que finaliza el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No sufrir enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.4. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incursos o incursas en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Específicos

2.5. Estar en posesión de la titulación universitaria oficial de grado en Química o grado en Ingeniería Química.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, será necesario acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá validar este requisito siempre que el órgano convocante, a través de la comisión de selección, presuma que la titulación es equivalente a la exigida en la convocatoria, rescindiéndose el contrato si, posteriormente, la autoridad

competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, se considerará que esa circunstancia no es subsanable y se resolverá con la exclusión de la solicitud del procedimiento.

Tercera. Méritos preferentes

Tener experiencia previa en las funciones a desarrollar en el proyecto.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. La comisión encargada de la selección valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

La comisión podrá, si lo cree conveniente, realizar una prueba y/o entrevista posterior a la aplicación del baremo relacionada con el objeto y perfil indicados en esta convocatoria (teórica y/o práctica). Tendrá carácter obligatorio, por lo que si alguna persona aspirante convocada no se presenta en el día, lugar y hora establecidos perderá sus derechos. La finalidad será valorar la adecuación de las personas candidatas para ocupar los puestos de trabajo, se puntuará de 0 a 20 puntos y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarla. La una prueba y/o entrevista se convocará con una antelación mínima de cuatro días hábiles. La Comisión Evaluadora podrá establecer una puntuación mínima para realizar la una prueba y/o entrevista.

4.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el caso en que, valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y/o entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste a las necesidades del proyecto.

4.3. La comisión evaluadora podrá establecer una puntuación mínima necesaria para formar parte de la bolsa de trabajo constituida a partir de este procedimiento selectivo.

4.4. El baremo del anexo II, valorará los aspectos recogidos en la Carta Europea del Investigador, en el Código de Conducta para la Contratación de Personal Investigador y en el Código de Buenas Prácticas en Investigación y Doctorado de la Universidad Jaume I.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora, que será designada para este proceso selectivo destinado a la contratación de personal vinculado a la investigación para el desarrollo de actividades de I+D+i en proyectos, contratos y convenios que apoyen líneas de investigación de la UJI, estará integrada por tres miembros.

Todas las personas miembros de la comisión evaluadora pertenecerán al colectivo de personal docente e investigador de la UJI con vinculación permanente y estarán en posesión de la titulación de doctorado.

La comisión de selección estará compuesta por:

1) Un vicerrector o vicerrectora o persona en quien delegue.

2) Uno de los investigadores o investigadoras principales.

3) Un miembro a propuesta del o de los investigadores o investigadoras principales.

Se designará una comisión de selección suplente, compuesta, asimismo, por tres miembros.

5.2. Para garantizar la imparcialidad en el proceso de selección, los miembros de la comisión evaluadora firmarán una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que se adjuntará al acta de constitución de la comisión, y formará parte del expediente administrativo.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como de los casos no previstos en las mismas.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a la persona investigadora responsable: María Gladis Mínguez Vega del Departamento de Física. Correo electrónico: gminguez@uji.es

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1 La convocatoria se publicará en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), dentro de la categoría «Convocatorias PI». El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes deberán tramitarse a través del Registro Electrónico, directamente, a través de:

https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ (categoría "convocatorias PI" buscar por código: 23117).

También es posible utilizar un registro genérico:

http://www.registre.uji.es/ (indicando el código de la convocatoria PI: 23117)

Para realizarla será necesario disponer de una cuenta corporativa de la UJI, de un certificado digital de firma electrónica o del DNI electrónico. Las personas que no dispongan de cuenta corporativa de la UJI deberán registrarla en la web de la Universidad: http://www.registre.uji.es/ (Registrar cuenta). En caso de problemas registre@uji.es

En la solicitud se indicará lo siguiente:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

"Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria."

En el apartado SOLICITO, literalmente:

«La admisión en el proceso selectivo para la contratación de personal vinculado a la investigación (personal tecnólogo o gestor superior). Código: 23117".

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica deberá adjuntarse un archivo en PDF de cada uno de los documentos siguientes:

- Identificación (DNI, NIE, pasaporte...).
- Titulación requerida en esta convocatoria con el certificado de notas correspondiente donde se indique la nota media del expediente.
- Otra documentación, en caso que sea requerida en la convocatoria.
- *Curriculum vitae*, confeccionado según la clasificación indicada en el anexo II.
- Méritos baremables del anexo II correctamente acreditados y justificados (no se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes).
- Declaración jurada (anexo III).

6.2. No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten escaneados, es suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre su autenticidad, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad puedan requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar escaneado el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco, así como el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar separado o separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

6.4. Las mujeres víctimas de violencia de género que participen en esta convocatoria pueden solicitar la anonimización de sus datos identificativos. A tal efecto, las mujeres interesadas deben formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo utilizando el modelo de solicitud de anonimización de los datos de la mujer víctima de violencia de género.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

7.1 Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicarán las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, y se abrirá un plazo de diez días hábiles para posibles enmiendas o reclamaciones. Cuando transcurra este plazo sin que haya reclamaciones o enmiendas, esta resolución se considerará definitiva. En caso contrario, se publicará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Junto con la lista definitiva, se publicará la composición de la Comisión Evaluadora.

7.2 Una vez publicado el resultado de este proceso selectivo, se realizarán las ofertas, por orden descendente de puntuación, al correo electrónico indicado por la persona candidata en su solicitud de registro.

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

7.3 Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el TAO-UJI: https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO II. BAREMO

Personal tecnólogo o gestor superior

A)	Formación académica y contratos de investigación o transferencia ejercidos	15 puntos
B)	Actividad investigadora y de transferencia de conocimiento (incluyendo valorización de la investigación)	15 puntos
C)	Experiencia profesional	30 puntos
D)	Otras competencias y formación investigadora	10 puntos
E)	Conocimientos de valenciano con acreditación oficial	5 puntos
F)	Conocimientos de inglés con acreditación oficial	5 puntos
G)	Prueba y/o entrevista, en el caso de que la comisión evaluadora lo crea conveniente, destinada a evaluar los conocimientos de la persona candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto	20 puntos

Será posible aplicar coeficientes correctores en cada punto que midan la adecuación de los méritos preferentes alegados al perfil de la plaza.

No se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes.

En caso de empate, se ordenará primero por el apartado A, B, C, D…

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III. DECLARACIÓN JURADA

..... con documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte): ....., declara bajo juramento la veracidad de los documentos y méritos (o son una copia fiel del original si procede) presentados en la convocatoria:

23117: "26I225 CONVOCATORIA DE EXPRESIONES DE INTERÉS PARA EL APOYO A LA CREACIÓN DE SPIN OFFS EN EL ÁREA DE SEMICONDUCTORES Y MATERIALES AVANZADOS", dirigido por María Gladis Mínguez Vega del Departamento de Física. Grupo de investigación: Investigación de Óptica

En caso de que dicha afirmación no sea cierta, el solicitante asume las consecuencias legales que puedan derivarse de su acción, y la Universitat Jaume I, conforme a la normativa vigente, no reconocerá la validez de la documentación adjunta para los fines para los que ha sido presentada.

Firma electrónica

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Investigación, por la que se convoca un proceso selectivo para una plaza de personal investigador predoctoral en formación (proyectos) para colaborar en el proyecto de investigación «22I270 Proness-Programmable Non-Equilibrium Supramolecular Systems». Departamento de Química Inorgánica y Orgánica. Grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 del Reglamento para la contratación de personal investigador y personal técnico o gestor de apoyo en tareas de investigación e innovación de la Universitat Jaume I,

RESUELVO

Primero

Convocar una plaza de personal investigador predoctoral en formación (proyectos) para colaborar en el proyecto de investigación «22I270 Proness-Programmable Non-Equilibrium Supramolecular Systems, dirigido por Nishant Singh del Departamento de Química Inorgánica y Orgánica. Grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems.

Segundo

Aprobar las bases que rigen esta convocatoria, que constan en el anexo I y acordar su publicación en el Tablón de Anuncios Oficiales de la Universidad Jaume I (TAO-UJI), en convocatorias PI, con código 23120 y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

Esta convocatoria, las bases y todos los actos administrativos que se deriven, así como las actuaciones de la comisión evaluadora, pueden ser impugnados por parte de las personas interesadas en los casos y en la forma que establece la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Asimismo, la Administración, en su caso, podrá revisar los acuerdos de la comisión evaluadora de acuerdo con la citada norma.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de la publicación de esta resolución, o bien, directamente, una demanda laboral ante los juzgados de lo social de la ciudad de Castellón de la Plana, dentro del plazo de dos meses desde que deba entenderse agotada la vía administrativa, salvo que se interponga una acción derivada de despido o cualquier otra sujeta a plazo de caducidad, y en este caso el plazo de interposición de la demanda será de veinte días hábiles, plazos que se contarán desde que se haya producido el acto o la notificación de la resolución impugnada o desde que deba entenderse agotada la vía administrativa en los demás casos. Todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, en la redacción dada por la disposición final tercera de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Castellón de la Plana, 17 de septiembre de 2026

El rector (DOGV 10396, 02.07.2026)
Azucena García Palacios
Vicerrectora de Investigación

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO I: BASES DE LA CONVOCATORIA

Primera. Objeto, funciones y características

1.1.Objeto:

Estas bases tienen por objeto regular el procedimiento de concesión de plazas de personal vinculado a la investigación en la Universitat Jaume I en el ámbito del proyecto de investigación 22I270 PRONESS- PROGRAMMABLE NON-EQUILIBRIUM SUPRAMOLECULAR SYSTEMS, enmarcado dentro del grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems.

1.2.Funciones:

Generales

Colaborar en el proyecto de investigación 22I270 PRONESS- PROGRAMMABLE NON-EQUILIBRIUM SUPRAMOLECULAR SYSTEMS, bajo la dirección y la supervisión de Nishant Singh del Departamento de Química Inorgánica y Orgánica como responsable de la contratación.

Realizará las funciones propias del personal investigador predoctoral en formación (Proyectos) del Grupo A, Subgrupo A1.

Específicas

Descubrimiento de nuevos ciclos de reacción para controlar el montaje y desmontaje fuera del equilibrio de una serie de estructuras supramoleculares, hidrogeles y materiales (por ejemplo, coacervados). El trabajo requiere conocimientos básicos de química orgánica, síntesis y polimerización supramolecular.

1.3.Características:

Número de plazas convocadas: 1

Categoría laboral: Personal investigador predoctoral en formación (Proyectos) (Grupo A, Subgrupo A1).

Origen de los fondos con los que se financia la plaza: 22I270 PRONESS-PROGRAMMABLE NON-EQUILIBRIUM SUPRAMOLECULAR SYSTEMS

Lugar de adscripción: Departamento de Química Inorgánica y Orgánica.

Grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems

Duración prevista: 22 meses, siempre vinculada a la existencia de crédito en el proyecto de I+D+I que financia esta convocatoria. Se establecerá un periodo de prueba de acuerdo con la legislación laboral vigente.

Modalidad: Temporal, se formalizará un contrato predoctoral que tendrá por objeto la realización de tareas de investigación, en el ámbito de un proyecto específico y novedoso. Asimismo, el contrato tendrá por objeto la orientación postdoctoral por un período máximo de doce meses. En cualquier caso, la duración del contrato no podrá exceder el máximo

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

indicado en el artículo 21.c de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación modificada por la Ley de 17/ 2022.

Dedicación: La jornada de trabajo será a tiempo completo, con una jornada de trabajo de 37,5 horas a la semana.

Retribución: 1.583,94 euros brutos mensuales que se distribuirán en los siguientes conceptos salariales: sueldo base y la parte proporcional de pagas extraordinarias (12 mensualidades).

La retribución anual mínima que recibirá el investigador/a se ajustará al arte. 7 del Real decreto 103/2019, de 1 de marzo, no podrá ser inferior al 56 por 100 del salario fijado para las categorías equivalentes a los convenios colectivos de su ámbito de aplicación durante los dos primeros años, al 60 por 100 durante el tercer año y al 75 por 100 durante el cuarto año.

Segunda. Requisitos

Las personas que deseen participar en esta convocatoria deberán reunir los requisitos siguientes:

Generales

2.1. Tener la nacionalidad española o ser nacional de un Estado miembro de la Unión Europea o nacional de aquellos estados en los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Comunidad Europea y ratificados por España, se aplique la libre circulación de trabajadores y trabajadoras, en los términos en los que se encuentra definida en el Tratado constitutivo de la Comunidad Europea.

También se podrán presentar aspirantes con nacionalidad diferente a la mencionada anteriormente, para lo cual será necesario cumplir los requisitos establecidos en la normativa vigente. En ese caso, la persona a quien se adjudique el puesto de trabajo ofertado deberá acreditar al menos el permiso de trabajo y de residencia en el momento de la contratación.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad legal de jubilación el día en el que finaliza el plazo de presentación de la solicitud.

2.3. No sufrir enfermedad ni estar afectado o afectada por limitación física o psíquica que sea incompatible con el ejercicio de las correspondientes funciones.

2.4. No haber sido separado o separada mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el ejercicio de las funciones públicas. Las personas aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán acreditar, igualmente, no estar incursos o incursas en sanción disciplinaria o condena penal que impida, en su estado, el acceso a la función pública.

Específicos

2.5. Estar en posesión de les titulaciones universitarias oficiales de Grado y Máster:

Grado en Química o biotecnología o bioquímica.

Máster en Química Orgánica o Farmacia o Materiales avanzados o biotecnología o bioquímica.

(Rama de conocimiento - Química Orgánica o Química Supramolecular o farmacia o materiales o bioquímica o similares).

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero, será necesario acreditar estar en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, si procede, la homologación o la declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su calificación profesional en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá validar este requisito siempre que el órgano convocante, a través de la comisión de selección, presuma que la titulación es equivalente a la exigida en la convocatoria, rescindiéndose el contrato si, posteriormente, la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

En el caso concreto de los contratos predoctorales, se podrá firmar el contrato, cuando la persona beneficiaria esté en posesión de un título obtenido de acuerdo con sistemas educativos extranjeros, sin necesidad de homologación, previa comprobación por la UJI que este acredita un nivel de formación equivalente a la del título oficial español de máster universitario y que faculta en el país expedidor del título para el acceso a estudios cual esté en posesión la persona interesada ni su reconocimiento a otros efectos que el acceso a un contrato predoctoral.

2.6. En cualquier caso, una vez finalizado este proceso selectivo, la formalización del contrato predoctoral estará condicionada a la admisión en un programa de doctorado de la Universitat Jaume I, para lo cual, la persona seleccionada deberá estar en posesión de los títulos universitarios oficiales de Grado y Máster finalizados.

2.7. No estar en posesión del título de doctor o doctora.

Estos requisitos deberán poseerse el día de la finalización del plazo de presentación de solicitudes, y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato de trabajo.

Si en cualquier momento posterior a la aprobación de la lista de personas admitidas y excluidas, incluso una vez finalizado el proceso selectivo, se advierte inexactitud o falsedad en las solicitudes o en la documentación aportada por las personas interesadas, se considerará que esa circunstancia no es subsanable y se resolverá con la exclusión de la solicitud del procedimiento.

Tercera. Méritos preferentes

- Experiencia en síntesis orgánica y/o química supramolecular.
- La experiencia añadida en separación líquido líquido para formación de coacervados, catálisis, hidrogeles autoensamblados y sistemas supramoleculares impulsados químicamente fuera del equilibrio se evaluará positivamente, pero no será necesario.

Cuarta. Sistema selectivo

4.1. La comisión encargada de la selección valorará el currículo de las personas aspirantes de acuerdo con el baremo que figura en el anexo II.

La comisión podrá, si lo cree conveniente, realizar una prueba y/o entrevista posterior a la aplicación del baremo relacionada con el objeto y perfil indicados en esta convocatoria (teórica y/o práctica). Tendrá carácter obligatorio, por lo que si alguna persona aspirante convocada no se presenta en el día, lugar y hora establecidos perderá sus derechos. La finalidad será valorar la adecuación de las personas candidatas para ocupar los puestos de trabajo, se puntuará de 0 a 20 puntos y será necesario obtener un mínimo de 10 puntos para superarla. La una prueba y/o entrevista se convocará con una antelación mínima de cuatro días hábiles. La Comisión Evaluadora podrá establecer una puntuación mínima para realizar la una prueba y/o entrevista.

4.2. La comisión evaluadora podrá declarar desierto el procedimiento de selección en el caso en que, valorados los méritos y, en su caso, realizada la prueba y/o entrevista, el perfil de las candidaturas no se ajuste a las necesidades del proyecto.

4.3. La comisión evaluadora podrá establecer una puntuación mínima necesaria para formar parte de la bolsa de trabajo constituida a partir de este procedimiento selectivo.

4.4. El baremo del anexo II, valorará los aspectos recogidos en la Carta Europea del Investigador, en el Código de Conducta para la Contratación de Personal Investigador y en el Código de Buenas Prácticas en Investigación y Doctorado de la Universidad Jaume I.

Quinta. Comisión evaluadora

5.1. La comisión evaluadora, que será designada para este proceso selectivo destinado a la contratación de personal vinculado a la investigación para el desarrollo de actividades de I+D+i en proyectos, contratos y convenios que apoyen líneas de investigación de la UJI, estará integrada por tres miembros.

Todas las personas miembros de la comisión evaluadora pertenecerán al colectivo de personal docente e investigador de la UJI con vinculación permanente y estarán en posesión de la titulación de doctorado.

La comisión de selección estará compuesta por:

1) Un vicerrector o vicerrectora o persona en quien delegue.

2) Uno de los investigadores o investigadoras principales.

3) Un miembro a propuesta del o de los investigadores o investigadoras principales.

Se designará una comisión de selección suplente, compuesta, asimismo, por tres miembros.

5.2. Para garantizar la imparcialidad en el proceso de selección, los miembros de la comisión evaluadora firmarán una declaración de ausencia de conflicto de intereses (DACI), que se adjuntará al acta de constitución de la comisión, y formará parte del expediente administrativo.

5.3. La comisión resolverá todas las dudas que puedan surgir de la aplicación de estas normas, así como de los casos no previstos en las mismas.

El procedimiento de actuación de la comisión se ajustará en todo momento a lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

5.4. Para cualquier aclaración sobre la convocatoria, las personas interesadas podrán dirigirse a la persona investigadora responsable: Nishant Singh del Departamento de Química Inorgánica y Orgánica. Correo electrónico: nsingh@uji.es

Sexta. Presentación de solicitudes

6.1 La convocatoria se publicará en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI), dentro de la categoría «Convocatorias PI». El plazo de presentación solicitudes será de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el DOGV.

Las solicitudes deberán tramitarse a través del Registro Electrónico, directamente, a través de:

https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/ (categoría "convocatorias PI" buscar por código: 23120).

También es posible utilizar un registro genérico:

http://www.registre.uji.es/ (indicando el código de la convocatoria PI: 23120)

Para realizarla será necesario disponer de una cuenta corporativa de la UJI, de un certificado digital de firma electrónica o del DNI electrónico. Las personas que no dispongan de cuenta corporativa de la UJI deberán registrarla en la web de la Universidad: http://www.registre.uji.es/ (Registrar cuenta). En caso de problemas registre@uji.es

En la solicitud se indicará lo siguiente:

En el apartado EXPONGO, literalmente:

"Que son ciertos los datos consignados en esta solicitud y que reúno las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en esta convocatoria."

En el apartado SOLICITO, literalmente:

«La admisión en el proceso selectivo para la contratación de personal vinculado a la investigación (personal investigador predoctoral en formación (Proyectos)). Código: 23120".

Destino: Servicio de Recursos Humanos.

A la solicitud electrónica deberá adjuntarse un archivo en PDF de cada uno de los documentos siguientes:

- Identificación (DNI, NIE, pasaporte...).
- Titulación requerida en esta convocatoria con el certificado de notas correspondiente donde se indique la nota media del expediente.
- Otra documentación, en caso que sea requerida en la convocatoria.
- *Curriculum vitae*, confeccionado según la clasificación indicada en el anexo II.

- Méritos baremables del anexo II correctamente acreditados y justificados (no se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes).
- Declaración jurada (anexo III).

6.2. No será necesaria la compulsa de los documentos que se presenten escaneados, es suficiente con la declaración jurada de la persona interesada sobre su autenticidad, así como sus datos que figuran en la instancia, sin perjuicio de que en cualquier momento la comisión o la Universidad puedan requerir a las personas aspirantes para que acrediten la veracidad de las circunstancias y documentos aportados que hayan sido objeto de valoración.

6.3. Las personas aspirantes que no posean la nacionalidad española y tengan derecho a participar deberán presentar escaneado el documento que acredite su nacionalidad y, en su caso, los documentos que acrediten el vínculo de parentesco, así como el hecho de vivir a expensas o estar a cargo de una persona nacional de otro estado con el que tenga dicho vínculo. Asimismo, deberán presentar declaración jurada o promesa de no estar separado o separada de derecho de su cónyuge y, en su caso, de que la persona aspirante vive a sus expensas o está a su cargo.

6.4. Las mujeres víctimas de violencia de género que participen en esta convocatoria pueden solicitar la anonimización de sus datos identificativos. A tal efecto, las mujeres interesadas deben formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en el presente proceso selectivo utilizando el modelo de solicitud de anonimización de los datos de la mujer víctima de violencia de género.

Séptima. Lista de personas admitidas y resultado de la selección

7.1 Finalizado el plazo de presentación de instancias, se publicarán las listas provisionales de personas admitidas y excluidas, y se abrirá un plazo de diez días hábiles para posibles enmiendas o reclamaciones. Cuando transcurra este plazo sin que haya reclamaciones o enmiendas, esta resolución se considerará definitiva. En caso contrario, se publicará la resolución definitiva de personas admitidas y excluidas. Junto con la lista definitiva, se publicará la composición de la Comisión Evaluadora.

7.2 Una vez publicado el resultado de este proceso selectivo, se realizarán las ofertas, por orden descendente de puntuación, al correo electrónico indicado por la persona candidata en su solicitud de registro.

7.3 Los sucesivos anuncios relacionados con esta convocatoria, los acuerdos de la comisión evaluadora y el resultado de este proceso de selección se publicarán en el TAO-UJI: https://www.uji.es/seu/info-adm/tao/

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO II. BAREMO

Personal investigador predoctoral en formación

A)	Formación académica	50 puntos
B)	Actividad investigadora y de transferencia de conocimiento (incluyendo valorización de la investigación)	10 puntos
C)	Becas de iniciación a la investigación y participación en programas de iniciación a la investigación	5 puntos
D)	Premios al rendimiento académico	5 puntos
E)	Participación en acciones de movilidad del programa ERASMUS	5 puntos
F)	Otras competencias y formación investigadora (incluyendo la competencia lingüística, con acreditación oficial, si procede)	5 puntos
G)	Prueba y/o entrevista, en el caso de que la comisión evaluadora lo crea conveniente, destinada a evaluar los conocimientos de la persona candidata en relación con las tareas a desarrollar en el proyecto	20 puntos

Será posible aplicar coeficientes correctores en cada punto que midan la adecuación de los méritos preferentes alegados al perfil de la plaza.

No se baremarán los méritos no aportados y no justificados correctamente en el plazo de presentación de solicitudes.

En caso de empate, se ordenará primero por el apartado A, B, C, D…

UNIVERSITAT JAUME·I

HR EXCELLENCE IN RESEARCH

ANEXO III. DECLARACIÓN JURADA

..... con documento de identidad (DNI, NIE o pasaporte): ....., declara bajo juramento la veracidad de los documentos y méritos (o son una copia fiel del original si procede) presentados en la convocatoria:

23120: 22I270 PRONESS- PROGRAMMABLE NON-EQUILIBRIUM SUPRAMOLECULAR SYSTEMS, dirigido por Nishant Singh del Departamento de Química Inorgánica y Orgánica. Grupo de investigación: Dynamic Materials and Self-Assembling Systems

En caso de que dicha afirmación no sea cierta, el solicitante asume las consecuencias legales que puedan derivarse de su acción, y la Universitat Jaume I, conforme a la normativa vigente, no reconocerá la validez de la documentación adjunta para los fines para los que ha sido presentada.

Firma electrónica

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat Jaume I de Castelló

RESOLUCIÓN de 18 de septiembre de 2026, del Vicerrectorado de Personal y Planificación Académica, por la que se convoca un proceso de ampliación de bolsas de trabajo de profesorado sustituto (CONV. AMP. PSU 6 CURSO 2026/27).

Dado que el artículo 80 de la Ley orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del sistema universitario; el artículo 11 del Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Consell, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario, y el Reglamento de selección del personal docente e investigador, aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de julio de 2024, establecen la posibilidad de contratar personal sustituto con la finalidad de sustituir al personal docente e investigador con derecho a reserva de puesto de trabajo, para cubrir las necesidades docentes sobrevenidas como resultado de permisos, licencias o situaciones administrativas, diferentes a las del servicio activo o que impliquen reducción de su actividad docente.

Dado el artículo 38 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I de Castelló, que establece la provisión urgente de profesorado sustituto, en ausencia o agotamiento de las bolsas,

RESUELVO

Primero

Convocar un proceso de ampliación de las bolsas de trabajo de profesorado sustituto, que constan en el anexo II.

Segundo

Aprobar las bases que rigen esta convocatoria y que figuran en el anexo I.

Tercero

Publicar las bases de la convocatoria en el Tablón de Anuncios Oficial de la Universitat Jaume I (TAO-UJI) y en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

La publicación en el DOGV es la que se tomará como referencia a efectos del cómputo de plazos para la presentación de solicitudes de participación. El resto de las resoluciones administrativas derivadas de esta convocatoria se publicarán únicamente en el TAO-UJI.

Cuarto

Informar que contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en los artículos 123 i 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, puede interponerse, con carácter potestativo, un recurso de reposición ante el mismo órgano que la haya dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación o bien, directamente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 69.2 de la Ley 36/2011, de 10 de octubre, reguladora de la jurisdicción social, una demanda laboral ante los juzgados de lo social de la ciudad de Castelló de la Plana, dentro del plazo de dos meses a contar desde que deba entenderse agotada la vía administrativa. Todo ello sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere procedente.

Castellón de la Plana, 21 de septiembre de 2026

El rector (p. d. DOGV 10396, 02.07.2026)
Joaquín Beltrán Arandes
Vicerrector de Personal y Planificación Académica

UNIVERSITAT JAUME·I

ANEXO I

Bases de la convocatoria

***Primera*. Normas generales**

El concurso se rige por lo dispuesto en la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU); el Decreto 83/2023, de 2 de junio, por el que se modifica el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Consell, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario; el Decreto 194/2025, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueban los Estatutos de la Universitat Jaume I; el Reglamento de selección del personal docente e investigador, aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de julio de 2024; la Instrucción, de 28 de abril de 2026, del vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado y lo dispuesto en estas bases y otras normas de carácter general que resulten de aplicación.

***Segunda*. Requisitos de las personas aspirantes**

2.1. Requisitos de carácter general

Las personas solicitantes deben reunir los siguientes requisitos generales:

a) Haber cumplido los dieciséis años y no superar la edad máxima de jubilación forzosa.

b) Las personas extranjeras no comunitarias y las que no puedan ser incluidas en el ámbito de aplicación de los tratados internacionales realizados por la Unión Europea y ratificados por España deben disponer del permiso de residencia y de trabajo antes de la formalización de los correspondientes contratos.

c) No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el cumplimiento de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

d) No haber sido separado o separada, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualquiera de las administraciones públicas, ni encontrarse inhabilitado o inhabilitada para el cumplimiento de las funciones públicas por sentencia judicial firme. En el caso de las personas aspirantes que no tengan la nacionalidad española, el cumplimiento de este requisito comportará no estar sometidas a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su Estado el acceso a la función pública.

e) En el caso de las personas extranjeras, conocimiento debidamente acreditado de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la UJI.

f) Estar en posesión de un título de máster universitario oficial o de licenciatura, ingeniería, arquitectura o título de grado de 300 créditos ECTS como mínimo. También podrán concursar las personas que estén en posesión del título de doctorado.

g) En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberán acreditar que están en posesión de la correspondiente convalidación o de la credencial que acredite, en su caso, la homologación o la

declaración de equivalencia a titulación. Este requisito no será aplicable a los aspirantes que hubieran obtenido el reconocimiento de su cualificación profesional, en el ámbito de las profesiones reguladas, al amparo de las disposiciones de derecho comunitario. En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero que no se encuentren homologadas, declarada su equivalencia o reconocidas a la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes, se podrá validar este requisito siempre que el órgano convocante, a través de la comisión de selección, presuma que la titulación es equivalente a la exigida en la convocatoria, rescindiéndose el contrato si, posteriormente, la autoridad competente resuelve su denegación, entendiendo que existe denegación cuando la misma se condiciona al cumplimiento de determinados requisitos, en tanto no se cumplan.

h) Haber abonado las tasas establecidas en esta convocatoria o acreditar la exención o bonificación del pago dentro del período de presentación de solicitudes, en su caso.

i) Si se han prestado servicios en la UJI como profesorado, debe adjuntarse un certificado de la evaluación docente expedido por la OPAQ:

- Si se han prestado servicios como personal docente universitario en más de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en tres o más cursos.

- Si se han prestado servicios como personal docente universitario en tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener un resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente en dos o más cursos.

- Si se han prestado servicios como personal docente universitario en menos de tres cursos anteriores al curso correspondiente a la fecha de la convocatoria, la persona solicitante no debe tener ningún resultado de insuficiente en la evaluación de la actividad docente.

j) No estar afectado o afectada de incompatibilidad, de acuerdo con lo que se establece en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del personal al servicio de las administraciones públicas y otras normas de desarrollo en materia de incompatibilidades.

2.2. Requisitos de carácter específico

En el anexo II se detallan las diferentes bolsas convocadas en las que, si procede, se indican los requisitos de carácter específico.

2.3. Los requisitos establecidos en esta base deben cumplirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse hasta el momento de la firma del contrato.

***Tercera*. Plazo y forma de presentación de las solicitudes**

3.1. El plazo de presentación es de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la fecha de publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

3.2. Las solicitudes deben presentarse exclusivamente por medios electrónicos, a través del procedimiento electrónico establecido por la Universitat Jaume I: Tablón de Anuncios Oficial (TAO-UJI), Convocatorias PDI.

El tratamiento de la información por medios electrónicos tiene en cuenta lo establecido en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de dades personales y garantía de los derechos digitales, y otras disposiciones que resulten aplicables. Para presentar la solicitud por vía electrónica se debe poseer un certificado digital de firma electrónica o el DNI electrónico. Cuando se utilice la opción «Registrar cuenta con nombre de usuario» se debe adjuntar una copia del DNI. La solicitud se debe rellenar en línea a través del Registro electrónico de la Universitat Jaume I, mediante el TAO-UJI.

3.3. La solicitud-currículum para participar en el concurso debe estar correctamente formalizada de acuerdo con el modelo que publica la Universidad y que se incluye en la convocatoria. Se deben anexar a la solicitud los documentos acreditativos de los requisitos establecidos para participar en el concurso y de los méritos alegados.

Los méritos que no estén indicados en el currículum y acreditados no serán evaluados.

3.4. Organización de los archivos

La documentación presentada en los apartados Requisitos y Méritos debe presentarse en ficheros .PDF, en el mismo orden del baremo. Por cada módulo/apartado del baremo se debe adjuntar un único fichero .PDF, que puede ser en formato comprimido (.ZIP, .GZIP…), no cifrado y sin contraseña.

3.5. Junto con la solicitud-currículum se debe presentar la siguiente documentación:

- DNI o pasaporte en vigor.

- Título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición.

- Documentación acreditativa de los requisitos exigidos y de los méritos alegados.

- Si se han prestado servicios con docencia en la UJI, certificado de evaluación de la actividad docente.

- Justificante del pago de las tasas, de la bonificación o la exención del pago, si procede.

3.6. Las personas que opten a más de una bolsa deben presentar una solicitud para cada una de las bolsas, acompañada de la documentación complementaria, y abonar las tasas que se establecen para la participación en cada bolsa, si procede.

3.7. Las personas que se han presentado en ocasiones anteriores pueden recuperar la documentación aportada en concursos anteriores mediante el enlace de la convocatoria «Consultar documentación».

3.8. La Universidad puede requerir en cualquier momento los originales de los documentos presentados, si lo considera necesario.

3.9. Los méritos alegados en el currículum que no se justifiquen documentalmente no se tendrán en cuenta en la resolución del concurso.

UNIVERSITAT JAUME·I

3.10**.** Los documentos acreditativos de los requisitos presentados en un idioma diferente de los oficiales de la UJI se deben presentar acompañados de la traducción jurada a cualquiera de los idiomas oficiales de la UJI.

***Cuarta*. Pago**

4.1. La tasa que se debe abonar para la participación en el concurso es de 30 euros. El pago de esta tasa se debe efectuar con tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en que se presente la solicitud.

4.2. En ningún caso el pago de las tasas supone la sustitución del trámite de presentación ante la Administración dentro del plazo y en la forma oportunos.

4.3. La exclusión por no cumplir alguno de los requisitos de la convocatoria no comporta el derecho de devolución de tasas.

***Quinta*. Bonificaciones y exenciones**

5.1. Bonificaciones

Gozan de una bonificación del 50 % los miembros de familia numerosa de categoría general o los miembros de familia monoparental de categoría general. El pago de esta tasa se debe efectuar mediante tarjeta de crédito o débito, a través del enlace previsto en la correspondiente convocatoria publicada en el TAO-UJI, en el momento en que se presenta la solicitud, por un importe de 15 euros.

5.2. Exenciones

Están exentos del pago de la tasa:

a) Los miembros de familia numerosa de categoría especial o de familia monoparental de categoría especial.

b) Las víctimas de actos de violencia sobre la mujer que acrediten esta condición mediante cualquiera de los medios de prueba que prevé el artículo 9 de la Ley 7/2012, de 23 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, integral contra la violencia sobre la mujer en el ámbito de la Comunitat Valenciana.

c) Las personas aspirantes que acrediten un grado de discapacidad igual o superior al 33 %.

d) Las personas aspirantes en situación de exclusión social acreditada por el órgano competente en materia de bienestar social del ayuntamiento de residencia.

Las personas mencionadas en los párrafos anteriores deben hacer constar expresamente el motivo de la bonificación o la exención en el apartado correspondiente de la solicitud, y deben presentar las certificaciones correspondientes que acrediten dicha condición.

***Sexta*. Comisiones de selección**

UNIVERSITAT JAUME·I

6.1. La composición de las comisiones se debe efectuar de acuerdo con el artículo 22 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I, y constan en el anexo III.

***Séptima*. Baremos**

7.1. El baremo genérico de profesorado sustituto figura en el anexo IV y, si procede, el específico de cada área de conocimiento se encuentra en los enlaces siguientes: baremos generales y baremos específicos.

***Octava*. Procedimiento**

8.1. Listas provisionales de personas admitidas y excluidas a las bolsas

Al finalizar el plazo de presentación de solicitudes, el Servicio de Recursos Humanos debe publicar en el TAO-UJI la resolución provisional de personas admitidas y una relación de personas excluidas para cada una de las bolsas convocadas. En el supuesto de que todas las personas estén admitidas, esta resolución tendrá carácter definitivo.

El plazo para subsanar las causas de exclusión será de diez días hábiles contados desde el día siguiente al de la publicación. Terminado este plazo, se debe hacer pública la resolución definitiva de personas admitidas al proceso de selección. Las reclamaciones contra las listas provisionales no podrán comportar la invocación ni acreditación de otros méritos diferentes de los alegados en la solicitud. El Servicio de Recursos Humanos publicará en el TAO-UJI esta resolución.

8.2. Desarrollo del proceso

La comisión de baremación debe emitir el acta de valoración de los méritos con la puntuación desglosada por cada apartado y la puntuación final de cada una de las personas valoradas y debe resolver motivadamente el concurso.

En el caso de aplicación de los coeficientes correctores previstos en los baremos, se deben motivar explícitamente.

8.3. Constitución de las bolsas

La bolsa de trabajo se formará, por área de conocimiento, con las personas candidatas evaluadas en el concurso convocado al efecto que obtengan la puntuación mínima requerida en la convocatoria.

El resultado de la ampliación de la bolsa se debe incorporar a la bolsa de profesorado sustituto de la especialidad de conocimiento, a continuación de los ya incluidos previamente, por orden de mayor puntuación.

La relación definitiva de las personas integrantes de las bolsas se publicará en el TAO.

Los casos de empate que se produzcan se deben dirimir de la manera sucesiva siguiente:

a) En primer lugar, a favor de la persona con la mayor puntuación obtenida en el apartado de docencia universitaria.

b) En segundo lugar, a favor de la persona con la mayor puntuación en el apartado de expediente.

c) En tercer lugar, a favor de la persona con la mayor puntuación en el apartado de investigación.

d) En cuarto lugar, a favor de la persona con la mayor puntuación en el resto de los apartados del baremo en el orden en que aparecen en el baremo de profesorado sustituto.

Las bolsas se renovarán cada curso académico.

***Novena*. Procedimiento de gestión de las bolsas y contratación**

El procedimiento de gestión de las bolsas y la contratación que se deriva de ellas se rige por lo establecido en los artículos 35 al 40 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I.

***Décima*. Reclamaciones**

El procedimiento de reclamación se rige por lo establecido en el artículo 32 del Reglamento de selección del personal docente e investigador de la Universitat Jaume I.

***Undécima*. Protección de datos personales**

11.1. En cumplimiento de lo previsto en el Reglamento general de protección de datos UE 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, se informa que la responsable del tratamiento de los datos tratados con objeto de esta convocatoria es la Universitat Jaume I de Castelló.

11.2. La base legal para el tratamiento de los datos personales es la necesidad de gestionar el procedimiento de selección de personal y la provisión de puestos de trabajo de esta convocatoria.

11.3. No están previstas cesiones o transferencias internacionales de los datos personales tratados.

11.4. La Universitat Jaume I informa sobre la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, de rectificación, de cancelación y, si procede, de oposición, que prevén los artículos 12 a 18 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre. Estos derechos se deben ejercer, por escrito, ante la Secretaría General de la Universidad: Solicitud genérica.

11.5. En caso de reclamación, la autoridad competente es la Agencia Española de Protección de Datos.

11.6. Los datos se conservarán en virtud de la legislación aplicable a este tratamiento.

ANEXO II

1.- Departamento:	**Ingeniería Mecánica y Construcción**	
Área/Especialidad de conocimiento:	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de las Estructuras	Código concurso: 23105
Perfil docente:	Mecánica de Medios Continuos y Teoría de las Estructuras	
Requisitos:	Ingeniería industrial o máster en ingeniería industrial o ingeniería técnica industrial o licenciatura en ingeniería en tecnologías industriales o ingeniería de carreteras, canales y puertos o máster en carreteras, canales y puertos o licenciatura en ingeniería civil o máster universitario en ingeniería civil o ingeniería técnica de obras públicas o licenciatura en ingeniería de obras públicas. Títulos oficiales adscritos al nivel 3 del MECES (licenciatura, ingeniería, arquitectura, grado de como mínimo 300 créditos ECTS, o máster)	
Puntuación mínima para entrar a formar parte de la bolsa:	20	

UNIVERSITAT JAUME·I

Comisiones Profesorado Sustituto

ANEXO III

Dep. de Ingeniería Mecánica y Construcción

Área/Especialidad de conocimiento: Mecánica de Medios Continuos y Teoría de las Estructuras

Comisión titular

Presidencia:	María De Los Dolores Martínez Rodrigo
Secretaría:	David Hernandez Figueirido
Vocalía:	Emmanuela Moliner Cabedo

Comisión suplente

Presidencia:	José Manuel Portolés Flaj
Secretaría:	Vicente Albero Gabarda
Vocalía:	Joaquín Luis Sancho Bru

ANEXO IV

BAREMO PROFESORADO SUSTITUTO

A) ACTIVIDAD PROFESIONAL EXTRAUNIVERSITARIA VINCULADA AL ÁREA DE CONOCIMIENTO	**Máx. 10 puntos**
Por cada año (o fracción) de actividad profesional, vinculada al perfil de la plaza (con un mínimo de 2,5 puntos/año)	
Por cada año (o fracción) de actividad profesional, afín al perfil de la plaza	
B) EXPEDIENTE/FORMACIÓN ACADÉMICA	**Máx. 35 puntos**
B1. Estudios de licenciatura, grado o diplomatura a) Expediente académico del grado, licenciatura o diplomatura b) Premio extraordinario o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura c) Premio autonómico o equivalente de grado, licenciatura o diplomatura d) Premio nacional de grado, licenciatura o diplomatura	Máx. 10 puntos
B2. Estudios de postgrado a) Máster oficial vinculado con el perfil de la plaza (siempre que no se haya utilizado como requisito) b) Premio extraordinario de máster c) Otros másteres universitarios d) Cursos de doctorado + DEA	Máx. 10 puntos
B3. Estudios de doctorado a) Título de doctorado b) Premio extraordinario de doctorado c) Menciones al título de doctor o doctora (internacional, cotutela, industrial)	Máx. 10 puntos
B4. Otros títulos universitarios	Máx. 5 puntos
C) DOCENCIA UNIVERSITARIA Y FORMACIÓN DOCENTE	**Máx. 25 puntos**
C1. Docencia impartida a) Docencia en títulos oficiales b) Docencia en títulos propios c) Otra docencia universitaria impartida: cursos de formación docente universitaria, cursos de formación transversal en programas de doctorado, cursos en programas de estudios para extranjeros, extensión universitaria, formación permanente, etc. d) Supervisor o supervisora de empresa o institución de prácticas externas curriculares e) En todos los apartados se aplicará un coeficiente corrector de 0,5	Máx. 18 puntos

a la docencia no impartida en universidades públicas. El máximo de créditos docentes a computar por curso académico es de 24. **C2. Formación docente universitaria** a) Por dirección de proyectos de innovación educativa b) Para participar en proyectos de innovación educativa c) Por cursos recibidos de formación docente universitaria impartidos por universidades d) Elaboración de material docente e) Comunicación en congresos docentes en el ámbito de la plaza f) Financiación para estancia docente con convocatoria pública competitiva	Máx. 7 punto
D) INVESTIGACIÓN	**Máx. 15 puntos**
D1. Actividad investigadora a) Exposiciones o artículos en revistas nacionales/internacionales. b) Libros, capítulos de libros con ISBN/DOI nacionales/internacionales (incluyendo traducciones y ediciones críticas). c) Comunicaciones en congresos nacionales/internacionales. d) Participación en proyectos y contratos de investigación como miembro o investigador o investigadora principal. e) Dirección de tesis. f) Estancias en otras universidades o centros de investigación (duración mínima 1 mes). g) Licencias de propiedad industrial o intelectual en explotación. h) Premios de investigación otorgados por instituciones científicas. i) Otros méritos de investigación y transferencia. **D2. Programas de formación y contratos en investigación y transferencia** a) Programas de formación predoctoral dirigidos a la realización de un doctorado con convocatoria pública competitiva: hasta 2,5 puntos/año, en función de la afinidad. b) Programas de formación postdoctoral con convocatoria pública competitiva: hasta 4 puntos/año, en función de la afinidad. c) Contratos laborales de investigación y transferencia con universidades y centros públicos: hasta 2 puntos/año.	Máx. 15 puntos Máx. 5 puntos
E) CONOCIMIENTOS DE VALENCIANO CON ACREDITACIÓN OFICIAL	**Máx. 5 puntos**
Nivel C2 acreditado (5 puntos) Nivel C1 acreditado (3,5 puntos)	

Nivel B2 acreditado (2,5 puntos) Nivel B1 acreditado (1 punto) Nivel A acreditado (0,5 puntos)	
F) CONOCIMIENTOS DE INGLÉS CON ACREDITACIÓN OFICIAL	**Máx. 5 puntos**
Nivel C2 acreditado (5 puntos) Nivel C1 acreditado (3,5 puntos) Nivel B2 acreditado (2,5 puntos) Nivel B1 acreditado (1 punto) Nivel A acreditado (0,5 puntos)	
G) OTROS MÉRITOS	**Máx. 5 puntos**
- Acreditación para la figura de profesorado ayudante doctor o contratado doctor/permanente laboral. - Conocimientos otras lenguas de interés científico, premios, distinciones honoríficas, informática, etc. - Otros méritos no considerados en apartados anteriores.	

ENTREVISTA. Puntuación máxima 20 puntos
Si la comisión de contratación lo considera oportuno, puede realizar una entrevista a los candidatos y candidatas que tendrá el valor añadido al baremo anterior de 20 puntos. A la entrevista se pueden valorar, entre otros, los siguientes aspectos del candidato o candidata:
• Competencia en la lengua de impartición de la docencia en los casos en que esta sea única. Se considerará como requisito la excelencia comunicativa en esta lengua.
• Exposición de los aspectos metodológicos de la docencia a impartir según el perfil de la plaza.
• Claridad, coherencia y capacidad argumentativa a la hora de exponer el currículum y las perspectivas futuras en el ámbito académico.

Coeficientes correctores: se aplicará el coeficiente corrector según la relación al perfil de la plaza (quedan excluidos de esta aplicación los apartados E, F y G). La determinación del coeficiente corrector se efectuará ponderando la adecuación al perfil de la plaza de cada uno de los apartados de méritos afectados y de manera justificada:
a) Se multiplicará el valor del mérito por 1, si el mérito particular es afín a la especialidad de conocimiento en que se convoca la plaza.
b) Se multiplicará el valor del mérito por un factor entre 0,5 y 0,75, si el mérito particular es parcialmente afín a la especialidad de conocimiento en que se convoca la plaza.
c) Se multiplicará el valor del mérito por 0,2, si el mérito particular no es afín a la especialidad de conocimiento en que se convoca la plaza.
d) Se multiplicará el valor del mérito por 0, si el mérito particular corresponde a un ámbito científico diferente al de la especialidad de conocimiento en que se convoca la plaza.

Regularización de puntuaciones: cuando una candidatura, al sumar la puntuación correspondiente a los méritos particulares de algún subapartado de investigación y docencia universitaria, supere el

límite máximo establecido para este apartado, se reducirá proporcionalmente la puntuación otorgada al resto de personas que participan dentro de este subapartado, de forma que a quien obtenga la máxima puntuación le corresponda el límite superior.

Baremación de lenguas: la baremación de méritos en valenciano, en inglés y en otras lenguas se realizará teniendo en cuenta las tablas de equivalencia de lenguas aprobadas en la Universitat Jaume I y publicadas por el Servicio de Lenguas y Terminología.

En la aplicación de este baremo, hay que tener en cuenta lo que establecen los artículos 2.4 y 7.3 de este Reglamento.

Para la valoración de los resultados de la actividad investigadora y de transferencia de conocimiento se tendrá en consideración la calidad, grado de difusión e impacto científico y social. También se considerará la disponibilidad en acceso abierto de los resultados de la actividad desarrollada y el uso de repositorios institucionales y temáticos, e infraestructuras y plataformas en abierto.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

A) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

Universitat de València

RESOLUCIÓN de 4 de septiembre de 2026, del Rectorado, por la que se hace pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas para las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, escala técnica superior de arquitectura, sector de administración especial, por el turno libre (A1_2628TLOC), convocadas por la Resolución de 10 de julio de 2026 (BOE 20.07.2026).

Este rectorado, haciendo uso de las atribuciones que le confiere la legislación vigente, y una vez acabados los plazos legales establecidos en la convocatoria de las pruebas selectivas de acceso al grupo A, subgrupo A1, escala técnica superior de arquitectura, sector de administración especial, por el turno libre, hace pública la lista provisional de personas admitidas y excluidas (anexo I).

Se ruega a las personas opositoras que verifiquen no solo estar admitidas, sino que los datos personales que figuran (apellidos, nombre, DNI/NIE) sean correctos.

Las reclamaciones sobre la lista publicada se podrán presentar, dentro del plazo de diez días hábiles contados desde el día siguiente de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV), en la sede electrónica de la Universitat de València: https://www.uv.es/seu-electronica/ca/electronica-uv.html.

Dentro del apartado llamado «Mis trámites», deberá adjuntarse la documentación requerida para subsanar la solicitud, eligiendo la opción «Anexar» dentro del desplegable llamado «Acciones».

En el caso de que se produzca una incidencia técnica relacionada con la tramitación electrónica, se deberá solicitar asistencia técnica en el siguiente enlace:

https://www.uv.es/seu-electronica/ca/incidencies-comunicacions/incidencies-comunicacions.html.

Si a pesar de todo, la incidencia técnica no se hubiese podido solucionar y la presentación telemática no fuese posible, excepcionalmente se podrán presentar las reclamaciones a través de la sede electrónica de la Universitat de València:

https://webges.uv.es/uvEntreuWeb/#/login?idform=EXPSOLP2U.

Esta reclamación se deberá dirigir a los: «Serveis universitaris, generals i centrals»; a continuación, se deberá elegir: «Servei de Recursos Humans (PTGAS-PI)» y, finalmente, se deberán elegir las gestiones específicas de la unidad «PTGAS-Convocatòries».

València, 4 de septiembre de 2026

El rector (p. d. R 23.06.2026)
Daniel González Serisola
Gerente

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

ANEXO I

LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS ADMITIDAS

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE
***6204**	ALCAÑIZ CASAÑ	EVA ANTONIA
***8110**	ALCAÑIZ MARTINEZ	RAQUEL
***0950**	BALLESTER PEREZ	SAMUEL
***0258**	BELTRAN BELTRAN	ALBERT
***0150**	BELTRAN PASTOR	RAQUEL
***3176**	BOSCA CATALA	ANNA MARIA
***9760**	BUJ PEREZ	RODRIGO
***7713**	CARRERES SOLANES	JOAN
***9572**	CERDA RAMOS	NEUS
***0141**	DE LA CRUZ GIL	AIDA
***0291**	DEL ALCAZAR INDARTE	HECTOR
***2908**	FERRER MENA	ESTEFANIA
***8698**	FONS MARTINEZ	ANNA
***2018**	GARCIA MORAGUES	JAVIER
***7832**	GIMENO LILLO	DAVID
***4157**	GINER GARCIA	ALICIA
***3126**	GONZALEZ ARGILES	MANUEL
***5966**	HERNANDEZ YUNTA	INMACULADA
***4549**	ITUREN GIRONA	GLORIA
***6923**	LASTRA FERNANDEZ	MARTA ANDREA
***6327**	LLORIA COSIN	MIGUEL ANGEL
***5928**	LOPEZ MERCADE	LAURA
***8785**	LORENTE CAMPOS	ANA
***0690**	LORENZO VIZ	GUILLERMO
***0542**	LUCAS ESCOBAR	CARMEN MARIA
***9987**	MANSILLA OVEJERO	CRISTINA
***5472**	MARQUES LALIGA	HECTOR
***9332**	MAS MARTINEZ	LORENA
***9322**	MATEOS CRUZ	MARIA JOSE

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE
***5160**	MICO CHOFRE	MIGUEL AUGUSTO
***7441**	MURILLO LEGANES	MARIA DE LOS ANGELES
***2807**	OROZCO BARBERO	MARINA
***1728**	OZORES PASTOR	ANTONIO JAVIER
***1402**	OZORES PASTOR	JORGE JUAN
***7829**	PALAU TARREGA	SONIA
***6843**	PARALLE LORENTE	ELISA MARIA
***1620**	PIA ROIG	TERESA
***9426**	POBO BLASCO	MARIA
***5096**	PRIMO PASTOR	MARIA AMPARO
***0948**	RIOJA CASTELLANO	ANA
***8704**	RODRIGO TADEO	JESUS
***0900**	RUIZ VIZCAINO	HECTOR
***1971**	SANCHEZ CASTELLON	FRANCISCO
***6219**	SANJUAN MAICAS	GABRIEL
***3972**	SEGURA CHUMILLAS	INES
***7897**	TABAR RODRIGUEZ	INES
***1738**	VAÑO ASENSIO	MARIA EMPAR
***7948**	VIADEL MESTRE	ENRIQUE
***8927**	VIDAL BUENDIA	MARIA VANESA
***7276**	VILA MICO	JORGE
***3055**	VILLALBA PEREZ	SONIA
***6752**	ZAPATA PERAL	JOSE MIGUEL

VNIVERSITAT DE VALÈNCIA

LISTA PROVISIONAL DE PERSONAS EXCLUIDAS

DNI/NIE	APELLIDOS	NOMBRE	MOTIVO DE EXCLUSIÓN
***3226**	GARCIA MEDINA	MARIA AMPARO	10
***2981**	JIMENEZ PICO	BORJA ALEJANDRO	6
***3880**	LLORET GARCIA	JAUME	10
***5355**	VALLES MARTINEZ	ESTER	6

Motivos de exclusión:

6. No haber adjuntado copia completa del DNI o del NIE y una copia del documento que acredite su nacionalidad, o que esta resulta ilegible.

10.No tener/aportar el requisito lingüístico exigido en la convocatoria.

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 4 de agosto de 2026, por la que se proveen, por el sistema de libre designación, los puestos de trabajo anunciados en la convocatoria número 91/2026, de 11 de junio de 2026 (DOGV 10387,18.06.2026).

Visto el informe preceptivo y vinculante emitido por la Dirección General de Función Pública sobre el cumplimiento de los requisitos de participación de las personas interesadas, así como los informes de idoneidad de la Dirección General de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y de la Subsecretaría para la provisión, correspondiente a la convocatoria 91/2026 (DOGV núm. 10387 /18.06.2026), por el procedimiento de libre designación de los puestos de trabajo 29051 subdirector o subdirectora generales de Estrategia y Gobierno de las TIC, 29063 jefe o jefa del Servicio de Soluciones TIC en el Ámbito de Justicia y 37945 jefe o jefa del Servicio de Compra Centralizada de Obras y Servicios.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril de función pública valenciana, así como en los artículos 58 y siguientes del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y con la competencia que me atribuye el art 115.1 de la Ley 4/2021, de 16 de abril de función pública valenciana,

RESUELVO

Nombrar a Juan José Zamorano Benlloch, con NRP ***2532***, funcionario de carrera del cuerpo superior facultativo A1-04-06, sistemas y tecnología de la información, para el puesto de trabajo 29051 subdirector o subdirectora generales de Estrategia y Gobierno de las TIC, grupo A1, clasificación F A1 30E050, sector especial.

Nombrar a Gloria González Fiteni, con NRP ***0287***, funcionaria de carrera del cuerpo superior facultativo A1-04-06, sistemas y tecnología de la información, para el puesto de trabajo 29063 jefe o jefa del Servicio de Soluciones TIC en el Ámbito de Justicia, grupo A1, clasificación F A1 28 E050, sector especial.

Nombrar a Ana Cerdán Borja, con NRP ***1524***, funcionaria de carrera, del cuerpo superior de Administración A1-01, sector general, para el puesto de trabajo 37945 jefe o jefa del de Servicio de Compra Centralizada de Obras y Servicios, grupo A1, clasificación F A1 28 E050, sector general.

Los motivos por los cuales se consideran más idóneas para el desempeño de los puestos a las personas finalmente designadas se fundamentan en el examen exhaustivo de las solicitudes presentadas y de la documentación aportada. De dicho análisis se desprende que las personas seleccionadas acreditan, a través de sus currículums y hojas de servicios, las competencias, capacidades y formación, así como una amplia y contrastada experiencia profesional, necesarias para el correcto y adecuado ejercicio de las funciones inherentes a los puestos objeto de provisión.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 34 de la Ley 4/2021 de 16 de abril reguladora de la función pública valenciana, el personal funcionario que pase a ocupar puestos de trabajo mediante convocatorias de provisión de puestos y proceda de una administración o universidad pública distinta, no se integrará en los cuerpos, escalas, o agrupación profesional funcionarial propios de aquella a la que acceda

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá de oficio el día en que se publique la presente resolución. La toma de posesión en el nuevo destino se producirá el día siguiente al del cese.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de la notificación o bien, recurso contencioso-administrativo ante el juzgado de lo contencioso-administrativo de València, o ante el juzgado del contencioso-administrativo de la circunscripción donde tenga el demandante su domicilio, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su notificación. Todo ello de conformidad con lo establecido en los

artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa, y sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 4 de agosto de 2026

(p. d. R 12.02.2024; DOGV 9792, 20.02.2024)
Alida C. Mas Taberner
Subsecretaria de Economía, Hacienda y Administración Pública

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 11 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría, por la que se proveen por el sistema de libre designación los puestos de trabajo anunciados por la convocatoria 105/2026.

Por la Resolución de 7 de julio de 2026, de la Dirección General de Función Pública, se convoca la provisión, por el sistema de libre designación, de varios puestos de trabajo de naturaleza funcionarial en la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades anunciados por la convocatoria 105/2026 (DOGV 10403, 13.07.2026).

Vistos los informes preceptivos y vinculantes, de fecha 29 de julio de 2026, emitidos por la Dirección General de Función Pública, sobre el cumplimiento de los requisitos de participación de las personas interesadas para la provisión correspondiente a esta convocatoria 105/2026, por el procedimiento de libre designación, de los puestos de trabajo siguientes: núm. 26081, jefeo jefa del Servicio de Informática para Centros Educativos; núm. 38624, subdirector/a general de Orientación y Cualificación Profesional y del Instituto Valenciano de Cualificaciones Profesionales; núm. 42957 jefe o jefa del Servicio de Coordinación Educativa; núm. 42958 jefe o jefa de Servicio de Orientación Profesional.

Vistos los informes favorables emitidos por el órgano competente, en virtud de los cuales se proponen a las personas que se consideran más idóneas para el desempeño con destino definitivo de los puestos de trabajo objeto de la convocatoria, tras la evaluación de los currículos y de la información facilitada por las personas candidatas que cumplen los requisitos exigidos en la convocatoria en relación con el nivel de responsabilidad, las funciones y tareas que tiene atribuidas los puestos de trabajo dentro de la estructura organizativa de la Conselleria.

Visto el informe fiscal de conformidad de la Intervención Delegada en esta conselleria.

De conformidad con lo dispuesto en las bases cuarta y quinta de la resolución de la convocatoria citada; en el artículo 115 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana, y en el artículo 62 del Decreto 3/2017, de 13 de enero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección, provisión de puestos de trabajo y movilidad del personal de la función pública valenciana, y en uso de las competencias delegadas, en los términos establecidos en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, del régimen jurídico del sector público, y en el punto quinto, apartado 16.a), de la Resolución de 30 de enero de 2025, del conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, sobre delegación de competencias en determinados órganos,

RESUELVO

Primero

Nombrar a Vicente Buendía Ramón, funcionario de carrera del cuerpo superior facultativo, sistemas y tecnología de la información A1-04-06, DNI ***3370**, como jefe del Servicio de Informática para Centros Educativos, puesto de trabajo núm. 26081, sector especial/docente, subgrupo A1 complemento de destino 28 y complemento específico E050.

Segundo

Nombrar a Carolina Part Julio, funcionaria de carrera del cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria, subgrupo A1, DNI ***5494**, como subdirectora general de Orientación y Cualificación Profesional y del Instituto Valenciano de Cualificaciones Profesionales, puesto de trabajo núm. 38624, sector general/docente, subgrupo A1, complemento de destino 30 y complemento específico E050, la cual no se integrará en la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que dispone el artículo 34 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Tercero

Nombrar a María Montañés Boix, funcionaria de carrera del cuerpo de catedrático y catedráticas de Enseñanza Secundaria, subgrupo A1, DNI ***5490**, como jefa del Servicio de Coordinación Educativa, puesto de trabajo núm. 42957, sector general/docente, subgrupo A1, complemento de destino 28 y complemento específico E050, la cual no se integrará en la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que dispone el artículo 34 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Cuarto

Nombrar a Francisco Javier Abad Alonso, funcionario de carrera del cuerpo de catedráticos y catedráticas de Enseñanza Secundaria, subgrupo A1, DNI ***3891**, como jefe del Servicio de Orientación Profesional, puesto de trabajo núm. 42958, sector general/docente, subgrupo A1, complemento de destino 28 y complemento específico E050, el cual no se integrará en la Administración de la Generalitat, de conformidad con lo que dispone el artículo 34 de la Ley 4/2021, de 16 de abril, de la función pública valenciana.

Quinto. Cese y toma de posesión

El cese en el actual puesto de trabajo se producirá de oficio el mismo día en que se publique la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La toma de posesión en el nuevo destino se producirá el día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

La publicación de la presente resolución producirá los efectos de la notificación, conforme a lo dispuesto en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el mismo órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su publicación, o bien, recurso contencioso-administrativo ante la sección de lo contencioso-administrativo del tribunal de instancia en cuya circunscripción tenga su domicilio la persona interesada o ante el de València, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de su publicación. Todo esto de conformidad con lo establecido en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 8, 14, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 11 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

II. AUTORIDADES Y PERSONAL

B) NOMBRAMIENTOS Y CESES

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 21 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Personal, por la que se acuerda el nombramiento como personal estatutario fijo con indicación del destino elegido, a las personas aprobadas en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal estatutario con título de especialista en Ciencias de la Salud declaradas de difícil cobertura en el Sistema Valenciano de Salud, en la categoría y especialidad de enfermero o enfermera especialista Familiar y Comunitaria.

De conformidad con lo establecido en la base 15 de la convocatoria del concurso de méritos para la provisión de plazas de personal estatutario con título de especialista en ciencias de la salud declaradas de difícil cobertura en el Sistema Valenciano de Salud, en la categoría y especialidad de enfermero o enfermera especialista Familiar y Comunitaria (DOGV 10251, 01.12.2025).

Transcurrido el plazo otorgado a las personas relacionadas en el anexo I de la resolución de 21.07.2026, de la Dirección General de Personal, por la que se publica la adjudicación provisional de plazas del proceso selectivo para cubrir plazas de personal estatutario con título de especialista en ciencias de la salud declaradas de difícil cobertura en el Sistema Valenciano de Salud (web 21.07.2026), para presentar alegaciones o renuncias previa a la publicación del nombramiento, y vistas las recibidas.

Transcurrido igualmente el plazo otorgado a las personas relacionadas en el anexo I de la resolución de 21.07.2026, de la Dirección General de Personal, por la que se aprueba el listado definitivo de valoración de méritos (web 21.07.2026), para presentar recurso ante la puntuación otorgada por el órgano técnico de selección, vistos y notificados los mismos.

Advertido error material en aplicación de los criterios de desempate definidos en las bases de la convocatoria, en las posiciones 5 a 7 del listado provisional de valoración de méritos, y en aplicación del artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

En uso de la competencia atribuida por el artículo 18 del Decreto 22/2025, de 11 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad,

RESUELVO

Primero

Publicar el nuevo listado definitivo de valoración de méritos ante la estimación de recursos de alzada y la corrección de errores advertida, que se relaciona en el anexo I.

Segundo

Acordar el nombramiento como personal estatutario fijo con indicación del destino elegido, a las personas aprobadas en el proceso selectivo para cubrir plazas de personal estatutario con título de especialista en ciencias de la salud declaradas de difícil cobertura en el Sistema Valenciano de Salud, en la categoría y especialidad de enfermero o enfermera especialista Familiar y Comunitaria, que se relacionan en el anexo II. La asignación del destino tendrá carácter definitivo.

El plazo de toma de posesión será de un mes y comenzará el día 30 de septiembre de 2026.

Perderá los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo, previa audiencia y mediante la resolución motivada, quien, transcurrido dicho plazo, no se haya incorporado al centro adjudicado, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad, así apreciada por el órgano competente en materia de personal, que dictará la correspondiente resolución suspendiendo el plazo para la toma de posesión hasta la desaparición de la citada causa o imposibilidad.

Tras haber adquirido la persona aspirante la condición de personal estatutario fijo, podrá participar en los concursos de traslados de su categoría y/o especialidad, o en los sistemas de promoción interna o provisión de plazas de otra categoría y/o especialidad, cuando cumpla los requisitos comunes y acredite tres años de permanencia en la situación de servicio activo en el centro adjudicado. En consecuencia, los periodos de excedencia interrumpirán el periodo de tres años al no tratarse de servicio activo.

No serán tramitadas comisiones de servicio en favor de las personas aspirantes que hayan obtenido plaza en este proceso selectivo, hasta trascurridos al menos tres años de servicio activo desde la toma de posesión.

En el momento de la toma de posesión, la persona que haya superado el proceso selectivo deberá acreditar mediante la presentación de documentación original, los requisitos que le han servido para la superación del proceso selectivo. En el caso de personas que hayan participado por el cupo de discapacidad, deberán presentar certificado oficial de discapacidad, junto con resolución administrativa del órgano competente de la conselleria con competencias en bienestar social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a la categoría convocada.

También deberá acreditar, conforme al artículo 57, apartado 1, de la Ley orgánica 8/2021, de 4 de junio, de protección integral a la infancia y a la adolescencia frente a la violencia, no haber sido condenado/a por sentencia firme por cualquier delito contra la libertad e indemnidad sexuales, tipificados en el título 8 de la Ley orgánica 10/1995, de 23 de noviembre, del Código Penal. Esta circunstancia será acreditada en el departamento de Salud correspondiente mediante la aportación de una certificación negativa del Registro central de delincuentes sexuales.

En los centros en los que se haya ofertado varias vacantes, se cubrirán aquellas que corresponda a medida que se vayan incorporando las personas nombradas, respetando el orden establecido por los criterios de cese regulados en la disposición adicional cuarta del Decreto 192/2017, de 1 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de selección y provisión de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias públicas del Sistema Valenciano de Salud.

Tercero

Aceptar de plano las renuncias recibidas y declarar la pérdida de cualquier derecho derivado de la participación en el proceso selectivo para cubrir plazas básicas de características específicas, de las personas relacionadas en el anexo III, indicando el motivo de la exclusión.

Cuarto

Publicar en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la presente resolución.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y, contra la misma, podrá interponerse, potestativamente, recurso de reposición en el plazo de un mes contado desde el día siguiente de su publicación ante el mismo órgano que ha dictado el acto recurrido, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el órgano jurisdiccional competente en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente al de su publicación conforme a lo establecido en los artículos 8, 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. Todo ello sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar, en su caso, cualquier otro que estimen procedente.

València, 21 de septiembre de 2026

María Amparo Pinazo Gamir
Directora general de Personal

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

ANNEX I / *ANEXO I*

INFERMER/A ESPECIALISTA FAMILIAR I COMUNITÀRIA – LLISTAT DEFINITIVO DE VALORACIÓ DE MÈRITS

ENFERMERO/A ESPECIALISTA FAMILIAR Y COMUNITARIA – LISTADO DEFINITIVO DE VALORACIÓN DE MÉRITOS

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
1	***1748**	QUIRANTE MOYA, SARAI	TL	15.00	18.90	2.70	30.00	10.00	0.00	0.00	7.00	7.00	1.00	0.25	48.25	X
2	***1436**	ORTIZ FERRER, HERMINIA JUANA	TL	0.00	7.20	30.00	30.00	10.00	6.00	0.00	2.25	8.25	0.00	0.00	48.25	X
3	***9573**	FERNANDEZ MARTINEZ, ALEJANDRO	TL	15.00	18.90	2.70	30.00	10.00	6.00	0.00	2.00	8.00	0.00	0.00	48.00	X
4	***0190**	RECH LORENZO, CRISTINA	TL	0.00	11.70	25.20	30.00	10.00	0.00	0.00	7.00	7.00	1.00	0.00	48.00	X
5	***8483**	MURCIA MURCIA, CARLA	TL	12.90	18.90	1.30	30.00	10.00	3.00	0.00	1.75	4.75	3.00	0.00	47.75	X
6	***8678**	PEÑALVER MARCOS, LAURA	TL	12.90	18.90	0.00	30.00	10.00	0.00	0.00	6.75	6.75	1.00	0.00	47.75	X
7	***2326**	TORMO CLARAMONTE, ALEJANDRA	TL	6.30	18.90	6.60	30.00	10.00	0.00	0.00	4.50	4.50	3.00	0.25	47.75	X
8	***4587**	HERNANDEZ GARCIA, DOLORES AMPARO	TL	6.30	18.90	1.00	26.20	10.00	6.00	0.00	5.25	11.25	0.00	0.00	47.45	X
9	***8373**	ESTELLER GOMBAU, HERMINIA	TL	0.00	14.40	30.00	30.00	10.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.00	45.75	X
10	***6475**	SANCHEZ SALMERON, MARIA ANGELES	TL	6.30	18.90	18.80	30.00	10.00	0.00	0.00	5.25	5.25	0.00	0.25	45.50	X
11	***0113**	CONESA RUIZ, RAFAEL JESUS	TL	3.30	18.90	0.60	22.80	10.00	6.00	0.00	5.50	11.50	0.00	0.25	44.55	X
12	***3725**	CUEVAS GARCIA, JOSE AGUSTIN	TL	14.10	18.90	0.30	30.00	10.00	3.00	0.00	1.00	4.00	0.00	0.25	44.25	X
13	***9341**	FERRIZ TENA, NAYADES	TL	0.30	18.90	2.70	21.90	10.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.25	44.15	X
14	***0324**	ARANZAZU MENESES, LEYDER MILENA	TL	8.40	18.00	3.40	29.80	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	3.00	0.25	44.05	X
15	***4204**	OLTRA DURA, TATIANA	TL	14.70	18.00	3.10	30.00	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	3.00	0.00	44.00	X
16	***2759**	GARCIA ARNAU, ANGELA NIEVES	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	3.00	0.00	44.00	X
17	***1494**	MARI GRIMALT, RAQUEL	TL	0.00	8.10	19.50	27.60	10.00	0.00	0.00	5.25	5.25	1.00	0.00	43.85	X
18	***7837**	MARTINEZ CABRERA, MIRIAN	TL	6.30	18.90	7.70	30.00	10.00	0.00	0.00	0.50	0.50	1.00	0.00	41.50	X
19	***9351**	FERRANDIZ LLACER, ROSA MARIA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.50	41.50	X
20	***9719**	ARBONA PEREZ, MARIA JOSE	TL	6.60	0.00	26.90	30.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	41.00	X
21	***1047**	MARTINEZ SORRIBES, VERONICA	TL	0.00	0.00	26.50	26.50	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	3.00	0.00	40.50	X
22	***9445**	BLASCO TRIVES, ZARAIDA	TL	0.00	0.00	26.10	26.10	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	3.00	0.00	40.10	X
23	***8662**	MARTINEZ PUIGCERVER, CRISTINA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	3.00	0.00	3.50	6.50	3.00	0.00	39.50	X
24	***2890**	MURIES BERENGUER, ANA MAR	TL	6.90	18.00	1.80	26.70	0.00	6.00	0.00	3.50	9.50	3.00	0.00	39.20	X
25	***6575**	HERNANDEZ RUBIO, ANA BELEN	TL	0.00	0.00	28.10	28.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	39.10	X
26	***8860**	VERDU SEGUI, LUCIA	TL	7.20	0.90	24.50	30.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	39.00	X
27	***2503**	CARRIO CARDONA, MARIA SONIA	TL	0.30	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	4.00	0.00	39.00	X

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
28	***1084**	MENACHO MANCHEÑO, CRISTINA	TL	0.00	0.90	29.00	29.90	0.00	0.00	0.00	4.75	4.75	4.00	0.00	38.65	X
29	***9606**	MONTESINOS BLANCO, MARTA	TL	2.70	18.90	2.50	24.10	10.00	3.00	0.00	0.50	3.50	0.00	1.00	38.60	X
30	***9783**	REDON CARDONA, RUBEN	TL	6.60	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	3.50	3.50	4.00	0.50	38.00	X
31	***0172**	MONTES NAHARRO, YOLANDA	TL	0.00	0.00	27.70	27.70	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	3.00	0.00	37.70	X
32	***6961**	LILLO CLOQUELL, BEATRIZ	TL	9.30	0.00	19.00	28.30	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.25	37.55	X
33	***2899**	CORDOBA BERNABE, MIRIAM	TL	14.40	17.10	1.00	30.00	0.00	3.00	0.00	3.25	6.25	1.00	0.25	37.50	X
34	***3619**	COBOS AREVALO, MARIA AMPARO	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50	0.00	0.00	37.50	X
35	***6348**	BLAYA FERNÁNDEZ, CRISTINA	TL	21.30	0.00	0.90	22.20	0.00	6.00	0.00	8.00	14.00	1.00	0.25	37.45	X
36	***8561**	MOLL CERVERA, FATIMA	TL	0.00	0.00	25.30	25.30	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	1.00	37.30	X
37	***0704**	PEREZ ESTELA, MARIA DOLORES	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	3.00	0.00	37.00	X
38	***8556**	MAHIQUES BAS, CRISTINA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	3.00	0.00	36.75	X
39	***6293**	MURCIA CABRERA, LIDIA MARIA	TL	0.00	0.90	23.70	24.60	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	1.00	0.00	36.60	X
40	***7262**	VINADER MARCO, JOAQUIN	TL	13.20	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	6.50	6.50	0.00	0.00	36.50	
41	***0216**	RODRIGUEZ FENOLL, MARIA PILAR	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	6.50	6.50	0.00	0.00	36.50	
42	***9501**	SENDRA FILLOL, ANNA	TL	0.00	0.90	27.00	27.90	0.00	0.00	0.00	5.50	5.50	3.00	0.00	36.40	
43	***6785**	JORDA GISBERT, CARLOS	TL	0.00	0.90	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	3.25	3.25	3.00	0.00	36.25	
44	***2999**	BERNABEU PINA, JOSE ANGEL	TL	6.30	17.10	3.50	26.90	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.25	36.15	
45	***2344**	BORRAS PRUÑONOSA, MARIA CRISTINA	TL	0.00	14.40	18.70	30.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	36.00	
46	***7194**	DAUDEN FERRER, MIGUEL	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	1.00	0.00	36.00	
47	***8764**	MARTIN FLORES, EVA MARIA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	3.00	3.00	3.00	0.00	36.00	
48	***1062**	PUIGCERVER LULL, NURIA	TL	0.00	0.00	27.90	27.90	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	3.00	0.00	35.90	
49	***7285**	QUEROL GIL, MARIA GLORIA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.00	35.75	
50	***2542**	MULET CRUAÑES, PAU	TL	6.00	7.20	3.30	16.50	10.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	35.50	
51	***2502**	BERNABEU GISBERT, CONCEPCION	TL	0.30	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.50	1.50	4.00	0.00	35.50	
52	***1130**	BUIGUES SIMO, JOSEFA	TL	0.00	0.00	26.20	26.20	0.00	0.00	0.00	7.75	7.75	1.00	0.00	34.95	
53	***6114**	RUIZ PALLARDO, IRENE	TL	4.50	18.00	1.00	23.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	34.50	
54	***3535**	CRESPO PUIG, JUDITH	TL	0.00	0.00	25.20	25.20	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	3.00	0.00	34.45	
55	***0284**	HERRERA HERZOG, ERIKA	TL	20.70	0.00	2.30	23.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	34.25	
56	***8581**	CASADO VALENTIN, NATALIA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.25	1.25	3.00	0.00	34.25	
57	***4200**	MIRALLES CENTELLES, ALICIA	TL	0.00	0.00	25.10	25.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	34.10	
58	***6616**	RICO RUIZ, ROSA ANA	TL	0.00	0.00	26.50	26.50	0.00	3.00	0.00	3.50	6.50	1.00	0.00	34.00	

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000 ·
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
59	***6030**	CALVO PEREZ, TEXENEY	TL	0.00	0.00	23.00	23.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	34.00	
60	***8578**	BAHAMONDE ÁLVAREZ, LORENA	TL	0.00	0.00	29.40	29.40	0.00	0.00	0.00	3.50	3.50	1.00	0.00	33.90	
61	***2308**	BUITRAGO GARCIA, ANGELA	TL	0.00	0.00	29.60	29.60	0.00	0.00	0.00	3.25	3.25	1.00	0.00	33.85	
62	***8772**	FERRERES TRAVER, SUSANA	TL	0.00	1.80	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	3.00	0.00	33.75	
63	***6977**	SOLA ILLAN, ELODIA JOSEFINA	TL	0.00	0.00	24.80	24.80	0.00	0.00	0.00	7.75	7.75	1.00	0.00	33.55	
64	***9307**	HUERTA LOPEZ, ANDRES	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	2.50	2.50	1.00	0.00	33.50	
65	***4827**	MARTINEZ VALLE, GEMA DEL PILAR	DISCAP.	0.00	15.30	0.40	15.70	10.00	3.00	0.00	3.50	6.50	1.00	0.25	33.45	X
66	***5886**	ESTAÑ MANRESA, MARIA CARMEN	TL	0.00	0.00	26.20	26.20	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	1.00	0.00	33.45	
67	***9106**	GONZALEZ MARTINEZ, ANGEL	TL	0.00	0.00	24.10	24.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	33.10	
68	***8932**	RAMIREZ MONTESINOS, ROSA ANA	TL	0.00	0.00	28.10	28.10	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	1.00	0.00	32.85	
69	***5804**	JUNQUERO CABERO, BEATRIZ	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	0.00	0.00	32.75	
70	***2273**	BERTOMEU SUCH, MARIA JOSE	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.75	1.75	1.00	0.00	32.75	
71	***1473**	COTS PELLICER, CONSUELO	TL	0.00	0.00	25.90	25.90	0.00	0.00	0.00	5.75	5.75	1.00	0.00	32.65	
72	***4384**	BUENO JUAN, MARIA ISABEL	TL	0.00	0.00	20.10	20.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.50	32.60	
73	***6538**	PONS PUIG, ROSARIO	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.50	1.50	1.00	0.00	32.50	
74	***5441**	DE LA PLATA CARRILLO, LAURA	TL	19.80	0.00	0.60	20.40	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	1.00	32.40	
75	***4068**	ROS MORA, MARIA CARMEN	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	32.00	
76	***8274**	CABRERA PUIGCERVER, MARIA ROSARIO	TL	0.00	0.00	21.50	21.50	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50	3.00	0.00	32.00	
77	***2511**	PINO GARCIA, MARIA VICTORIA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	1.75	1.75	0.00	0.00	31.75	
78	***4960**	SANCHEZ RODRIGUEZ, FRANCISCO	TL	0.00	18.90	1.60	20.50	10.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	31.50	
79	***8656**	ORTIZ FRASNO, MARIA LUZ	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	1.00	0.00	31.50	
80	***5247**	ROS MARIN, IRENE	TL	0.00	0.00	23.50	23.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	31.50	
81	***6785**	BERNABEU JOVER, JOSE CARLOS	TL	0.00	0.00	22.50	22.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	31.50	
82	***5089**	MOLTO DOMINGUEZ, SARA	TL	21.00	0.00	1.00	22.00	0.00	3.00	0.00	5.25	8.25	1.00	0.00	31.25	
83	***2040**	ILLAN AMOROS, ENCARNACION	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.25	1.00	0.00	31.25	
84	***3943**	MORALES ARCE, MARIA	TL	9.30	9.00	1.60	19.90	0.00	6.00	0.00	5.25	11.25	0.00	0.00	31.15	
85	***1738**	FERRER GARCIA, VIRGINIA	TL	0.00	0.00	22.10	22.10	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	3.00	0.00	31.10	
86	***7756**	ROS MARTINEZ, MAITE	TL	21.90	0.00	0.90	22.80	0.00	3.00	0.00	4.00	7.00	1.00	0.25	31.05	
87	***9818**	CRUZ AROCA, ANA	TL	2.10	7.20	0.40	9.70	10.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	30.95	
88	***1961**	OLTRA GOMEZ, NOELIA	TL	0.00	0.00	20.90	20.90	0.00	3.00	0.00	7.00	10.00	0.00	0.00	30.90	
89	***4112**	MIRAVETE GIMENEZ, ENRIQUE	TL	6.30	18.00	1.70	26.00	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	1.00	0.00	30.75	

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
90	***1971**	PEREZ NAVARRO, INMACULADA	TL	0.00	0.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	0.00	0.00	30.75	
91	***6448**	PEREZ GARCIA, NIEVES INES	TL	0.00	0.00	26.80	26.80	0.00	0.00	0.00	0.50	0.50	3.00	0.00	30.30	
92	***0938**	GUILLEN RODRIGUEZ, GEMA	TL	0.00	0.00	24.60	24.60	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	29.60	
93	***1141**	FRANCO SECADURAS, MONICA	TL	0.00	0.00	24.80	24.80	0.00	0.00	0.00	1.25	1.25	3.00	0.00	29.05	
94	***2455**	PEREZ SANCHEZ, DOLORES	TL	0.00	0.00	26.70	26.70	0.00	0.00	0.00	2.25	2.25	0.00	0.00	28.95	
95	***5333**	LLOPIS ORDIÑANA, DESAMPARADOS	TL	12.30	0.00	4.20	16.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.25	28.75	
96	***1493**	BOIX SALES, MARIA DEL MAR	TL	14.10	0.00	2.00	16.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.50	28.60	
97	***6508**	SORRIBES QUEROL, LARA FELICIDAD	TL	0.00	0.00	21.70	21.70	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	3.00	0.00	28.45	
98	***9408**	RODRIGUEZ BUTRON, MARIA INMACULADA	TL	0.00	0.00	25.80	25.80	0.00	0.00	0.00	2.25	2.25	0.00	0.00	28.05	
99	***7564**	IBAÑEZ TENA, BELEN	TL	2.10	0.00	10.60	12.70	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	4.00	0.00	27.70	
100	***1396**	NOGUERA BALLESTER, SANDRA	TL	0.00	0.00	22.70	22.70	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	27.70	
101	***1901**	CRUAÑES MULET, ROSA MARIA	TL	0.00	0.00	22.40	22.40	0.00	0.00	0.00	2.25	2.25	3.00	0.00	27.65	
102	***7320**	CARRILLO SANCHEZ, PATRICIA	TL	0.00	0.00	20.60	20.60	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	1.00	0.00	27.60	
103	***5193**	LISON UGENA, SONIA	TL	1.20	0.00	23.60	24.80	0.00	0.00	0.00	1.25	1.25	1.00	0.00	27.05	
104	***9988**	GARCIA LOPEZ, RAQUEL	TL	0.00	17.10	1.10	18.20	0.00	3.00	0.00	5.50	8.50	0.00	0.25	26.95	
105	***3549**	PASTOR PEREZ, JESSICA TERESA	TL	0.00	0.00	23.70	23.70	0.00	0.00	0.00	2.25	2.25	1.00	0.00	26.95	
106	***6083**	ANGEL GARCÍA, IVAN ALEXANDRE	TL	9.00	0.00	3.80	12.80	0.00	6.00	0.00	8.00	14.00	0.00	0.00	26.80	
107	***1378**	VELEZ LOPEZ, ANTONIA	TL	15.90	0.00	0.80	16.70	0.00	6.00	4.00	0.00	10.00	0.00	0.00	26.70	
108	***2417**	GONZALEZ ORIHUELA, LAURA	TL	15.00	0.00	0.40	15.40	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.25	26.65	
109	***0057**	SANCHO MARTINEZ, VANESSA	TL	0.00	0.00	22.60	22.60	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	3.00	0.00	26.60	
110	***9968**	LORENZO POTENTE, MARTA	TL	0.00	0.00	23.30	23.30	0.00	0.00	0.00	3.25	3.25	0.00	0.00	26.55	
111	***3312**	TRIVES RAMOS, MARINA	TL	0.00	0.00	22.80	22.80	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	1.00	0.00	26.55	
112	***2473**	MARRASE ORTIZ, ALEXANDRE	TL	0.00	0.00	22.90	22.90	0.00	0.00	0.00	3.50	3.50	0.00	0.00	26.40	
113	***4266**	GILABERT PACHECO, CAYETANO	TL	0.00	0.00	25.30	25.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	26.30	
114	***1056**	POVEDA ROCAMORA, CELIA DE LAS NIEVES	TL	12.00	0.00	4.00	16.00	0.00	3.00	0.00	7.00	10.00	0.00	0.00	26.00	
115	***4938**	LOZANO VIDAL, RHUT	DISCAP.	6.30	0.00	7.80	14.10	0.00	3.00	0.00	5.75	8.75	3.00	0.00	25.85	X
116	***5397**	NAVARRO OLIVER, MARIA ISABEL	TL	19.80	0.00	0.00	19.80	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	0.00	0.00	25.80	
117	***0497**	BARBER BELDA, ANGELA	TL	11.10	0.00	1.60	12.70	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	1.00	25.70	
118	***9162**	LOPEZ INIESTA, MARIA AMPARO	TL	19.20	0.00	2.00	21.20	0.00	3.00	0.00	0.25	3.25	0.00	1.00	25.45	
119	***7009**	ALBERTUZ CARNEIRO, ANA	TL	0.00	0.00	20.90	20.90	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	0.00	0.50	25.15	
120	***3949**	CONTRERAS OCETE, RAQUEL	TL	12.90	0.00	4.70	17.60	0.00	0.00	0.00	4.50	4.50	3.00	0.00	25.10	

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
121	***2865**	GUTIERREZ GONZALEZ, YOLANDA	TL	3.60	0.00	20.70	24.30	0.00	0.00	0.00	0.75	0.75	0.00	0.00	25.05	
122	***8743**	RUIZ PEINADO TERCERO, LUIS MIGUEL	TL	20.70	0.00	1.10	21.80	0.00	0.00	0.00	2.50	2.50	0.00	0.50	24.80	
123	***5411**	SALINAS MARTINEZ, EMILIO JOSE	TL	0.00	0.00	21.70	21.70	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	1.00	0.00	24.70	
124	***5093**	SALINAS LOPEZ, NATALIA	TL	0.00	0.90	20.50	21.40	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	24.40	
125	***0235**	LLORENS GAMEZ, ELISA	TL	11.10	0.00	0.80	11.90	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	1.00	0.00	23.90	
126	***7597**	GARCIA MORANT, ALEJANDRO	DISCAP.	1.20	0.00	6.40	7.60	0.00	12.00	4.00	1.75	15.00	1.00	0.25	23.85	X
127	***2012**	DIAZ CASTILLO, SONIA	TL	10.80	0.00	1.50	12.30	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.50	23.80	
128	***2135**	ALGUACIL RUIZ, ELISABET	TL	4.80	0.00	4.00	8.80	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	4.00	0.00	23.80	
129	***1108**	LOPEZ HUGUET, LUCIA	TL	12.30	0.00	0.40	12.70	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	23.70	
130	***4876**	BONILLA MARSAL, MARIA	TL	2.70	7.20	0.00	9.90	10.00	0.00	0.00	0.25	0.25	3.00	0.00	23.15	
131	***2763**	BELMAR BELMONTE, RUTH	TL	0.00	0.00	7.70	7.70	0.00	6.00	0.00	8.00	14.00	1.00	0.00	22.70	
132	***4387**	TORRE VALLE, ALFONSO	TL	0.00	0.00	20.40	20.40	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	0.00	0.25	22.65	
133	***0358**	DONAT BENEYTO, LAURA	TL	10.80	0.00	0.40	11.20	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	22.20	
134	***2203**	CIUDAD SANCHEZ, ISABEL	TL	11.10	0.00	1.30	12.40	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.75	22.15	
135	***3003**	PEREZ PRIETO, BLAS	TL	0.00	0.00	14.10	14.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	22.10	
136	***6032**	CLARI MARTINEZ, ANGELA	TL	8.40	0.00	1.10	9.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	4.00	0.50	22.00	
137	***8366**	GRAU LEAL, MARIA BELEN	TL	10.80	0.00	1.90	12.70	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.25	21.95	
138	***1423**	MARCO MARIN, MARIA DEL MAR	TL	10.80	0.00	0.90	11.70	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	4.00	0.00	21.95	
139	***4512**	YAGO RICO, NATALIA	TL	6.00	0.00	2.20	8.20	0.00	6.00	0.00	7.50	13.50	0.00	0.25	21.95	
140	***8356**	RONCALES ESPESO, ANA	TL	8.10	0.00	1.70	9.80	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	21.05	
141	***9252**	GARCIA BLANCO, CARLOS JAVIER	TL	12.60	0.00	0.00	12.60	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	20.60	
142	***5374**	RUIZ RODRIGUEZ, VIRGINIA	TL	11.40	0.00	0.20	11.60	0.00	0.00	0.00	7.75	7.75	1.00	0.25	20.60	
143	***1416**	COLLADO GONZALEZ, BEATRIZ	TL	10.80	0.00	3.10	13.90	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	0.00	0.25	20.40	
144	***7937**	MARTIN LOPEZ, ROBERTO	TL	10.80	0.00	0.40	11.20	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	20.20	
145	***1505**	RAMIS MURILLO, MARIA INES	TL	12.90	0.00	1.30	14.20	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.00	19.95	
146	***7213**	DIAZ HEREDIA, ANA ISABEL	TL	11.40	0.00	3.00	14.40	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	1.00	0.50	19.90	
147	***5786**	COSTA RUIZ, REBECA	TL	12.90	0.00	2.30	15.20	0.00	0.00	0.00	1.50	1.50	3.00	0.00	19.70	
148	***5322**	RAMON PUERTAS, ELENA	TL	0.00	8.10	2.10	10.20	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.50	19.70	
149	***4669**	CUMBAL VALENCIA, KAREN DENIS	TL	11.40	0.00	0.20	11.60	0.00	3.00	0.00	5.00	8.00	0.00	0.00	19.60	
150	***8413**	MARTINEZ GARCIA, ELENA	TL	7.50	0.90	1.70	10.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.25	19.35	
151	***5846**	SANZ RODRIGUEZ, MARIA REBECA	TL	0.00	0.00	12.40	12.40	0.00	0.00	0.00	5.75	5.75	1.00	0.00	19.15	

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
152	***9682**	CASCALES AZORIN, MARIA PALMIRA	TL	6.90	0.00	1.40	8.30	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50	3.00	0.00	18.80	
153	***8266**	GARCIA FUGAROLAS, MARIA	TL	5.10	0.00	4.20	9.30	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	2.00	0.00	18.30	
154	***9200**	MORENILLA GANDIA, FERNANDO	TL	0.60	0.00	4.30	4.90	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	2.00	0.25	18.15	
155	***5947**	DE MOYA PALAZON, MONICA	TL	10.80	0.00	0.20	11.00	0.00	3.00	0.00	4.00	7.00	0.00	0.00	18.00	
156	***8501**	ROCAMORA SANCHEZ, SERGIO	TL	10.50	0.00	1.50	12.00	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.25	18.00	
157	***0601**	PEREZ LOPEZ, ELENA	TL	11.10	0.00	0.80	11.90	0.00	0.00	0.00	5.50	5.50	0.00	0.50	17.90	
158	***9130**	GONZALVEZ ADSUAR, LAURA	TL	6.60	0.00	1.80	8.40	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.50	17.90	
159	***9697**	BORDERA ANTEQUERA, SILVIA	TL	7.50	0.00	4.60	12.10	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.00	17.85	
160	***0149**	VIOSCA GARCIA, RAQUEL	TL	5.10	0.00	0.60	5.70	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	1.00	17.70	
161	***4460**	GARCIA OLIVERA, YOLANDA	TL	0.00	0.00	17.60	17.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17.60	
162	***4487**	FERNANDEZ MARTINEZ, MARIA TERESA	TL	7.80	0.00	1.20	9.00	0.00	3.00	0.00	5.50	8.50	0.00	0.00	17.50	
163	***4190**	COVES VILLALBA, PAULA	TL	3.30	0.00	3.70	7.00	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50	3.00	0.00	17.50	
164	***3467**	VEGA HENAO, SALOME	TL	10.80	0.00	0.90	11.70	0.00	0.00	0.00	4.50	4.50	1.00	0.25	17.45	
165	***2338**	POSTIGO PEREZ, ROMAN	TL	1.50	0.00	2.50	4.00	0.00	6.00	0.00	7.25	13.25	0.00	0.00	17.25	
166	***5075**	LOPEZ ALVAREZ, SARA	TL	4.80	0.00	11.00	15.80	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	16.80	
167	***3342**	GINES BENLLOCH, EVA	TL	0.00	4.50	3.10	7.60	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	2.00	0.00	16.60	
168	***5929**	MORENO LORENTE, VIOLETA	TL	0.60	0.00	4.70	5.30	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	16.55	
169	***5499**	PASTOR ROMERO, AURORA	TL	0.00	0.00	9.50	9.50	0.00	0.00	0.00	6.75	6.75	0.00	0.00	16.25	
170	***1814**	ARMENGOL BERNABEU, MAR	TL	0.00	0.90	3.50	4.40	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.50	15.90	
171	***5414**	SEGURA CABALLERO, MARIA DEL CARMEN	DISCAP.	0.00	0.00	4.90	4.90	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.00	15.90	
172	***5276**	CORCOLES PARRA, ANGELA	TL	3.30	0.00	3.20	6.50	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	3.00	0.25	15.75	
173	***5992**	SANCHEZ MORALES, ANA MARIA	TL	7.80	0.00	0.30	8.10	0.00	3.00	0.00	4.50	7.50	0.00	0.00	15.60	
174	***6579**	NAVARRO MOROTE, SALVADOR	TL	6.00	0.00	4.40	10.40	0.00	3.00	0.00	2.00	5.00	0.00	0.00	15.40	
175	***8411**	GARCIA MATEOS, PALOMA	TL	0.60	0.00	3.30	3.90	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.50	15.40	
176	***3327**	CERRILLO BORJA, MIGUEL	TL	7.20	0.00	2.10	9.30	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	3.00	0.25	15.30	
177	***4833**	SANCHEZ MARTIN, BEATRIZ	TL	0.00	0.90	3.30	4.20	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.00	15.20	
178	***9470**	MARTINEZ PORLAN, JOSE MARIA	TL	0.00	0.00	4.20	4.20	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.00	15.20	
179	***4474**	ALCAZAR MORGA, PATRICIA	TL	0.90	0.00	0.10	1.00	0.00	6.00	0.00	8.00	14.00	0.00	0.00	15.00	
180	***2054**	Gomez Vila, Maria	TL	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	15.00	
181	***8000**	RONDA PERANDRES, LAURA	TL	0.30	0.00	3.80	4.10	0.00	0.00	0.00	7.50	7.50	3.00	0.25	14.85	
182	***3447**	APARICIO GAMBIN, ANA MARIA	TL	0.00	3.60	2.00	5.60	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.25	14.85	

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

CVE: DOGV-C-2026-30101
https://dogv.gva.es/

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
183	***6952**	MARTINEZ CASTEJON, RAQUEL	TL	0.90	0.00	1.80	2.70	0.00	6.00	0.00	5.50	11.50	0.00	0.50	14.70	
184	***3679**	SANZ RODRIGUEZ, PAULA	TL	0.00	0.00	0.60	0.60	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	2.00	1.00	14.60	
185	***3468**	SEDANO CAPELLAN, MARIA	TL	0.60	0.00	1.90	2.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	1.00	14.50	
186	***2748**	MACIA ORTS, JOSE	TL	0.90	0.00	2.20	3.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	14.35	
187	***4615**	GARCIA GALLEGO, LAURA	TL	0.60	3.60	1.80	6.00	0.00	6.00	0.00	2.00	8.00	0.00	0.25	14.25	
188	***2659**	PLA RIBES, ANA	TL	0.00	0.00	3.10	3.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	14.10	
189	***6607**	CARPENA CARRASCO, SOFIA	TL	9.30	0.00	1.00	10.30	0.00	3.00	0.00	0.75	3.75	0.00	0.00	14.05	
190	***8680**	VAZQUEZ RUIZ, DIANA	TL	0.00	0.00	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	14.00	
191	***5023**	SIMO MOLINS, NURIA	TL	1.20	0.00	1.60	2.80	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	13.80	
192	***9479**	JIGATO CALERO, ANA	TL	10.50	0.00	0.50	11.00	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	0.00	0.00	13.75	
193	***7127**	ROCAMORA DIEZ, EVA	TL	0.00	0.00	2.70	2.70	0.00	6.00	0.00	4.00	10.00	1.00	0.00	13.70	
194	***4233**	CARRIO MUT, DANIELA	TL	0.00	0.00	2.60	2.60	0.00	0.00	0.00	6.75	6.75	4.00	0.00	13.35	
195	****2563*	TAVEIRA DE CASTRO FONTOURA, NUNO	TL	0.30	0.00	5.50	5.80	0.00	0.00	0.00	6.50	6.50	0.00	1.00	13.30	
196	***9816**	RODRIGUEZ PIZARRO, MARTA	TL	1.50	0.00	0.70	2.20	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	13.20	
197	***0905**	NAVALON GARCIA, ANA VERONICA	TL	2.70	0.00	0.40	3.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	2.00	0.00	13.10	
198	***8978**	ALEMANY NAVARRO, LAURA	TL	0.00	0.00	3.30	3.30	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	3.00	0.50	13.05	
199	***0340**	FERNÁNDEZ MARTÍNEZ, CELIA	TL	0.90	0.00	1.10	2.00	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.00	13.00	
200	***0843**	IBARRA UBEDA, PILAR	TL	0.30	0.00	1.50	1.80	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.00	12.80	
201	***2423**	RODRIGUEZ LOZANO, OLGA	TL	0.00	0.90	2.10	3.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.50	12.50	
202	***5665**	MORALES PORTUGUES, ASUNCION	TL	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	3.00	0.00	5.00	8.00	0.00	0.50	12.50	
203	***9977**	MORA MARTINEZ, MARIA DE JESUS	TL	0.00	0.00	0.20	0.20	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	1.00	12.20	
204	***1646**	BONO MESTRE, CRISTINA	TL	0.30	0.00	0.80	1.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.00	12.10	
205	***8304**	LOPEZ PATERNA, PEDRO	TL	0.00	0.00	4.10	4.10	0.00	0.00	0.00	6.50	6.50	1.00	0.50	12.10	
206	***4694**	PARRA NAVARRO, IRENE	TL	0.00	0.00	0.40	0.40	0.00	3.00	0.00	8.00	11.00	0.00	0.50	11.90	
207	***8877**	MARTI SANTAOLARIA, LUIS	TL	0.00	0.00	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	3.00	0.25	11.75	
208	***0026**	SARRION SERRANO, JOANA MARIA	TL	0.00	0.00	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	7.00	7.00	3.00	1.00	11.60	
209	***0046**	MACIP SANCHO, ROGER	TL	0.00	0.00	1.60	1.60	0.00	0.00	0.00	6.00	6.00	3.00	0.50	11.10	
210	***6039**	ROBAINA YANEZ, LEILA	TL	2.10	0.00	0.90	3.00	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	11.00	
211	***4583**	CANDELA CERDA, LAURA	TL	0.00	0.00	1.20	1.20	0.00	0.00	0.00	6.25	6.25	3.00	0.00	10.45	
212	***0437**	RIQUELME HERNANDEZ, MARIA	TL	0.00	0.00	2.10	2.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.25	10.35	
213	***0249**	AMAT BERNABEU, MARIA	TL	0.00	0.00	2.40	2.40	0.00	0.00	0.00	4.25	4.25	3.00	0.50	10.15	

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 · 46010 València
963 866 000 ·
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

POS	DNI	COGNOMS, NOM / *APELLIDOS, NOMBRE*	TORN/ *TURNO*	1.1	1.2	1.3	1	2	3.1	3.2	3.3	3	4	5	TOTAL	PL
214	***2118**	SANCHEZ NAVARRO, OSCAR	TL	0.00	0.00	1.10	1.10	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	1.00	0.00	10.10	
215	***5754**	RIO MOSO, ISABEL	TL	0.00	0.00	6.60	6.60	0.00	3.00	0.00	0.25	3.25	0.00	0.00	9.85	
216	***1456**	RIO MOSSO, MARIA	TL	0.00	0.00	6.50	6.50	0.00	3.00	0.00	0.25	3.25	0.00	0.00	9.75	
217	***1926**	LOPEZ SIERRA, SANDRA	TL	1.50	0.00	0.00	1.50	0.00	0.00	0.00	8.00	8.00	0.00	0.00	9.50	
218	***2043**	ASTILLEROS BRESÓ, NOEMÍ	TL	1.20	0.00	4.40	5.60	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	0.00	0.00	9.35	
219	***3224**	SANCHEZ GONZALEZ, ANDREA	TL	0.00	0.00	1.50	1.50	0.00	0.00	0.00	6.75	6.75	1.00	0.00	9.25	
220	***2130**	GARCIA GOMIS, MARIA JOSE	TL	0.00	0.00	3.80	3.80	0.00	0.00	0.00	1.25	1.25	3.00	0.50	8.55	
221	***1737**	SANCHEZ RUANO, RAQUEL	TL	0.30	0.00	2.60	2.90	0.00	0.00	0.00	5.00	5.00	0.00	0.50	8.40	
222	***2913**	CABRERA BAS, ALEJANDRA	TL	0.00	0.90	0.30	1.20	0.00	0.00	0.00	5.50	5.50	1.00	0.50	8.20	
223	***6831**	GONZALEZ RODRIGUEZ, MARIA GRACIA	TL	0.00	0.00	3.60	3.60	0.00	0.00	0.00	3.75	3.75	0.00	0.50	7.85	
224	***5182**	MOYA MARTINEZ, LAURA	TL	0.00	0.00	7.30	7.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	7.30	
225	***9138**	FRANCH CUESTA, JULIA	TL	0.30	0.00	1.90	2.20	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	3.00	0.00	7.20	
226	***2861**	GARCIA NOVOA, ANA	TL	1.20	0.00	1.20	2.40	0.00	3.00	0.00	1.25	4.25	0.00	0.00	6.65	
227	***2929**	PULIDO RIVERA, KAREN DANIELA	TL	0.00	0.00	1.70	1.70	0.00	0.00	0.00	2.75	2.75	2.00	0.00	6.45	
228	***4658**	GONZALEZ SANDINA, JORGE ABEL	TL	0.00	0.00	2.70	2.70	0.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.25	5.95	
229	***4916**	RAMOS BRATOS, CRISTINA	TL	0.30	0.00	0.90	1.20	0.00	0.00	0.00	4.00	4.00	0.00	0.50	5.70	
230	***4876**	CARASSA DIAZ, WLADIMIR ISAAC	TL	4.20	0.00	1.40	5.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.60	
231	***9217**	VILAPLANA MIRO, LIRIOS	TL	0.60	0.00	0.60	1.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.25	4.45	
232	***0677**	MIRA MOLTO, ALBA	TL	0.00	0.00	0.90	0.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.50	4.40	
233	***4729**	SOBRINO QUEL, MARIA JESUS	TL	0.00	0.00	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.30	
234	***0624**	PINTADO FERNANDEZ, ZAIDA	TL	0.00	0.00	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.25	0.55	

TL: Torn Lliure / *Turno Libre*
DISCAP.: Contingent de discapacitat / cupo de discapacidad.
PL – Aspirant amb opció a plaça / *Aspirante con opción a plaza*

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 - 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san @gva.es - www.gva.es

LLEGENDA / *LEYENDA*

Codi/Código	Descripció		*Descripción*
1.1	Servicis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servici públic per concessió, d'acord amb el que establix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut; en les conselleries i ministeri amb competències en matèria de sanitat, i en institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i de països de l'Espai Econòmic Europeu. -En la mateixa categoria professional i especialitat: 0,30 punts per mes.		*Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerias y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo.* *-En la misma categoría profesional y especialidad: 0,30 puntos por mes.*
1.2	Servicis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servici públic per concessió, d'acord amb el que establix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut; en les conselleries i ministeri amb competències en matèria de sanitat, i en institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i de països de l'Espai Econòmic Europeu. -En la mateixa categoria professional i especialitat en places declarades de difícil cobertura, des de la publicació en el DOGV del Decret llei 2/2024, de 21 de febrer, o de la Resolució de 20 de juny de 2024: 0,90 punts per mes.		*Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerias y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo.* *-En la misma categoría profesional y especialidad en plazas declaradas de difícil cobertura, desde la publicación en el DOGV del Decreto ley 2/2024, de 21 de febrero, o de la Resolución de 20 de junio de 2024: 0,90 puntos por mes.*
1.3	Servicis prestats en institucions sanitàries públiques del Sistema Nacional de Salut gestionades directament o indirectament a través de consorcis o mitjançant contractes de gestió de servici públic per concessió, d'acord amb el que establix la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut; en les conselleries i ministeri amb competències en matèria de sanitat, i en institucions sanitàries públiques de països de la Unió Europea i de països de l'Espai Econòmic Europeu. -En diferent categoria i/o especialitat: 0,10 punts per mes.		*Servicios prestados en instituciones sanitarias públicas del Sistema Nacional de Salud gestionadas directa o indirectamente a través de consorcios o mediante contratos de gestión de servicio público por concesión, conforme a lo establecido en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud; en las Consejerías/Consellerias y Ministerio con competencias en materia de sanidad, y en instituciones sanitarias públicas de países de la Unión Europea y de países del Espacio Económico Europeo.* *-En distinta categoría y/o especialidad: 0,10 puntos por mes.*
1	Total: 1.1 + 1.2 + 1.3. Fins a un màxim de 30 punts.		Total: 1.1 + 1.2 + 1.3. Hasta un máximo de 30 puntos.
2	Estar exercint en servici actiu, en el dia de la publicació de la convocatòria, un lloc en la mateixa categoria i especialitat a la qual opta, en un àmbit de treball declarat de difícil cobertura: -Almenys 6 mesos: 5 punts -Més de 6 mesos: 10 punts		*Estar desempeñando en servicio activo, en el día de la publicación de la convocatoria, un puesto en la misma categoría y especialidad a la que opta, en un ámbito de trabajo declarado de difícil cobertura:* *-Al menos 6 meses: 5 puntos* *-Más de 6 meses: 10 puntos*
3.1	Títol oficial de màster universitari directament relacionat amb la categoria/especialitat: 3 punts per títol		Título oficial de Máster Universitario directamente relacionado con la categoría/especialidad: 3 puntos por título
3.2	Doctorat directament relacionat amb les funcions pròpies del personal estatutari sanitari: 4 punts		*Doctorado directamente relacionado con las funciones propias del personal estatutario sanitario: 4 puntos*
3.3	Activitats formatives rebudes, incloses en el marc dels plans de formació contínua i continuada de l'Escola Valenciana de Salut o una altra entitat pública equivalent de la resta del Sistema Nacional de Salut o acreditades per la Comissió de Formació Continuada de les professions sanitàries, realitzades en els últims 5 anys d'acord amb l'escala següent: fins a un màxim de 8 punts. - Per cada curs de 100 o més hores: 2 punts. - Per cada curs de 50 o més hores: 1 punts. - Per cada curs de 25 o més hores: 0,75 punts. - Per cada curs de 15 o més hores: 0,25 punts.		*Actividades formativas recibidas, incluidas en el marco de los planes de formación continua y continuada de la Escuela Valenciana de Salud u otra entidad pública equivalente del resto del Sistema Nacional de Salud o acreditadas por la Comisión de Formación Continuada de las profesiones sanitarias, realizadas en los últimos 5 años de acuerdo con la siguiente escala: hasta un máximo de 8 puntos.* *- Por cada curso de 100 o más horas: 2 puntos.* *- Por cada curso de 50 o más horas: 1 puntos.* *- Por cada curso de 25 o más horas: 0,75 puntos.* *- Por cada curso de 15 o más horas: 0,25 puntos.*
3	Total: 3.1 + 3.2 + 3.3. Fins a un màxim de 15 punts.		Total: 3.1 + 3.2 + 3.3. Hasta un máximo de 15 puntos.
4	Valencià, fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent: B1: 1 punt B2: 2 punts C1: 3 punts C2: 4 punts		*Valenciano, hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:* *B1: 1 punto* *B2: 2 puntos* *C1: 3 puntos* *C2: 4 puntos*
5	Coneixement d'altres idiomes comunitaris: fins a un màxim de 4 punts, d'acord amb l'escala següent: B1: 0,25 punts B2: 0,5 punts C1: 1 punt C2: 2 punts		*Conocimiento de otros idiomas comunitarios: Hasta un máximo de 4 puntos, de acuerdo con la siguiente escala:* *B1: 0,25 puntos* *B2: 0,5 puntos* *C1: 1 punto* *C2: 2 puntos*
TOTAL	**Puntuació total obtinguda (1+2+3+4+5)**		***Puntuación total obtenida (1+2+3+4+5)***

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad
Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 - 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es - www.gva.es

ANEXO II

Nombramiento

Enfermero o enfermera especialista familiar y comunitario

Orden	Turno	DNI	Apellidos, Nombre	Código centro	ASI	Departamento	Centro
1	TL	***1748**	QUIRANTE MOYA, SARAI	ZB2104	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	CALLOSA DE SEGURA
2	TL	***1436**	ORTIZ FERRER, HERMINIA JUANA	ZB2107	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 2 DR ALVAREZ DE LA RIVA
3	TL	***9573**	FERNANDEZ MARTINEZ, ALEJANDRO	ZB2101	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ALBATERA
4	TL	***0190**	RECH LORENZO, CRISTINA	ZB2105	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	DOLORES
5	TL	***8483**	MURCIA MURCIA, CARLA	ZB2104	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	CALLOSA DE SEGURA
6	TL	***8678**	PEÑALVER MARCOS, LAURA	ZB2106	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 1
7	TL	***2326**	TORMO CLARAMONTE, ALEJANDRA	ZB1810	ALICANTE CENTRO	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ELDA	VILLENA
8	TL	***4587**	HERNANDEZ GARCIA, DOLORES AMPARO	ZB2107	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 2 DR ALVAREZ DE LA RIVA
9	TL	***8373**	ESTELLER GOMBAU, HERMINIA	ZB107	CASTELLON	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VINAROS	VINAROS
10	TL	***6475**	SANCHEZ SALMERON, MARIA ANGELES	ZB2104	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	CALLOSA DE SEGURA
11	TL	***0113**	CONESA RUIZ, RAFAEL JESUS	ZB2101	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ALBATERA
12	TL	***3725**	CUEVAS GARCIA, JOSE AGUSTIN	ZB2106	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 1
13	TL	***9341**	FERRIZ TENA, NAYADES	ZB2101	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ALBATERA
14	TL	***0324**	ARANZAZU MENESES, LEYDER MILENA	ZB1806	ALICANTE CENTRO	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ELDA	NOVELDA
15	TL	***4204**	OLTRA DURA, TATIANA	ZB2102	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ALMORADI
16	TL	***2759**	GARCIA ARNAU, ANGELA NIEVES	ZB1309	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	PEGO I LES VALLS
17	TL	***1494**	MARI GRIMALT, RAQUEL	ZB1303	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	DENIA
18	TL	***7837**	MARTINEZ CABRERA, MIRIAN	ZB102	CASTELLON	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VINAROS	BENICARLO
19	TL	***9351**	FERRANDIZ LLACER, ROSA MARIA	ZB1311	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	EL VERGER
20	TL	***9719**	ARBONA PEREZ, MARIA JOSE	ZB1301	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	BENISSA
21	TL	***1047**	MARTINEZ SORRIBES, VERONICA	ZB107	CASTELLON	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VINAROS	VINAROS
22	TL	***9445**	BLASCO TRIVES, ZARAIDA	ZB1302	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	CALP
23	TL	***8662**	MARTINEZ PUIGCERVER, CRISTINA	ZB1307	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	ORBA
24	TL	***2890**	MURIES BERENGUER, ANA MAR	ZB2103	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	BIGASTRO
25	TL	***6575**	HERNANDEZ RUBIO, ANA BELEN	ZB2102	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ALMORADI
26	TL	***8860**	VERDU SEGUI, LUCIA	ZB1301	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	BENISSA
27	TL	***2503**	CARRIO CARDONA, MARIA SONIA	ZB1305	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	XABIA 1
28	TL	***1084**	MENACHO MANCHEÑO, CRISTINA	ZB102	CASTELLON	DEPARTAMENTO DE SALUD DE VINAROS	BENICARLO
29	TL	***9606**	MONTESINOS BLANCO, MARTA	ZB2103	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	BIGASTRO
30	TL	***9783**	REDON CARDONA, RUBEN	ZB1303	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	DENIA
31	TL	***0172**	MONTES NAHARRO, YOLANDA	ZB804	VALENCIA OESTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE REQUENA	REQUENA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad

Dirección General de Personal
C/ Micer Mascó, 31 - 46010 València
963 866 000
dgpersonal_san@gva.es - www.gva.es

Orden	Turno	DNI	Apellidos, Nombre	Código centro	ASI	Departamento	Centro
32	TL	***6961**	LILLO CLOQUELL, BEATRIZ	ZB1807	ALICANTE CENTRO	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ELDA	PETRER
33	TL	***2899**	CORDOBA BERNABE, MIRIAM	ZB2104	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	CALLOSA DE SEGURA
34	TL	***3619**	COBOS AREVALO, MARIA AMPARO	ZB804	VALENCIA OESTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE REQUENA	REQUENA
35	TL	***6348**	BLAYA FERNÁNDEZ, CRISTINA	ZB2106	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 1
36	TL	***8561**	MOLL CERVERA, FATIMA	ZB1303	ALICANTE NORTE	DEPARTAMENTO DE SALUD DE DENIA	DENIA
39	TL	***6293**	MURCIA CABRERA, LIDIA MARIA	ZB2106	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 1
40	D	***4827**	MARTINEZ VALLE, GEMA DEL PILAR	ZB1807	ALICANTE CENTRO	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ELDA	PETRER
42	D	***7597**	GARCIA MORANT, ALEJANDRO	ZB2107	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 2 DR ALVAREZ DE LA RIVA
RESERVA 1	D	***5414**	SEGURA CABALLERO, MARIA DEL CARMEN	ZB2107	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 2 DR ALVAREZ DE LA RIVA
RESERVA 3	TL	***0216**	RODRIGUEZ FENOLL, MARIA PILAR	ZB2107	ALICANTE SUR	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ORIHUELA	ORIHUELA 2 DR ALVAREZ DE LA RIVA
RESERVA 5	TL	***6785**	JORDA GISBERT, CARLOS	ZB1810	ALICANTE CENTRO	DEPARTAMENTO DE SALUD DE ELDA	VILLENA

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanidad

Dirección General de Personal
Micer Mascó, 31 · 46010 València
96 386 60 00
dgpersonal_san@gva.es · www.gva.es

ANNEX III / *ANEXO III*

Persones excloses / *Personas excluidas*

Infermer o infermera especialista familiar i comunitari / *Enfermero o enfermera especialista familiar y comunitario*

Posició Posición	DNI	Cognoms, Nom Apellidos, Nombre	Motiu d'exclusió Motivo de exclusión
37	***0704**	PEREZ ESTELA, MARIA DOLORES	No obtiene plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.
38	***8556**	MAHIQUES BAS, CRISTINA	No obtiene plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.
41	***4938**	LOZANO VIDAL, RHUT	No obtiene plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.
RESERVA 2	***7262**	VINADER MARCO, JOAQUIN	Renuncia.
RESERVA 4	***9501**	SENDRA FILLOL, ANNA	No obtiene plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas.

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

ORDEN 25/2026, de 10 de septiembre, por la que se extingue la autorización por cese de actividades de la Escuela Infantil de primer ciclo Comarcal del Rincón de Ademuz, de Casas Bajas.

Antecedentes de hecho

Primero. La escuela infantil de primer ciclo Comarcal del Rincón de Ademuz, con código 46027917, fue creada por el Convenio de 31 de octubre de 2006 entre la Generalitat (Conselleria de Cultura, Educación y Deporte) y la Mancomunidad de Municipios Rincón de Ademuz para la creación de una escuela de educación infantil de primer ciclo, denominada escuela infantil Comarcal del Rincón de Ademuz, de titularidad de la Mancomunidad, en la localidad de Casas Bajas (Valencia).

Segundo. Según el Informe de 23 de junio de 2026 de la Inspección de Educación de la dirección territorial de esta conselleria en Valencia, se constata la inactividad del citado centro. En particular, se hace constar que la Mancomunidad de Municipios Rincón de Ademuz certifica que la actividad docente de la escuela infantil de primer ciclo Comarcal del Rincón de Ademuz cesó al finalizar el curso escolar 2023-2024.

Tercero. En fecha 29 de julio de 2026 se dicta el acuerdo de la Dirección General de Centros Docentes por el que se inicia el procedimiento de extinción de la autorización por cese de actividades del mencionado centro. En dicho acuerdo se concede a la titularidad del centro un plazo de diez días para alegar y presentar los documentos y las justificaciones que considere pertinentes.

Cuarto. Una vez notificado dicho acuerdo y transcurrido el plazo concedido, no hay constancia de que la titularidad de la escuela haya presentado documentación alguna.

A estos antecedentes de hecho se aplican los siguientes

Fundamentos de derecho

Primero. El órgano competente para dictar la presente orden es la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, de acuerdo con el artículo 4 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

Segundo. Vista la cláusula octava, letra d), del Convenio de 31 de octubre de 2006 por el que se crea la citada Escuela Infantil de primer ciclo, que prevé su extinción en caso de cese de actividades. De conformidad con dicha cláusula, la extinción surtirá efectos a partir del final del curso escolar en que se produzca la causa.

Teniendo constancia del hecho fehaciente del cese efectivo de la actividad, según el informe de la Inspección de Educación de fecha 23 de junio de 2026.

Vistos los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho,

ORDENO

Primero

La extinción de la autorización, por cese de actividades, de la totalidad de las enseñanzas de la siguiente escuela infantil de primer ciclo:

Código de centro: 46027917.

Denominación genérica del centro: escuela infantil de primer ciclo.

Denominación específica del centro: Comarcal del Rincón de Ademuz.

Titular: Mancomunidad de Municipios del Rincón de Ademuz.

Domicilio: calle Real, 10-12.

Localidad: Casas Bajas.

Provincia: Valencia.

Segundo

La presente orden producirá efectos académicos desde el inicio del curso escolar 2026-2027 y dará lugar a las correspondientes inscripciones de baja en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición podrá interponerse ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar del día siguiente de la notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo podrá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar del día siguiente de la notificación.

Para las personas interesadas que no sean objeto de notificación, los plazos empezarán a contar desde el día siguiente de la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 10 de septiembre de 2026

María del Carmen Ortí Ferre
Consellera de Educación, Cultura y Universidades

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

A) AUTORIZACIONES Y CONCESIONES

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 8 de septiembre de 2026, por la que se modifica la autorización del centro docente extranjero LABA Valencia, con código de centro 46037236, de València.

Antecedentes de hecho

Primero. El centro docente extranjero LABA Valencia, con código de centro 46037236, de la localidad de València, está autorizado para impartir las siguientes enseñanzas del sistema educativo británico, a alumnado español y extranjero, para un máximo de 135 puestos escolares:

– Level 4 Higher National Certificate International in Art and Design (photography).
– Level 5 Higher National Diploma International in Art and Design (photography).
– Level 4 Higher National Certificate International in Art and Design (digital design).
– Level 5 Higher National Diploma International in Art and Design (digital design).

Segundo. En fecha 14 de mayo de 2025, la titularidad del centro solicitó la modificación de la autorización con la finalidad de incrementar la capacidad máxima del centro hasta un total de 200 puestos escolares, así como de sustituir las enseñanzas actualmente autorizadas por otras más específicas que se indican a continuación:

– Level 4 Higher National Certificate in Photography.
– Level 5 Higher National Diploma in Photography.
– Level 4 Higher National Certificate in Graphic Design.
– Level 5 Higher National Diploma in Graphic Design.

Asimismo, solicitó la ampliación de enseñanzas con el fin de impartir, además:

– Level 4 Higher National Certificate in Interior Design.
– Level 5 Higher National Diploma in Interior Design.

Tercero. A este efecto, la titularidad presenta certificado expedido por la entidad British Council, de fecha 18 de febrero de 2026, que le acredita, de conformidad con el certificado Pearson, para impartir las enseñanzas solicitadas hasta la finalización del curso 2027-2028.

Cuarto. En fecha 9 de abril de 2026, la Unidad Técnica de Construcciones de la dirección territorial competente de esta conselleria en València, emite informe favorable del cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 6 del Real decreto 806/1993, de 28 de mayo, sobre régimen de centros docentes extranjeros en España, respecto de las instalaciones del centro.

Quinto. En fecha 27 de agosto de 2026, el Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes emite informe, conforme a lo dispuesto en el artículo 22.2 del Real decreto 806/1993, de 28 de mayo, incluyendo observaciones.

Sexto. En fecha 3 de septiembre de 2026, la titularidad solicita el desistimiento de su petición respecto de la ampliación de las enseñanzas:

– Level 4 Higher National Certificate in Interior Design.
– Level 5 Higher National Diploma in Interior Design.

A estos antecedentes de hecho se les aplican los siguientes

Fundamentos de derecho

Primero. El órgano competente para dictar la presente resolución es la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, de acuerdo con los artículos 1 y 4 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades. Mediante la Resolución de 30 de enero de 2025, se delega dicha competencia en la Secretaría Autonómica de Educación.

Segundo. El informe del Ministerio de Educación, Formación Profesional y Deportes, de fecha 27 de agosto de 2026, señala las siguientes observaciones:

«4. Los estudios aportados de nivel BTEC 4 y 5 del Reino Unido pueden ser equivalentes, en cierta medida, a estudios de Formación Profesional del sistema educativo español.

5. La equivalencia indicada en el párrafo anterior tiene carácter genérico y está condicionada a que, previamente a la iniciación de los estudios profesionales, los alumnos se encuentren en posesión de los requisitos legalmente establecidos

para el acceso a las ofertas de grado D de Formación Profesional, en este caso los conducentes a la obtención del título de Técnico y de Técnico Superior, según el Real decreto 659/2023, de 18 de julio.

6. La homologación o convalidación parcial de determinados módulos profesionales, con respecto al ciclo formativo específico que pudiera corresponder en cada caso, deberá solicitarse de forma individualizada. Se tendrá en cuenta el nivel educativo, la duración, carga horaria y los contenidos del programa específico cursado por cada alumno o alumna, así como la experiencia laboral que pudiese aportar el/la solicitante, de acuerdo con lo dispuesto en el Real decreto 104/1988 de 29 de enero, (BOE de 17 de febrero) sobre homologación/convalidación de títulos y estudios extranjeros por los españoles de educación no universitaria y su correspondiente normativa de desarrollo, o con lo que disponga la normativa vigente.»

Tercero. El artículo séptimo del Real decreto 401/1979, de 13 de febrero, por el que se regulan las denominaciones y la publicidad de los centros docentes privados, establece que en toda solicitud o comunicación dirigida a la Administración pública, así como en la documentación propia y en cualquier publicidad referente al centro, cualquiera que sea el medio empleado, la titularidad deberá utilizar la denominación oficial del centro, seguida del código de centro con el que figura inscrito en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana. En este sentido, el artículo 7.3 del Real decreto 806/1993, de 28 de mayo, sobre régimen de centros docentes extranjeros en España dispone que los centros extranjeros no podrán utilizar, para su identificación, datos distintos de los que consten en la correspondiente inscripción registral.

Cuarto. Tramitado el procedimiento correspondiente, se comprueba que la solicitud de modificación de la autorización, así como la documentación aportada por la titularidad del centro, reúnen los requisitos establecidos en el Real decreto 806/1993, de 28 de mayo, sobre régimen de centros docentes extranjeros en España.

De conformidad con los antecedentes de hecho y considerados los fundamentos de derecho,

RESUELVO

Primero

Modificar la autorización del centro, por variación de las enseñanzas e incremento de la capacidad máxima de puestos escolares, en los términos que se especifican a continuación:

Código del centro: 46037236.

Denominación genérica del centro: centro docente extranjero.

Denominación específica del centro: LABA Valencia.

Titularidad: LABA Education Spain, SL.

Domicilio: c/ Quart, n.º 21 y 23.

Localidad: València.

Provincia: Valencia.

Enseñanzas del sistema educativo británico que se autorizan, para alumnado español y extranjero, con capacidad máxima para 200 puestos escolares:

– Level 4 Higher National Certificate in Photography.

– Level 5 Higher National Diploma in Photography.

– Level 4 Higher National Certificate in Graphic Design.

– Level 5 Higher National Diploma in Graphic Design.

Efectos de la autorización: a partir del curso 2026-2027.

Vigencia de la autorización: hasta la finalización del curso 2027-2028.

Segundo

Antes de que finalice la vigencia de esta autorización, la titularidad del centro deberá aportar certificación actualizada, expedida por la correspondiente representación diplomática acreditada en España u organismo en el que se haya delegado, en la que conste, fehacientemente, que las enseñanzas siguen teniendo validez oficial plena en el país de origen y que el centro sigue reuniendo los requisitos que exige el país de origen. En caso de no aportar a esta conselleria dicha certificación, podrá procederse de oficio a la revocación de la autorización del centro.

Tercero

Esta autorización no supone el reconocimiento automático de los títulos obtenidos, de acuerdo con lo indicado en el fundamento de derecho segundo.

La presente resolución dará lugar a las correspondientes inscripciones en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana.

De conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y los artículos 10, 25 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra el presente acto, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente un recurso contencioso-administrativo en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el órgano que ha dictado el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su notificación.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente de su notificación.

Para las personas interesadas que no sean objeto de notificación, los plazos comenzarán a contar desde el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 8 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Daniel McEvoy Bravo
Secretario autonómico de Educación

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Presidencia

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, por la que se modifica la Resolución de 26 de diciembre de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones dirigidas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo.

Mediante la Resolución de 26 de diciembre de 2025, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Presidencia, se aprobaron las bases reguladoras para la concesión de subvenciones dirigidas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo (DOGV 10271, 30.12.2025).

Mediante la Resolución de 9 de febrero de 2026, de la Vicepresidencia Segunda y Conselleria de Presidencia, se convocaron las subvenciones destinadas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo: libros de las Fallas, libros de la Magdalena, libros de Hogueras y libros de Moros y Cristianos para el año 2026 (DOGV 10301, 12.02.2026).

A partir de la experiencia adquirida durante el primer año de aplicación de estas bases reguladoras, se ha constatado la necesidad de modificar el apartado 12 de su anexo. Por otra parte, se mantienen, dado el carácter peculiar de los libros de Fallas, los premios anuales que viene otorgando la Generalitat para la promoción del uso del valenciano en los libros de Fallas, con independencia de la subvención que, en su caso, se conceda en el marco de la correspondiente la convocatoria.

En uso de las facultades que me confieren el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el artículo 160.2.b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y el artículo 4 del Decreto 16/2025, de 3 de diciembre, del President de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las consellerias, y sus competencias, y una vez emitidos los informes de la Abogacía de la Generalitat y de la Intervención Delegada a propuesta de la Dirección General de Política Lingüística,

RESUELVO

Primero

Modificar el apartado 12 del anexo de la Resolución de 26 de diciembre de 2025, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de las subvenciones dirigidas a la promoción del uso del valenciano en el ámbito festivo, que queda redactado en los términos que figuran en este anexo.

Segundo

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, y será de aplicación durante en el plazo establecido en el Plan estratégico de subvenciones del departamento del Consell competente en materia de política lingüística.

Contra esta resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo que se establece en el artículo 114.1.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, las personas interesadas podrán interponer los recursos siguientes:

a) Potestativamente, un recurso de reposición ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución, de conformidad con lo que establecen los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015.

b) Directamente, un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente a la publicación de esta resolución, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

València, 22 de septiembre de 2026

José Díez Climent
Vicepresidente segundo y conseller de Presidencia

ANEXO

Doce. Criterios de valoración y de otorgamiento de la subvención. Máximo total de puntos 100

1. La comisión evaluadora aplicará los criterios de valoración de las solicitudes, que estarán referidos a los aspectos siguientes:
a) Adecuación a los criterios lingüísticos de la Administración de la Generalitat y corrección lingüística respecto a la normativa lingüística de la Acadèmia Valenciana de la Llengua (de 0 a 20 puntos).
b) Aspectos culturales, literarios y eje temático (de 0 a 15 puntos).
c) Diseño, maqueta e impresión (de 0 a 20 puntos).
d) Artículos en valenciano (de 0 a 15 puntos).
e) Extensión del texto escrito en valenciano (de 0 a 10 puntos)
f) Difusión del libro: cantidad de ejemplares y difusión por medios electrónicos (de 0 a 10 puntos).
g) Publicidad en valenciano (de 0 a 10 puntos).

2. En la convocatoria correspondiente, de acuerdo con el artículo 166.h de la Leyde hacienda, se concretarán los criterios de valoración de las solicitudes.

3. En la convocatoria de los libros de Fallas, una vez realizada la valoración de los aspectos a), b), c) y d), se sumarán las puntuaciones y se ordenarán de mayor a menor que dará como resultado los 75 premios a los libros de Fallas de la Generalitat para las comisiones falleras, divididos en dos bloques: 25 se concederán a las de la ciudad de València y 50 al resto de comisiones de la Comunitat Valenciana, independientemente de la subvención económica que se obtendrá con la suma de todos los puntos.

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Ciencia e Investigación, por la que se convocan, para el ejercicio 2027, subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2».

Mediante la Orden 7/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2» (DOGV núm. 10098 de 30.04.2025). Dicha orden se modifica mediante la Orden 10/2026, de 9 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, de modificación de la Orden 7/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y de la Orden 28/2024, de 21 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo (DOGV núm.10386 de 17.06.2026).

En virtud de lo expuesto en el artículo 160.4.b) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, de conformidad con el artículo 18 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, y en virtud de la delegación efectuada en el apartado sexto, punto 3, de la Resolución, de 30 de enero de 2025, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, sobre delegación de competencias en determinados órganos, y vista la propuesta de la Subdirección General de Ciencia e Investigación de 8 de septiembre de 2026,

RESUELVO

Primero. Objeto y condiciones de la concesión de la subvención

1. Convocar para el ejercicio 2027, las siguientes subvenciones reguladas en la Orden 7/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2», publicada en el DOGV núm. 10098, de 30 de abril de 2025 y modificada por la Orden 10/2026, de 9 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, de modificación de la Orden 7/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, y de la Orden 28/2024, de 21 de octubre, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, que ha sido publicada en el DOGV 10386, de 17 de junio de 2026 (orden de bases reguladoras en las referencias posteriores). Estas subvenciones figuran como anexos de la presente resolución:

a) Subvenciones para la contratación y estabilización de personal investigador doctor de excelencia para el desarrollo de un proyecto de I+D+i en la Comunitat Valenciana (DEGENT): Anexo I.

b) Subvenciones para la contratación y estabilización de doctores/as con experiencia internacional (EIGENT): Anexo II.

c) Subvenciones a la excelencia científica de investigadores e investigadoras júnior (JIGENT): Anexo III.

d) Subvenciones para la realización de una tesis doctoral industrial de excelencia por parte de personal investigador en administraciones públicas y empresas valencianas (INGENT). Anexo IV.

e) Subvenciones para la incorporación de personal investigador doctor de excelencia para desarrollar un proyecto de transferencia del conocimiento en administraciones públicas y empresas valencianas (EMGENT). Anexo V.

2. Las condiciones para la solicitud, tramitación, resolución y notificación serán las establecidas en las mencionadas bases reguladoras y en la presente convocatoria.

3. Las subvenciones que se convocan son incompatibles con otras subvenciones o ayudas para la misma finalidad y que financien los mismos conceptos de gasto, procedentes de cualquier administración o entidad pública o privada; nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales.

4. Estas subvenciones se tramitan de manera anticipada de conformidad con lo establecido en el artículo 167 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Disposición Adicional Décima de la Ley 4/2026, de 22 de julio, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026.

Segundo. Financiación e importe de la convocatoria

1. Las subvenciones que se convocan por la presente resolución para el ejercicio 2027 se financiarán con cargo a la línea S0498 del capítulo 7 del subprograma presupuestario 542C00 «Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación (I+D+i)» de los presupuestos de la Generalitat por un importe estimado de 24.326.583,33 euros, con el siguiente desglose por anualidades:

2027: 2.128.333,33€
2028: 6.229.833,33€
2029: 6.216.500,00€
2030: 5.876.500,00€
2031: 3.875.416,67€

Estos importes quedan condicionados a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los correspondientes presupuestos de la Generalitat.

El importe global máximo destinado a estas subvenciones se hará público mediante la resolución de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

2. Para cada anualidad, el pago anticipado del cien por cien del importe de las subvenciones que se convocan mediante la presente resolución se realizará si la correspondiente ley de presupuestos de la Generalitat así lo contempla. En caso contrario, el pago se efectuará previa justificación, por las entidades beneficiarias, de la realización de la actividad objeto de subvención.

3. Para el anticipo de las subvenciones, las entidades beneficiarias deberán aportar como garantía un aval bancario por un importe igual a la cantidad anticipada incrementada en un 1%. Quedan exoneradas de aportar dicha garantía las entidades señaladas en el artículo 171.5 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones.

4. La citada garantía se cancelará por acuerdo del órgano concedente, o del órgano en quien esté delegada la competencia, en los siguientes casos:

a) Una vez comprobada de conformidad la adecuada justificación del anticipo.

b) Cuando se hubieran reintegrado las cantidades anticipadas.

La cancelación deberá ser acordada dentro de los siguientes plazos máximos:

a) Tres meses desde el reintegro o liquidación del anticipo.

b) Seis meses desde que tuviera entrada en la administración la justificación presentada por el beneficiario, y ésta no se hubiera pronunciado sobre su adecuación o hubiera iniciado procedimiento de reintegro.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se formularán por los centros de investigación y tendrán que contar con la firma de la persona que ostente la representación legal de la entidad solicitante en materia de investigación y, además, de la persona investigadora principal. Asimismo, se presentará dentro del plazo de presentación de solicitudes relación firmada por la persona que ostente la representación legal de la entidad, de todas las solicitudes que se presenten para cada convocatoria.

2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente mediante el procedimiento previsto en la sede electrónica de la Generalitat a la que puede accederse desde la siguiente URL: https://sede.gva.es que requiere de acreditación con firma digital autorizada, y será la última solicitud presentada, dentro del plazo establecido, la única que se considerará válida a efectos de tramitación del expediente.

En la página web de la Conselleria de Educación, Cultura, y Universidades Convocatòries actuals - Ciencia e investigación - Generalitat Valenciana estarán también disponibles los modelos normalizados para acompañar a la solicitud.

En el caso de que algún documento tenga que ser firmado por una persona física residente en el extranjero que no opte por la utilización de un sistema de firma electrónica autorizada, tras el envío telemático, imprimirá los documentos que genera automáticamente la aplicación telemática, donde consignará la firma original y presentará los documentos originales en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas (en adelante, LPAC), junto con la documentación acreditativa de estar residiendo en el extranjero.

Los servicios de correos en el extranjero, públicos o privados no son registros válidos, de conformidad con el artículo 16.4 de la LPAC. En el caso de que se utilice uno de estos servicios, la fecha de registro será la de entrada en un registro válido.

No se aceptarán las solicitudes que se presenten en un registro que no sea de entrada.

3. Se considerarán efectivamente presentadas aquellas solicitudes firmadas y registradas dentro de plazo, que incluyan tanto el formulario como el resto de los documentos determinados como parte integrante de la solicitud para cada subvención en el anexo correspondiente.

4. Aquellas solicitudes que no hayan sido presentadas conforme a lo dispuesto en este apartado tercero serán inadmitidas previa resolución de inadmisión.

5. La presentación de la solicitud conllevará la autorización al órgano gestor para comprobar los datos de identidad, domicilio y titulación, según la Ley 6/2024, de 5 de diciembre, de simplificación administrativa y el Decreto 54/2025, de 15 de abril, del Consell, de simplificación administrativa y transformación digital y recabar los certificados a emitir por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, por la Tesorería General de la Seguridad Social y por la Agencia Tributaria Valenciana, que acrediten el cumplimiento por la entidad solicitante de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, en los términos establecidos en el artículo 22.4 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. No obstante, quienes soliciten estas subvenciones podrán acreditar directamente el cumplimiento de las referidas obligaciones mediante la aportación de las certificaciones correspondientes.

En caso de que la persona solicitante no autorice expresamente la consulta de los datos relativos al cumplimiento de las obligaciones tributarias, o se oponga a las otras consultas mencionadas de datos por el órgano gestor, será imprescindible indicar la información concreta a la que se opone y los motivos que lo justifican. Si no autoriza o se opone, será obligatorio aportar los documentos acreditativos correspondientes.

6. En todo caso se adjuntará declaración responsable de no estar incurso en las prohibiciones previstas en el artículo 13 de la Ley 38/2003, general de subvenciones. Además, en el caso de entidades privadas, salvo que la documentación ya se encuentre en poder de la administración actuante, deberán aportar una copia de los estatutos o documentación acreditativa de la constitución de la entidad solicitante, y copia del documento acreditativo de la representación legal de la persona que da conformidad a la solicitud en nombre de la entidad solicitante.

Por otra parte, las entidades deberán acreditar el cumplimiento de la normativa sobre integración laboral de personas con discapacidad o, en su caso, la exención de dicha obligación, según lo previsto en el artículo 7 de la Ley 11/2003, de 10 de abril, sobre el Estatuto de las personas con discapacidad. Además, las entidades deberán acreditar, en su caso, estar al corriente en el cumplimiento de las medidas previstas en los artículos 45 y siguientes de la Ley orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad efectiva de Mujeres y Hombres.

7. Sólo se admitirá una solicitud en la que figure idéntica persona investigadora principal en una misma convocatoria para cada una de las subvenciones establecidas en los anexos.

8. Solo serán aceptados y evaluados los méritos acreditados dentro del plazo de presentación de solicitudes.

9. En el supuesto de estabilización, las entidades que soliciten la continuidad de la dotación adicional y, en su caso, la dotación complementaria prevista en el artículo 58 de la orden de bases reguladoras, deberán aportar la justificación de la ayuda recibida en los términos establecidos en el artículo 22 de la Orden de bases reguladoras, incluyendo la justificación de los gastos efectuados y de su pago hasta la fecha de estabilización. Asimismo, deberán presentar un informe científico-técnico de progreso y seguimiento de las actividades desarrolladas.

10. Serán admitidos los documentos redactados en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana (valenciano y castellano) y en inglés. Preferentemente se presentarán en inglés.

Cuarto. Plazo de presentación de las solicitudes

Se establecen los siguientes plazos de presentación de las subvenciones:

a) Subvenciones para la contratación y estabilización de personal investigador doctor de excelencia para el desarrollo de un proyecto de I+D+i en la Comunitat Valenciana (DEGENT Anexo I): veinte días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) Subvenciones para la contratación y estabilización de doctores/as con experiencia internacional (EIGENT Anexo II): veinte días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

c) Subvenciones a la excelencia científica de investigadores e investigadoras júnior (JIGENT Anexo III): veinte días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

d) Subvenciones para la realización de una tesis doctoral industrial de excelencia por parte de personal investigador en administraciones públicas y empresas valencianas (INGENT Anexo IV): del 2 al 27 de noviembre de 2026.

e) Subvenciones para la incorporación de personal investigador doctor de excelencia para desarrollar un proyecto de transferencia del conocimiento en administraciones públicas y empresas valencianas (EMGENT Anexo V): del 2 al 27 de noviembre de 2026.

En el supuesto de estabilización, la solicitud de continuidad de la dotación adicional y de la complementaria, en su caso, prevista en el artículo 58 de la orden de bases, se presentará en el plazo de quince días desde la estabilización.

Quinto. Criterios de valoración, resolución, notificación, recursos e inicio de actividad

1. Las solicitudes se tramitarán de conformidad con lo que establecen las bases reguladoras. La concesión se efectuará en régimen de concurrencia competitiva.

Los requerimientos de subsanación se notificarán mediante publicación en la página web de la Conselleria. Adicionalmente, podrán comunicarse por correo electrónico.

2. Las solicitudes presentadas se valorarán conforme a los criterios y baremos establecidos en el artículo 18 de la orden de bases reguladoras, en relación con los artículos 29, 35, 41, 47 y 53 de la misma.

3. En caso de producirse un empate en la puntuación total obtenida por las solicitudes durante el proceso de evaluación, se dirimirá conforme a lo establecido en el artículo 18 de la orden de bases reguladoras. En la tabla del anexo VI figuran los datos disponibles procedentes del sistema integrado de información universitaria relativos al desequilibrio por razón de género por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación.

4. La resolución de las subvenciones convocadas y su notificación se realizarán conforme establece el artículo 20 de la orden de bases reguladoras. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas y para la concesión de las subvenciones de la presente convocatoria y su notificación, será de seis meses a partir de la fecha de la publicación de la presente convocatoria. Transcurrido este plazo sin que haya recaído resolución, se entenderá desestimada la solicitud de la subvención, en los términos previstos en los artículos 25 de la LPAC y 25.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

5. La resolución será publicada en la página web de la Generalitat, surtiendo la publicación los efectos de notificación, de conformidad con el artículo 45.1.b) de la LPAC. Asimismo, se remitirá a la Base de datos nacional de subvenciones, a efectos de lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 38/2003.

6. Contra las resoluciones de los procedimientos de concesión de las subvenciones, que ponen fin a la vía administrativa, la persona interesada podrá optar entre interponer un recurso potestativo de reposición ante el mismo órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la notificación, conforme a los artículos 112, 123 y 124 de la LPAC; o bien impugnarla directamente ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la notificación, formulando para ello el correspondiente recurso contencioso-administrativo al amparo de los artículos 10.1, letra a), y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa. En ningún caso se podrá simultanear la interposición de ambos recursos.

7. A los efectos de lo previsto en el artículo 40.1 de Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones y del artículo 6.3.a) de la orden de bases reguladoras, las personas beneficiarias de las subvenciones convocadas deberán iniciar su actividad, en el plazo que se establezca en la resolución de concesión.

Sexto. Modificación de la resolución

1. Las actuaciones deberán ejecutarse en el tiempo y forma que se determina en las bases. No obstante, la persona beneficiaria podrá solicitar la modificación de la resolución de concesión en los supuestos de cambio de entidad, renuncias y en los supuestos de interrupción previstos en el apartado 3 de este resuelvo.

Por otra parte, cuando la ejecución del proyecto se aparte de los compromisos u objetivos establecidos en la documentación que requiere esta convocatoria, de acuerdo con la supervisión que corresponde a la persona beneficiaria según lo establecido en el artículo 6.3, apartado k), de la orden de bases, la persona beneficiaria podrá solicitar, igualmente, la modificación de la resolución de concesión. Cualquier cambio en el contenido de la resolución requerirá simultáneamente:

a) Que el cambio sea solicitado antes de que finalice el plazo de ejecución del proyecto y sea autorizado expresamente por el órgano concedente.

b) Que el cambio no afecte a los objetivos perseguidos con la subvención, a sus aspectos fundamentales, ni dañe derechos de terceros.

c) Que las modificaciones obedezcan a causas sobrevenidas que no pudieron preverse en el momento de la solicitud.

2. La solicitud de modificación se acompañará de una memoria en la que se expondrán los elementos a modificar y los motivos que justifican cambios y se justificará la imposibilidad de cumplir con las condiciones impuestas en la resolución de concesión inicial y el cumplimiento de los requisitos establecidos en la correspondiente subvención.

3. La interrupción de los contratos objeto de la subvención, por circunstancias sobrevenidas, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión inicial. En este sentido, las entidades beneficiarias podrán solicitar la interrupción y la prórroga del plazo de ejecución de la ayuda por el mismo tiempo que dure la suspensión de los contratos financiados, con un límite máximo de un año para cada hecho causante, cuando dichas suspensiones se produzcan por las siguientes causas:

a) Permiso de maternidad o paternidad.

b) Adopción.

c) Guarda con fines de adopción o acogimiento.

d) Riesgo durante el embarazo.

e) Riesgo durante la lactancia natural de menores de nueve meses.

f) Incapacidad temporal durante el embarazo por causas vinculadas con el mismo.

g) Incapacidad temporal por causas distintas a las del punto anterior por un periodo de al menos 2 meses consecutivos.

h) Permiso por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes.

i) Excedencia por cuidado de hijo/a, de familiar o por violencia de género.

j) Reducciones de jornada laboral por razones de lactancia, nacimiento de hijo/a prematuro u hospitalizado por el parto, guarda legal, cuidado de menores con afecciones por cáncer o enfermedad grave, de familiares con afecciones por accidente o enfermedad grave o de personas dependientes, o por violencia de género, o reducciones de jornada por situaciones análogas relacionadas con las anteriores, así como por razones de conciliación o cuidado de menores, familiares o personas dependientes.

Las interrupciones por causas diferentes a las anteriormente recogidas no darán lugar a la prórroga del plazo de ejecución.

Las interrupciones y prórrogas deberán ser autorizadas por el órgano concedente, que podrá recabar los informes que considere oportunos y dar lugar a la modificación de los términos de la concesión mediante nueva resolución.

4. No se considerarán subvencionables los gastos de personal en los que pueda incurrir la entidad beneficiaria (retribución y cuota patronal de la Seguridad Social) en cualquier caso de interrupción.

La autorización de interrupción y de prórroga de la ayuda en ningún caso conlleva un aumento en la cuantía de la ayuda concedida inicialmente. Cualquier incremento en el pago de la cuota patronal de la seguridad social o de la retribución, como consecuencia del periodo prolongado será por cuenta de la entidad beneficiaria.

5. No será necesaria autorización para cambios entre los distintos conceptos de gastos con respecto al presupuesto inicial previsto para la ejecución del proyecto o de la actividad objeto de la ayuda, siempre que no se altere el importe total de la subvención, debiendo reflejarse en los informes de seguimiento y final que deben presentarse.

6. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión o, en su caso, la obtención con posterioridad a la presentación de la solicitud de otras subvenciones públicas o privadas podrán dar lugar a la modificación de la resolución de concesión.

7. Estas resoluciones se notificarán mediante cualquier medio que permita tener constancia de su recepción por la parte interesada. En caso de que estas resoluciones afecten a una pluralidad de personas, se notificarán mediante publicación en la página web de la conselleria con competencias en materia de ciencia e investigación.

Séptimo. Seguimiento y control de las actuaciones

1. El órgano instructor comprobará la adecuada justificación de la subvención, la realización de la actividad o el cumplimiento de la finalidad que determina la concesión de la subvención. La comprobación administrativa de la justificación documental se efectuará mediante la revisión de la documentación presentada, de acuerdo con lo establecido en la orden de bases reguladoras, así como en la presente convocatoria.

2. El órgano concedente de la subvención aprobará un plan de control para garantizar la efectiva realización material de la actividad subvencionada, que será ejecutado por el Servicio de política científica. Dicho plan de control supondrá, sobre una muestra aleatoria de expedientes, un análisis *a posteriori* y de calidad, consistente en la evaluación del expediente completo (incluidos los informes de progreso y seguimiento e informes finales) una vez finalizado el período de subvención y presentada la documentación obligatoria por las entidades beneficiarias. El importe mínimo de ayuda controlada alcanzará, al menos, el 20% del crédito inicial de la línea de subvención financiadora.

Adicionalmente, el órgano concedente podrá designar, en su caso, los órganos, comisiones o personas expertas que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la subvención.

3. La persona beneficiaria estará sometida a las actuaciones de comprobación a efectuar por el órgano concedente, así como a las de control por la Intervención General de la Generalitat y por la Sindicatura de Comptes.

4. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidas en la orden de bases reguladoras y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión y demás causas de reintegro contempladas en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones y en el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, comportarán, previa audiencia a la persona interesada:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

b) En el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la subvención concedida, junto con los intereses de demora correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

En particular, serán causas de incumplimiento, las siguientes:

– No justificar la subvención en los términos establecidos o presentar una justificación insuficiente de la misma.

– Destinar la subvención a una finalidad distinta para la que fue concedida.

– No adecuar el gasto efectivamente realizado al propuesto en la solicitud y aceptado en la concesión.

– No difundir los resultados de las investigaciones objeto de subvención.

– Omitir que la actividad recibe financiación por la Generalitat.

– No presentar en el plazo establecido en esta orden las memorias finales y los informes de seguimiento científico.

– El incumplimiento de la normativa ambiental y social, de acuerdo con el artículo 23 del Decreto 118/2022, de 5 de agosto, del Consell, por el que se regula la inclusión de cláusulas de responsabilidad social en la contratación pública y en las convocatorias de ayudas y subvenciones, y el artículo 37.1.f) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

Octavo. Protección de datos personales

Las subvenciones objeto de la convocatoria requieren el tratamiento de datos personales de las personas solicitantes de la subvención, representantes y terceros, en los siguientes términos:

a) Responsable del tratamiento: Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, con sede en la Avenida Campanar, 32, 46015 Valencia; e-mail de contacto: protecciodedadeseducacio@gva.es

b) Categoría y origen de los datos a tratar: datos personales identificativos, de contacto y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos a través de formularios, consulta a Plataformas Autonómicas de Interoperabilidad (PAI) o a otras administraciones públicas, en caso de que no haya oposición a esta consulta, y la documentación que entreguen los solicitantes y representantes legales.

Si la documentación presentada contiene datos de terceras personas, previamente a la comunicación de estos datos a la Conselleria, los solicitantes y representantes legales tienen que informarles del tratamiento de sus datos por parte de la Conselleria, en los términos previstos en este resuelvo.

c) Finalidades del tratamiento y base jurídica: con base jurídica en el cumplimiento de una misión realizada en interés público, ejercicio de poderes públicos y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria y otras normas aplicables, incluidas las que regulan el trámite electrónico, los datos personales se tratarán para tramitar y gestionar la subvención. En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, las subvenciones concedidas serán publicadas, según corresponda, en la web de la Conselleria a efectos de notificación, en el Portal de Transparencia de la Generalitat Valenciana y en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, con indicación, según cada caso, de la convocatoria, el programa y crédito presupuestario al cual se imputan, beneficiario, cantidad concedida y objetivo o finalidad de la subvención.

d) Destinatarios de los datos: los datos personales podrán ser comunicados tanto a la PAI, para comprobar los datos de solicitantes o situaciones socioeconómicas previstas para la baremación, como a otras administraciones e instituciones públicas, entre las cuales se encuentran, sin carácter limitativo, órganos de carácter autonómico, local, estatal y de la Unión Europea, órganos judiciales y Ministerio Fiscal, Tribunal de Cuentas, Corts Valencianes, Sindicatura de Comptes, Intervención General de la Administración del Estado, Defensor del Pueblo, Síndic de Greuges, Agencia Valenciana Antifraude, delegado de protección de datos y otros terceros sujetos de derecho privado con interés legítimo y/o derecho de acceso en el procedimiento.

e) Todos los datos solicitados a través del formulario de solicitud, así como la documentación vinculada, son necesarios para poder tramitar la solicitud. La falta de comunicación de estos datos a la Conselleria comportará las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico.

f) Plazo de conservación de datos: los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir la finalidad para la cual se recogieron y por los plazos establecidos en las normas vigentes para cumplir obligaciones y responsabilidades legales, y serán suprimidos de acuerdo con lo previsto en la normativa de archivos y documentación.

g) Derechos: la persona interesada puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación en el tratamiento, portabilidad y no ser objeto de una decisión basada únicamente en el tratamiento automatizado, a través de las vías siguientes:

– Trámite electrónico que se puede consultar en la página web de la Conselleria (ceice.gva.es), en el apartado Registro de tratamiento de datos.

– Enviando la petición a cualquier de las direcciones siguientes:

Dirección postal: Avenida de Campanar, 32, 46015 - Valencia.

Dirección electrónica: protecciodedadeseducacio@gva.es

– De manera presencial a través del registro de la Conselleria ubicado en la dirección anterior.

El ejercicio de los derechos requiere la identificación inequívoca de la persona interesada o de su representante.

h) Derecho a reclamar ante la autoridad de control: la persona interesada puede presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es) si considera que no se han atendido sus derechos o se ha vulnerado el tratamiento de sus datos personales. Previamente, puede contactar con el delegado o delegada de Protección de Datos de la Generalitat Valenciana a través de dpdgeneralitat@gva.es o dirigirse a la Calle de la Democracia n.º 77, Torre 4, Planta 6ª, 46018 València .

Noveno. Obligaciones de transparencia para las entidades públicas y privadas que reciban subvenciones al amparo de la convocatoria

1. Las entidades públicas beneficiarias de la subvención deberán cumplir con las obligaciones de transparencia que, en virtud de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y de la Ley 1/2022, de 13 de abril, de transparencia y buen gobierno de la Comunitat Valenciana, les corresponden como entidades públicas.

2. Las entidades privadas beneficiarias de la subvención deberán cumplir las obligaciones de publicidad activa recogidas en el capítulo II del título I de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, cuando:

a) Perciban durante el periodo de un año ayudas o subvenciones públicas en una cuantía superior a 100.000 euros.

b) Perciban durante el periodo de un año natural ayudas o subvenciones de las entidades públicas de la Comunitat Valenciana recogidas en el artículo 3 de la Ley 1/2022 en una cuantía superior a 50.000 euros.

c) Las ayudas o subvenciones percibidas representen al menos el 40 % del total de sus ingresos anuales, siempre que alcancen como mínimo la cantidad de 5.000 euros.

En particular, deberán publicar en los términos previstos en los principios generales del artículo 5 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, la información institucional y organizativa del artículo 6 y la económica y presupuestaria del artículo 8 de la misma ley. Dicha publicación se realizará a través de la página web de la entidad, o bien a través de la plataforma TEP –transparència entitats privades, de GVA Oberta, a la que se puede acceder en gvaoberta.gva.es/tep.

Esta información se deberá publicar a partir del año siguiente a aquel en el que se hayan superado los umbrales establecidos, y tendrá que mantenerse publicada durante al menos cuatro años naturales.

3. Sin perjuicio de las obligaciones previstas en los apartados anteriores, todas las entidades beneficiarias de subvenciones deberán dar la adecuada publicidad del carácter público de la financiación de programas, actividades, inversiones o actuaciones de cualquier tipo que sean objeto de subvención, incluyendo el logotipo de la Generalitat en medios de difusión tales como carteles, materiales impresos, medios electrónicos o audiovisuales y en cualquier otro medio de publicidad que se realice de la actividad subvencionada.

4. Todas las entidades beneficiarias de subvenciones están obligadas a suministrar a la entidad concedente, previo requerimiento, toda la información que sea necesaria para el cumplimiento por esta de las obligaciones previstas en la legislación sobre transparencia, en el plazo de 15 días hábiles desde el requerimiento. Una vez transcurrido el plazo conferido en el requerimiento sin que el mismo hubiera sido atendido, el órgano que ha realizado el requerimiento podrá acordar, previa advertencia y audiencia al interesado, la imposición de multas coercitivas en los términos previstos en el artículo 5 de la Ley 1/2022, de 13 de abril.

5. Los nuevos conjuntos de datos que se generen por la formalización y el desarrollo de las subvenciones otorgadas por la administración de la Generalitat se deben disponer, siempre que sea posible, como conjunto de datos abiertos.

Décimo. Medios de notificación de los distintos trámites a cumplimentar en el procedimiento

Las notificaciones se realizarán mediante publicación en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura, y Universidades, surtiendo todos los efectos de notificación practicada, de conformidad con el artículo 45.1 de la LPAC.

Decimoprimero. Adecuación de las ayudas a la política de la competencia de la Unión Europea

Las ayudas que se convocan no tienen la consideración de ayudas de Estado en los términos del artículo 107.1 del Tratado de funcionamiento de la Unión Europea, al tratarse de subvenciones cuya concesión no falsea ni amenaza falsear la competencia, favoreciendo a determinadas empresas o producciones.

En la tramitación de este régimen de ayudas se ha cumplido lo establecido en el Decreto 128/2017, de 29 de septiembre, del Consell, por el que se regulan los procedimientos para el cumplimiento de la normativa de ayudas de Estado de los proyectos por los que se establecen, conceden o modifican ayudas de la Generalitat y su sector público.

Decimosegundo. Eficacia

La presente resolución producirá efectos el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer un recurso potestativo de reposición o plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición se debe interponer ante el órgano que dictó el acto, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

b) El recurso contencioso-administrativo se debe plantear ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente resolución.

València, 23 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Rafael Sebastián Aguilar
Director general de Ciencia e Investigación

ANEXO I

Subvenciones para la contratación y estabilización de personal investigador doctor de excelencia para el desarrollo de un proyecto de I+D+i en la Comunitat Valenciana (DEGENT)

Primero. Objeto y características de la concesión de la subvención

1. El objeto del Anexo I de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones cuya regulación específica se establece en los artículos 26 a 31 de la Orden de bases reguladoras.
2. Se convocan 20 subvenciones, que se distribuirán para su concesión por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación, según el método descrito en el artículo 29.3 de Orden de bases reguladoras.
3. El coste anual subvencionable para cada uno de los contratos, que deberán ser a tiempo completo, será de 70.000 euros. Dicho coste comprende el salario y la cuota empresarial de la Seguridad Social. La retribución mínima anual a recibir por la persona investigadora será de 53.000 euros brutos anuales.
4. Del coste anual subvencionable de cada contrato establecido en el apartado anterior (70.000 euros), el porcentaje de ayuda financiado por la Generalitat en cada una de las anualidades será del 70 % (para cada uno de los años de duración del contrato más las prórrogas). Las entidades beneficiarias deberán asumir en cada anualidad el resto de la financiación de los contratos.
5. La subvención se complementará con la dotación adicional a disposición del investigador para la ejecución del proyecto. Esta dotación anual será como máximo de 100.000 euros y se determinará en la resolución de concesión en función del presupuesto del proyecto presentado y del resultado del proceso de evaluación.

En el caso de que el personal investigador doctor de excelencia se estabilice en alguna entidad durante los 48 meses de duración máxima de la subvención o durante los dos años de la prórroga, dejará de librarse la subvención correspondiente al coste de su contrato inicial, sus retribuciones se abonarán exclusivamente por la entidad en que se estabilice desde la fecha de estabilización y se mantendrá la subvención para la dotación adicional que se regula en el artículo 26 bis de la Orden de bases reguladoras. En caso de que se autorice la prórroga de la subvención, cada anualidad prorrogada dispondrá de una dotación adicional, como máximo, de 100.000 euros.

Segundo. Incompatibilidades

El personal investigador contratado no podrá formar parte de grupos de investigación con financiación vigente a cargo de la Conselleria con competencias en materia de ciencia e investigación, para el fomento de grupos de investigación emergentes o consolidados.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo y en las formas previstas en los resuelvos tercero y cuarto de esta resolución y en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.

La solicitud se acompañará de la documentación especificada en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.

2. La solicitud irá acompañada, además, de los siguientes documentos referidos al investigador doctor de excelencia:

a) Copia del título de doctor/a o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, traducción legal de la misma.

b) *Currículum vitae* abreviado de la Agencia Española de Investigación (AEI), en el que quede consignada su excelencia científica, su capacidad de liderazgo de proyectos y de dirección de tesis doctorales.

c) Memoria científico-técnica del proyecto de investigación, que incluirá un plan de trabajo y el presupuesto (máximo 10 folios).

d) Informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social española con posterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes, o, de ser el caso, declaración responsable de no haber cotizado nunca a la Seguridad Social española.

e) Copia, en su caso, de los documentos acreditativos de que cumple con los requisitos del artículo 27 de la Orden de bases reguladoras.

3. El currículum vitae de la persona investigadora doctora de excelencia y la Memoria científico-técnica del proyecto, que incluye el plan de trabajo y el presupuesto, se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido de estos documentos determinará la inadmisión de esta, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

4. La entidad solicitante comprobará que los requisitos del personal investigador doctor de excelencia y la documentación presentada se ajustan a lo establecido en las bases reguladoras y esta convocatoria. La entidad se comprometerá a contratar a la persona investigadora doctora de excelencia en las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en la resolución de concesión, en el caso de resultar adjudicada la subvención. Asimismo, se comprometerá a garantizar que el personal investigador de excelencia contratado con cargo a esta subvención dispondrá de los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo de su proyecto de investigación de excelencia y que estas serán equiparables a las del resto de personal de la entidad que participa en proyectos o programas de excelencia estatal o internacional.

Cuarto. Duración de las ayudas

La duración máxima de las subvenciones no puede superar los cuatro años (48 meses). Podrán prorrogarse durante dos años más, previa solicitud en la que se deberá motivar adecuadamente la necesidad de prorrogar para el más

conveniente desarrollo y ejecución del proyecto.
La prórroga será solicitada y motivada por la entidad beneficiaria seis meses antes de la finalización de la subvención.
La concesión de cualquier prórroga quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat de los ejercicios correspondientes.

Quinto. Propuesta de Resolución
1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 29 de la Orden de bases reguladoras.
2. Conforme al artículo 19.2 de la Orden de bases reguladoras, las personas candidatas seleccionadas para la concesión de las ayudas que figuren en el listado provisional de la propuesta de resolución presentarán, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de esta, el documento de aceptación o desistimiento de la propuesta de subvención. La falta de presentación de esta documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de la solicitud.

Sexto. Contrato
Las entidades beneficiarias deberán formalizar un contrato laboral con el personal investigador doctor, en el que conste expresamente su vinculación al proyecto, de acuerdo con el artículo 23 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación en el plazo establecido en la resolución de concesión. Se deberá remitir una copia al órgano instructor en el plazo de un mes desde su formalización.
Si la incorporación del investigador se produce posteriormente a la fecha establecida en la resolución de concesión, la dotación adicional concedida para los cuatro años se mantendrá íntegra, pero la financiación correspondiente al contrato solo se percibirá desde la fecha efectiva de incorporación, por lo que la parte no ejecutada durante el período previo no se recuperará ni se acumulará para etapas posteriores.

Séptimo. Obligaciones
1. El personal investigador doctor deberá incorporarse al centro de trabajo establecido en el contrato en la fecha de inicio fijada en el mismo.
2. La persona investigadora responsable de la ejecución del proyecto deberá hacer pública la circunstancia de que el centro de investigación ha recibido financiación de la Generalitat, en las publicaciones, ponencias, participaciones en congresos y otras actividades de difusión científica durante el período de duración del contrato subvencionado y prórroga.
3. Los centros beneficiarios presentarán, en el plazo de un mes desde su formalización, copia de los contratos del personal contratado con cargo a esta ayuda, en los que deberá constar expresamente su vinculación con el proyecto.
4. La persona investigadora responsable de la ejecución del proyecto deberá defender el último informe científico-técnico en una exposición oral de diez

minutos de duración, ante un tribunal que evaluará el proyecto en su conjunto y cuya composición y criterios de evaluación se fijarán por instrucción de la Dirección General de Ciencia e Investigación, que incluirá también las fechas y lugares de defensa de cada una de las exposiciones.

ANEXO II

Subvenciones para la contratación y estabilización de doctores/as con experiencia internacional (EIGENT)

Primero. Objeto y características de la concesión de la subvención

1. El objeto del Anexo II de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones cuya regulación específica se establece en los artículos 32 a 37 de la Orden de bases reguladoras.
2. Se convocan 9 subvenciones, que se distribuirán para su concesión por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación, según el método descrito en el artículo 35.3 de la Orden de bases reguladoras.
3. El coste anual subvencionable para cada uno de los contratos, que deberán ser a tiempo completo, será de 55.000 euros. Dicho coste comprende el salario y la cuota empresarial de la Seguridad Social. La retribución mínima anual a percibir por la persona investigadora será de 42.000 euros brutos anuales.
4. Del coste anual subvencionable de cada contrato establecido en el apartado anterior (55.000 euros), el porcentaje de ayuda financiado por la Generalitat en cada una de las anualidades será del 70 % (para cada uno de los años de duración del contrato más las prórrogas).
Las entidades beneficiarias deberán asumir en cada anualidad el resto de la financiación de los contratos.
5. La subvención se complementará con la dotación adicional a disposición del investigador para la ejecución del proyecto. Esta dotación anual será como máximo de 30.000 euros y se determinará en la resolución de concesión en función del presupuesto del proyecto presentado y del resultado del proceso de evaluación. En el caso de que el personal investigador doctor de excelencia se estabilice en alguna entidad durante los 48 meses de duración máxima de la subvención o durante los dos años de la prórroga, dejará de librarse la subvención correspondiente al coste de su contrato inicial, sus retribuciones se abonarán exclusivamente por la entidad en que se estabilice desde la fecha de estabilización y se mantendrá la subvención para la dotación adicional que se regula en el artículo 32 bis de la Orden de bases reguladoras.
En caso de que se autorice la prórroga de la subvención, cada anualidad prorrogada dispondrá de una dotación adicional, como máximo, de 30.000 euros.

Segundo. Incompatibilidades

El personal investigador contratado no podrá formar parte de grupos de investigación con financiación vigente a cargo de esta Conselleria para el fomento de grupos de investigación emergentes o consolidados.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo y en las formas previstas en los

resuelvos tercero y cuarto de esta resolución y en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
La solicitud se acompañará de la documentación especificada en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
2. La solicitud irá acompañada, además, de los siguientes documentos referidos al investigador doctor con experiencia internacional:
a) Copia del título de doctor/a o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, traducción legal de la misma.
b) Currículum vitae abreviado de la AEI en el que quede consignada su excelencia científica, su capacidad de liderazgo de proyectos y de dirección de tesis doctorales.
c) Copia de los documentos que acrediten que ha efectuado una o varias estancias en centros de investigación de prestigio internacional fuera de la Comunitat Valenciana que acumulen, como mínimo, un período total de dos años.
d) Título y resumen del proyecto, que incluirá también el presupuesto (Máximo 2 folios).
e) Informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social española con posterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes o, de ser el caso, declaración responsable de no haber cotizado nunca a la Seguridad Social española.
f) Aval del investigador responsable del grupo de investigación de referencia en el que se integrará.
g) Otra documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos.
Respecto al grupo de investigación, se presentará la siguiente documentación:
a) Historial científico del grupo de investigación en el que se integrará la persona doctora con experiencia internacional.
b) En su caso, listado de los miembros del grupo de investigación que no se han relacionado en la solicitud por superar el número de líneas disponibles.
3. El currículum vitae de la persona investigadora doctora con experiencia internacional y el historial científico del grupo de investigación se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido de estos documentos determinará la inadmisión de la misma, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.
4. La entidad solicitante comprobará que los requisitos del personal investigador doctor con experiencia internacional y la documentación presentada se ajustan a lo establecido en las bases reguladoras y en esta convocatoria. La entidad se comprometerá a contratar a la persona investigadora doctora con experiencia internacional en las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en la resolución de concesión, en el caso de resultar adjudicada la subvención. Asimismo, se comprometerá a garantizar que el personal investigador doctor con experiencia internacional contratado con cargo a esta subvención dispondrá de

los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo de su actividad y que estas serán equiparables a las del resto del personal de la entidad que desarrolle proyectos o programas análogos.

Cuarto. Duración de las ayudas

La duración máxima de las subvenciones no puede superar los cuatro años (48 meses). Podrán prorrogarse durante dos años más, previa solicitud en la que se deberá motivar adecuadamente la necesidad de prorrogar para el más conveniente desarrollo y ejecución del proyecto.

La prórroga será solicitada y motivada por la entidad beneficiaria seis meses antes de la finalización de la subvención.

La concesión de cualquier prórroga quedará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente en los presupuestos de la Generalitat de los ejercicios correspondientes.

Quinto. Propuesta de Resolución

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 35 de la Orden de bases reguladoras.

2. Conforme al artículo 19.2 de la Orden de bases reguladoras, las personas candidatas seleccionadas para la concesión de las ayudas en la propuesta de resolución por la que se hace público el listado provisional presentarán, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de esta, el documento de aceptación o desistimiento de la propuesta de subvención. La falta de presentación de esta documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de la solicitud.

Sexto. Contrato

Las entidades beneficiarias deberán formalizar un contrato laboral con el personal investigador doctor, en el que conste expresamente su vinculación al proyecto, de acuerdo con las modalidades establecidas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación o, en su caso, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, en el plazo establecido en la resolución de concesión, y remitirán una copia al órgano instructor en el plazo de un mes desde su formalización.

Si la incorporación del investigador se produce posteriormente a la fecha prevista, la dotación adicional concedida para los cuatro años se mantendrá íntegra, pero la financiación correspondiente al contrato solo se percibirá desde la fecha efectiva de incorporación, por lo que la parte no ejecutada durante el período previo no se recuperará ni se acumulará para etapas posteriores.

Séptimo. Obligaciones

1. Las personas beneficiarias deberán formalizar con el personal investigador doctor un contrato en el plazo de seis meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la resolución de concesión. El personal investigador doctor

deberá incorporarse al centro de trabajo establecido en el contrato en la fecha de inicio fijada en el mismo.
2. La persona investigadora doctora con experiencia internacional deberá hacer pública la circunstancia de que el centro de investigación ha recibido financiación de la Generalitat, en las publicaciones, ponencias, participaciones en congresos y otras actividades de difusión científica durante el período de duración del contrato subvencionado y prórroga.
3. Los centros beneficiarios presentarán, en el plazo de un mes desde su formalización, copia de los contratos del personal contratado con cargo a esta ayuda, en los que deberá constar expresamente su vinculación con el proyecto.
4. La persona investigadora doctora con experiència internacional deberá defender el último informe científico-técnico en una exposición oral de diez minutos de duración, ante un tribunal que evaluará el proyecto en su conjunto y cuya composición y criterios de evaluación se fijarán por instrucción de la Dirección General de Ciencia e Investigación, que incluirá también las fechas y lugares de defensa de cada una de las exposiciones.

ANEXO III

Subvenciones a la excelencia científica de investigadores e investigadoras júnior (JIGENT)

Primero. Objeto y características de la concesión de la subvención

1.El objeto del Anexo III de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones cuya regulación específica se establece en los artículos 38 al 43 de la Orden de bases reguladoras.

2. Se convocan 20 subvenciones que se distribuirán proporcionalmente para su concesión por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación, según lo establecido en el artículo 41.3 de la Orden de bases reguladoras.

3. El importe máximo anual será de 80.000 euros, y se determinará para cada proyecto en función del presupuesto presentado y del resultado del proceso de evaluación.

Segundo. Incompatibilidades

1. El personal investigador doctor del proyecto que se financie con una subvención del presente Anexo no podrá formar parte de grupos de investigación con financiación vigente a cargo de esta Conselleria para el fomento de grupos de investigación emergentes o consolidados, ni tampoco estar financiado con una subvención para la contratación de personal investigador en fase postdoctoral, al amparo del Programa para la promoción de la investigación científica, el desarrollo tecnológico y la innovación en la Comunitat Valenciana.

2. El personal contratado con cargo a las subvenciones para la contratación de personal investigador doctor de excelencia para el desarrollo de un proyecto de I+D+i en la Comunitat Valenciana y para la contratación de doctores/as con experiencia internacional, no podrá financiarse con estas subvenciones, salvo que le reste como máximo, en el periodo de presentación de solicitudes, doce meses para finalizar su contrato con cargo a las citadas ayudas.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo y en las formas previstas en los resuelvos cuarto y quinto de esta resolución y en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.

La solicitud se acompañará de la documentación especificada en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.

2. La solicitud irá acompañada, además, de los siguientes documentos referidos al investigador junior:

a) Copia del título de doctor/a o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, traducción legal de la misma.

b) Certificado del centro de investigación que acredite el vínculo contractual o laboral de la persona investigadora júnior.

c) Currículum vitae abreviado de la AEI de la persona investigadora júnior.
d) Título y resumen del proyecto, que incluirá un plan de trabajo y un presupuesto (máximo 5 folios).
e) En su caso, carta de compromiso firmada por el representante legal del centro de investigación si concurren las circunstancias previstas en el artículo 39.2 de la Orden de bases reguladoras.
f) Informe de la vida laboral expedido por la Seguridad Social española con posterioridad a la fecha de inicio del plazo de presentación de solicitudes.
g) Otra documentación necesaria para acreditar el cumplimiento de los requisitos.
3. El resumen del proyecto que incluirá el plan de trabajo y el presupuesto se considera parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido de este documento determinará la inadmisión de la misma, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.
4. La entidad solicitante comprobará que los requisitos del personal investigador júnior y la documentación presentada se ajustan a lo establecido en las bases reguladoras y en esta convocatoria. La entidad se comprometerá a garantizar que el personal investigador júnior dispondrá de los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo de su actividad y que estas serán equiparables a las del resto del personal de la entidad que desarrolle proyectos o programas análogos.

Cuarto. Duración de las ayudas
Las subvenciones tendrán una duración máxima de cuatro años.

Quinto. Propuesta de Resolución
1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 41 de la Orden de bases reguladoras.
2. Conforme al artículo 19.2 de la Orden de bases reguladoras, las personas candidatas seleccionadas para la concesión de las ayudas en la propuesta de resolución por la que se hace público el listado provisional, presentarán, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de esta, el documento de aceptación o desistimiento de la propuesta de subvención. La falta de presentación de esta documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de la solicitud.

Sexto. Obligaciones
1.Los centros beneficiarios presentarán copia de los contratos del personal investigador predoctoral y personal técnico de apoyo contratado con cargo a esta ayuda en el plazo de un mes desde su formalización.
2. La persona investigadora responsable de la ejecución del proyecto deberá hacer pública la circunstancia de que el centro de investigación ha recibido financiación de la Generalitat, en las publicaciones, ponencias, participaciones en congresos y otras actividades de difusión científica durante el período de

duración de la subvención.

ANEXO IV

Subvenciones para la realización de una tesis doctoral industrial de excelencia por parte de personal investigador en administraciones públicas y empresas valencianas (INGENT)

Primero. Objeto y características de la concesión de la subvención

1.El objeto del Anexo IV de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones cuya regulación específica se establece en los artículos 44 a 49 de la Orden de bases reguladoras.

2. Se convocan 10 subvenciones, que se distribuirán para su concesión por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación, según el método descrito en el artículo 47.3 de la Orden de bases reguladoras.

2. El importe máximo anual de la subvención para el primer año será de 43.000 euros y para los restantes años será de 41.000 euros, determinándose para cada proyecto en función del presupuesto solicitado y del resultado del proceso de evaluación.

3. En relación con lo establecido en el artículo 44.3 de la Orden de bases reguladoras:

a) El coste anual subvencionable para cada uno de los contratos, que deberán ser a tiempo completo, será de 38.600 euros. Dicho coste comprende el salario y la cuota empresarial de la Seguridad Social. La retribución mínima anual a recibir por la persona investigadora será de 29.692 euros brutos anuales. Se consideran gastos subvencionables los costes de indemnización por expiración de contrato.

b) El importe máximo de la ayuda para la realización de estancias en entidades de I+D+i radicadas fuera de la Comunitat Valenciana será de 2.400 euros anuales.

c) El total máximo de la ayuda para financiar los gastos de matrícula en las enseñanzas de doctorado será de 2.000 euros para el primer año.

4. La duración de la subvención no podrá ser superior a los tres años (36 meses). El doctorado con mención industrial, que requerirá en todo caso de un convenio con la universidad, se desarrollará mediante un contrato predoctoral previsto en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. La fecha de inicio y de finalización de los contratos se determinará en la resolución de concesión de la subvención. A la finalización de este periodo, la empresa o administración pública en la que se realice el proyecto de tesis, o a la que se refiera el mismo, deberá contratar, como mínimo por un periodo de 1 año, al personal investigador. Este requisito deberá recogerse en el convenio o contrato de transferencia tecnológica entre la entidad beneficiaria y el centro de desarrollo de la tesis.

Segundo. Incompatibilidades

1. Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, beca o contrato de análoga naturaleza. También será incompatible con cualquier otra percepción económica cuando la normativa que la regule así lo establezca.
2. Para el resto de las incompatibilidades se estará a lo que al efecto dicten las normas del centro de investigación.

Tercero. Solicitudes y documentación
1. Las solicitudes se presentarán en el plazo y en las formas previstas en los resuelvos tercero y cuarto de esta resolución y en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
2. La solicitud se acompañará de la documentación especificada en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
3. La solicitud irá acompañada, además, de los siguientes documentos referidos a la persona candidata predoctoral:
a) Copia del título universitario que habilite para acceder a los estudios de doctorado o del documento en el que se certifique el pago de las tasas para la expedición del título. En el caso de titulación extranjera en lenguas diferentes a las oficiales en la Comunitat Valenciana o inglés, traducción legal de la misma.
b) Documento acreditativo de que la persona candidata está admitida o preadmitida en un programa de doctorado en una Universidad de la Comunitat Valenciana.
c) Currículum vitae abreviado de la AEI de la persona candidata, que incluya las actividades de transferencia desarrolladas.
d) Memoria de la tesis doctoral industrial a realizar y del proyecto de investigación al que está vinculada la tesis, que incluya el plan de trabajo y el presupuesto.
e) Plan para fomentar la participación en programas internacionales de financiación.
f) Otra documentación acreditativa necesaria del cumplimiento de los requisitos.
4. El currículum vitae del candidato predoctoral y la memoria de la tesis doctoral industrial, que incluye el plan de trabajo y el presupuesto, se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido de estos documentos determinará la inadmisión de la misma, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.
5. La entidad solicitante comprobará que los requisitos del candidato predoctoral y la documentación presentada se ajustan a lo establecido en las bases reguladoras y en esta convocatoria. La entidad se comprometerá a contratar a la persona candidata predoctoral en las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en la resolución de concesión, en el caso de resultar adjudicada la subvención.
Asimismo, tanto la entidad beneficiaria como la empresa o administración pública donde se efectúe el proyecto se comprometerán a garantizar que el personal investigador predoctoral dispondrá de los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo de su proyecto de investigación. Este último

extremo deberá constar también en el convenio o contrato de transferencia tecnológica a efectos de garantizar su cumplimiento por parte de la empresa o administración en la que se lleve a cabo el proyecto.

Cuarto. Duración de las ayudas

La duración máxima de las subvenciones no puede superar los tres años (36 meses).

Quinto. Resolución listado provisional

1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 47 de la Orden de bases reguladoras.
2. Publicada la relación provisional de personas candidatas a que se refiere el artículo 19.2 de la Orden de bases reguladoras, las personas candidatas que consten como seleccionadas presentarán, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de esta, el documento de aceptación o desistimiento de la propuesta de subvención. La falta de presentación de esta documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de la solicitud.

Sexto. Contrato

1. El doctorado con mención industrial, que requerirá en todo caso de un convenio con la universidad, se desarrollará mediante un contrato predoctoral previsto en el artículo 21 de la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación. En el plazo de un mes desde la formalización del convenio con la universidad y desde la del contrato predoctoral, la entidad beneficiaria deberá remitir sendas copias al órgano instructor.
2. La fecha de inicio y de finalización del contrato se determinará en la resolución de concesión de la subvención. A la finalización de este periodo, la empresa o administración pública en la que se realice el proyecto de tesis deberá contratar, por un periodo mínimo de 1 año, al personal investigador. Este requisito deberá recogerse en el convenio o contrato de transferencia tecnológica.
3. El doctorando podrá desarrollar su tesis industrial indistintamente en el centro de trabajo o en la universidad, fijándose en el convenio la parte de jornada que deberá estar en cada uno de ellos.

Séptimo. Obligaciones

1. El doctorando deberá incorporarse al centro de trabajo establecido en el contrato en la fecha de inicio fijada en el mismo.
2. La persona investigadora predoctoral deberá hacer pública la circunstancia de que el centro de investigación ha recibido financiación de la Generalitat en las publicaciones, ponencias, participaciones en congresos y otras actividades de difusión científica durante el período de duración de la subvención.

ANEXO V

Subvenciones para la incorporación de personal investigador doctor de excelencia para desarrollar un proyecto de transferencia del conocimiento en administraciones públicas y empresas valencianas (EMGENT)

Primero. Objeto y características de la concesión de la subvención

1. El objeto del Anexo V de la presente convocatoria es la concesión de las subvenciones cuya regulación específica se establece en los artículos 50 a 55 de la Orden de bases reguladoras.
2. Se convocan 10 subvenciones, que se distribuirán para su concesión por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación, según el método descrito en el artículo 53.3 de la Orden de bases reguladoras.
3. La subvención anual para cada uno de los contratos, que deberán ser a tiempo completo, será de 61.000 euros. La retribución salarial mínima que deberá recibir la persona investigadora contratada será de 45.750 euros brutos anuales a jornada completa.

Segundo. Incompatibilidades

Estas subvenciones son incompatibles con cualquier otra obtenida para la misma finalidad y que financie los mismos conceptos de gasto.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las solicitudes se presentarán en el plazo y en las formas previstas en los resuelvo cuarto y quinto de esta resolución y en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
2. La solicitud se acompañará de la documentación especificada en el artículo 14 de la Orden de bases reguladoras.
3. La solicitud, que incluirá el presupuesto de gastos con las previsiones para todas las anualidades de duración de la ayuda, irá acompañada, además, de los siguientes documentos:
a) Copia del título de doctor/a. En el caso de titulación extranjera, en lenguas diferentes a las oficiales de la Comunitat Valenciana o inglés, traducción legal de la misma.
b) Curriculum vitae de la persona investigadora doctora de excelencia en el que quede consignada su excelencia científica.
c) Memoria científico-técnica del proyecto de transferencia y plan de trabajo.
e) Otra documentación acreditativa necesaria del cumplimiento de los requisitos.
3. El curriculum vitae de la persona investigadora doctora de excelencia y el plan de trabajo se consideran parte integrante y contenido mínimo de la solicitud, por lo que la ausencia o falta de contenido de estos documentos determinará la inadmisión de ésta, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previstos en el artículo 21 de la LPAC.

4. La entidad solicitante comprobará que los requisitos de la persona investigadora doctora de excelencia y la documentación presentada se ajustan a lo establecido en las bases reguladoras y en esta convocatoria.
La entidad se comprometerá a contratar a la persona candidata en las condiciones establecidas en las bases reguladoras y en la resolución de concesión, en el caso de resultar adjudicada la subvención. Asimismo, se comprometerá a garantizar que el personal investigador doctor de excelencia dispondrá de los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo de su actividad y que estas serán equiparables a las del resto del personal de la entidad que desarrolle proyectos o programas análogos. También las empresas o administraciones públicas se comprometerán a garantizar la disposición de los espacios y condiciones necesarias para el desarrollo del proyecto. Este extremo deberá constar en el convenio o contrato de transferencia tecnológica a efectos de garantizar su cumplimiento. En el plazo de un mes desde la formalización del convenio o contrato de transferencia tecnológica se remitirá una copia al órgano instructor.
5.- La documentación incluirá la identificación del grupo de investigación donde se integrará la persona investigadora doctora de excelencia para llevar a cabo la transferencia.

Cuarto. Duración de las ayudas
La duración máxima de las subvenciones no puede superar los 3 años (36 meses). La fecha de inicio se determinará en la resolución de concesión.

Quinto. Resolución listado provisional
1. Las solicitudes serán evaluadas de acuerdo con los criterios de valoración establecidos en el artículo 53 de la Orden de bases reguladoras.
2. Publicada la relación provisional de personas candidatas a que se refiere el artículo 19.2 de las bases reguladoras, las personas candidatas que consten como seleccionadas presentarán, en el plazo de 10 días naturales desde la publicación de esta, el documento de aceptación o desistimiento de la propuesta de subvención. La falta de presentación de esta documentación en el plazo establecido se entenderá como desistimiento de la solicitud.

Sexto. Contrato
Las entidades solicitantes deberán formalizar un contrato laboral con el personal investigador doctor de acuerdo con las modalidades establecidas en la Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación o, en su caso, en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Además, remitirán una copia al órgano instructor en el plazo de un mes desde su formalización.

Séptimo. Obligaciones

1. El personal investigador doctor deberá incorporarse al centro de trabajo establecido en el contrato en la fecha de inicio fijada en el mismo.
2. La persona investigadora doctora de excelencia deberá hacer pública la circunstancia de que el centro de investigación ha recibido financiación en las publicaciones, ponencias, participaciones en congresos y otras actividades de difusión científica durante el período de duración de la subvención.

ANEXO VI

TABLA I

Desequilibrio por razón de género por áreas temáticas de la Agencia Estatal de Investigación.

ÁREAS DE CONOCIMIENTO	% MUJERES	% HOMBRES	Sesgo de género
EYT / Energía y transporte	14%	86%	36
TIC / Tecnologías de la información y de las comunicaciones	18,4%	81,6%	31,6
MAT / Ciencias y tecnologías de materiales	27,7%	72,3%	22,3
PIN / Producción industrial, ingeniería civil e ingenierías para la sociedad	23,7%	76,3%	26,3
CTM / Ciencias y tecnologías medioambientales	28,2%	71,8%	21,8
FIS / Ciencias físicas	26,6%	73,4%	23,4
PHA / Estudios del pasado: Historia y arqueología	35,1%	64,9%	14,9
MLP / Mente, lenguaje y pensamiento	38%	62%	12
PSI / Psicología	69,9%	30,1%	19,9
MTM / Ciencias matemáticas	35%	65%	15
ECO / Economía	40,9%	59,1%	9,1
DER / Derecho	45,1%	49%	4,9
CSO / Ciencias Sociales	47%	53%	3
CTQ / Ciencias y tecnologías químicas	44,6%	55,4	5,4
FLA / Cultura: Filología, literatura y arte	57%	43%	7%
EDU / Ciencias de la educación	48,3%	51,7%	1,7
BIO / Biociencias y biotecnología	49,1	50,9%	0,9
CAA / Ciencias agrarias y agroalimentarias	49,6%	50,4%	0,4
BME / Biomedicina	53,75 %	46,24 %	3,76

Fuente: Elaboración propia a partir de los últimos datos disponibles en el Sistema Integrado de Información Universitaria.

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

EXTRACTO de la Resolución de 23 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Ciencia e Investigación, por la que se convocan, para el ejercicio 2027, subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2».

BDNS (identif.): 931323.

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b) y 20.8.a) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria, cuyo texto completo puede consultarse en la Base de datos nacional de subvenciones (https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/931323).

Primero. Convocatoria

Se convocan, en régimen de concurrencia competitiva, subvenciones para 2027, reguladas en la Orden 7/2025, de 22 de abril, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se aprueban las bases reguladoras para la concesión de subvenciones del Programa para el apoyo a la contratación y estabilización de las personas investigadoras e innovadoras con talento. Plan «Generación talento y transferencia» – Plan «GenT2», publicada en el DOGV número 10098, de 30 de abril de 2025, y modificada por la Orden 10/2026, de 9 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades (DOGV 10386, 17.06.2026).

Segundo. Personas beneficiarias

Podrán ser beneficiarias de estas subvenciones las personas jurídicas previstas en las bases reguladoras, siempre que cumplan con los requisitos fijados en estas.

Tercero. Solicitudes y documentación

1. Las entidades que deseen participar en la convocatoria deberán cumplimentar el modelo oficial de solicitud que estará disponible en la sede electrónica de la Generalitat Valenciana (https://sede.gva.es) y en la página web de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades: https://ceice.gva.es.

2. Las solicitudes se presentarán exclusivamente mediante el procedimiento previsto en la sede electrónica de la Generalitat, a la que puede accederse desde la URL https://sede.gva.es, y será la última solicitud presentada, dentro del plazo establecido, la única que se considerará válida a efectos de tramitación del expediente.

Cuarto. Plazo de presentación de las solicitudes

El plazo para la presentación de solicitudes será de veinte días hábiles contados desde el siguiente a la publicación de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* en el caso de las ayudas DEGENT, EIGENT y JIGENT, y del 2 al 27 de noviembre de 2026 en el caso de las ayudas INGENT y EMGENT.

Quinto. Financiación e importe de la convocatoria

Las subvenciones que se convocan por la presente resolución para el ejercicio 2027 se financiarán con cargo a la línea S0498 del capítulo 7 del subprograma presupuestario 542C00, Investigación, desarrollo tecnológico e innovación (I+D+i), de los presupuestos de gastos de la Generalitat, por un importe estimado de 24.326.583,33 euros, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los correspondientes presupuestos de la Generalitat para el año 2027 y siguientes. El importe global máximo destinado a estas subvenciones se hará público mediante la resolución de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.

València, 23 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Rafael Sebastián Aguilar
Director general de Ciencia e Investigación.

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, de la Subsecretaría, por la que se modifica el Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para el periodo 2024-2027, aprobado por la Resolución de 28 de enero de 2024.

El artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, dispone que las consellerias que tengan previsto otorgar subvenciones tendrán que elaborar con carácter previo un plan estratégico de subvenciones, en el cual se integrarán las subvenciones que pretendan otorgar, tanto de sus órganos como de sus organismos públicos dependientes, cuyo contenido será el determinado en la legislación básica estatal.

El artículo 8.1 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con el carácter de normativa básica, establece que los órganos de las administraciones públicas o cualquiera de los entes que proponen el establecimiento de subvenciones, con carácter previo tendrán que concretar en un plan estratégico de subvenciones, los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, que se supeditarán, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

El artículo 160.2.a) de la Ley 1/2015 dispone que las personas titulares de las consellerias, tanto en el ámbito de sus departamentos como en el de los organismos públicos vinculados o dependientes, son los órganos competentes para aprobar el Plan estratégico de subvenciones, que comprenderá tanto las propias del departamento como las de los organismos públicos vinculados o dependientes.

Mediante la Resolución de 28 de enero de 2024, de la Subsecretaría de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, se aprobó el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Universidades y Empleo, del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT) y se incorporó el Plan estratégico de subvenciones del Servicio Valenciano de Empleo y Formación (LABORA) (DOGV 9782, 06.02.2024). Posteriormente, mediante la Resolución de 23 de julio de 2025, se modificó su denominación, pasando a denominarse Plan estratégico de subvenciones de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo para el periodo 2024-2027 (DOGV 10159, 25.07.2025).

En la Ley 4/2026, de 22 de julio, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026, se han incorporado nuevas líneas de subvención cuya gestión corresponde a esta conselleria.

Entre ellas, se contempla la línea de subvención S2280, «Plan Recole», cuya finalidad es financiar la cooperación entre la Generalitat y las Administraciones Locales de la Comunitat Valenciana para la reforma, ampliación y adecuación normativa de centros públicos docentes de infantil y primaria de la Comunitat. Con tal objeto, se prevé publicar las bases reguladoras que regirán la concesión de subvenciones dirigidas a municipios de la Comunitat Valenciana para la realización de obras de mejora de confort térmico, adecuación normativa y accesibilidad en edificios e infraestructuras municipales asociados a la actividad educativa reglada de infantil (segundo ciclo) y primaria (Programa RECOLE).

Asimismo, se han introducido en los presupuestos de la Generalitat para el 2026 la línea S2282, «Acciones y proyectos en materia de salud mental en el ámbito universitario», y la línea S2283, «Eficiencia energética y construcción de edificios docentes de universidades públicas», esta última ayuda financiada por el Fondo Europeo de Desarrollo Regional (FEDER). Ambas líneas de concesión directa y gestionadas por la Dirección General de Universidades.

Por último, se han introducido, tres líneas de subvención gestionadas por la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, la línea S2173, «Subvención para el fomento de la educación en contextos vulnerables», incluida en los objetivos estratégicos: 2.1 dedicado a «Promover acciones divulgativas para la promoción del modelo de escuela inclusiva y la sensibilización de la comunidad educativa» y 6.1. dedicado a «Promover acciones para evitar el abandono escolar prematuro, la compensación de desigualdades y el riesgo de exclusión social»; la línea S2355, «Subvención destinada a la adaptación de material escolar para el alumnado con ceguera o deficiencia visual grave de la Comunitat Valenciana», incluida en el objetivo estratégico 3.2 dedicado a «Diseñar respuestas para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo»; y la línea S2356, «Subvención destinada a la promoción de la accesibilidad a la comunicación y la inclusión del alumnado sordo de la Comunitat Valenciana», incluida en el objetivo estratégico 3.2 dedicado a «Diseñar respuestas para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo».

En consecuencia, a fin de que el Plan estratégico de subvenciones ofrezca de manera completa e íntegra la información relativa a la actividad subvencional de la conselleria, favoreciendo con ello la transparencia en la gestión e información a la ciudadanía se hace necesario modificar el citado plan al objeto de incorporar las nuevas líneas incluidas en la Ley 4/2026, de 22 de julio, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026.

En uso de la competencia atribuida por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell; el artículo 160.2 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y el artículo 4 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades; vistas las propuestas de la directora general de Innovación e Inclusión Educativa, de la directora general de Universidades y del director general de Infraestructuras Educativas, y de conformidad con la delegación de competencias en la persona titular de la Subsecretaría efectuada por la Resolución de 30 de enero de 2025, del conseller de Educación, Cultura, Universidades y Empleo (DOGV 10037, 31.01.2025),

RESUELVO

Primero

Modificar el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, en los siguientes términos:

– Incluir las líneas de subvención S2173, «Subvención para el fomento de la educación en contextos vulnerables»; S2355 denominada «Subvención destinada a la adaptación de material escolar para el alumnado con ceguera o deficiencia visual grave de la Comunitat Valenciana», y S2356, «Subvención destinada a la promoción de la accesibilidad a la comunicación y la inclusión del alumnado sordo de la Comunitat Valenciana», dentro del capítulo IV del subprograma 422H00 y gestionadas por la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa, conforme lo indicado en el anexo I.

– Incluir las líneas de subvención S2282, «Acciones y proyectos en materia de salud mental en el ámbito universitario», dentro del capítulo IV, y S2283, «Eficiencia energética y construcción de edificios docentes de universidades públicas», dentro del capítulo VII, en el subprograma 422E00 y gestionadas por la Dirección General de Universidades, de conformidad con el detalle que figura como anexo II.

– Incluir la línea de subvención S2280, «Plan Recole», dentro del capítulo VII del subprograma 422I00 gestionada por la Dirección General de Infraestructuras Educativas, de acuerdo con el detalle que figura como anexo III.

Segundo

Ordenar la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 164.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, y el artículo 45.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, así como en el Portal de Transparencia de la Generalitat GVA Oberta.

València, 23 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Carlos Pablo Gracia Calandín
Subsecretario de Educación, Cultura y Universidades

ANEXO I

Inclusión en el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, las líneas de subvención S2173, S2355 y S2356, gestionadas por la Dirección General de Innovación e Inclusión Educativa

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2.1.: Promover acciones divulgativas para la promoción del modelo de escuela inclusiva y la sensibilización de la comunidad educativa y 6.1.: Promover acciones para evitar el abandono escolar prematuro, la compensación de desigualdades y el riesgo de exclusión social.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2173
DENOMINACIÓN: «Subvención para el fomento de la educación en contextos vulnerables».
MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa, art. 168.1.a).
BENEFICIARIOS: Asociación "Premi Vicent Berenguer a l'Educació".
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Apoyar iniciativas educativas desarrolladas por entidades sin ánimo de lucro que trabajan en contextos de alta vulnerabilidad social, económica o geográfica:

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 11 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Mejorar la respuesta educativa, la equidad y la compensación de desigualdades del alumnado en situación de vulnerabilidad o riesgo de exclusión social en las enseñanzas no universitarias, a través de acciones de sensibilización y divulgación del modelo de escuela inclusiva dirigidas a la comunidad educativa, fomentando la transferencia de buenas prácticas pedagógicas y la colaboración con entidades sin ánimo de lucro que actúan en contextos de alta vulnerabilidad social, económica o geográfica.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Objetivos:
-Facilitar recursos económicos a la entidad beneficiaria para que asuma la gestión técnica, organización, difusión y el seguimiento de la 'III EDICIÓ PREMI INTERNACIONAL VICENT BERENGUER A L'EDUCACIÓ 2026', promoviendo de manera autónoma esta plataforma para visibilizar la equidad en el acceso al derecho a la educación.
-Colaborar en la orientación pedagógica y en el asesoramiento técnico para que la entidad beneficiaria diseñe y planifique sus jornadas, campañas de sensibilización y acciones educativas, aportando el criterio técnico de esta Dirección General para asegurar que todas las propuestas didácticas se alineen de forma efectiva con el modelo de escuela inclusiva de la Comunitat Valenciana.
-Facilitar la elaboración y diseño, por parte de la entidad beneficiaria, de materiales para fomentar la educación para la ciudadanía global y la solidaridad, destinados a la comunidad educativa de la Comunitat Valenciana.
-Favorecer la identificación, documentación y transferencia al sistema educativo valenciano, a cargo de la entidad beneficiaria, de las experiencias de innovación pedagógica y buenas prácticas surgidas de los proyectos presentados al premio, aportando recursos metodológicos aplicables en los centros docentes.
-Posibilitar que la entidad beneficiaria realice el seguimiento técnico y la evaluación de impacto social y educativo de los proyectos seleccionados, contando con la colaboración de profesionales de forma rigurosa.

Efectos: Se pretende mejorar la respuesta inclusiva, la equidad y la sensibilización de la comunidad educativa valenciana ante las desigualdades escolares y los contextos de vulnerabilidad.

3. Mecanismo:
Resolución concesión directa, art. 168.1.a).

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
– Requisitos de los beneficiarios: Línea nominativa.
– Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención: Concesión directa mediante resolución.
– Criterios de otorgamiento de la subvención: Concesión directa.
– Justificación de la concesión: Justificación de gastos de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión.

5. Calendario:
Convocatoria anual.

6. Plazo necesario para la consecución:
Curso académico.

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
6.000,00 € con fondos propios de la Generalitat.

8. Plan de acción:
Publicación de una resolución nominativa. Se tramita la propuesta de pago según la justificación establecida en la propia resolución de concesión.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
- Relación porcentual entre el presupuesto ejecutado y justificado de forma elegible por la entidad respecto al presupuesto total concedido inicialmente de 6.000 €.
- Número de acciones informativas y campañas de difusión de la convocatoria de la "III EDICIÓ PREMI INTERNACIONAL VICENT BERENGUER A L'EDUCACIÓ 2026" realizadas, y número de candidaturas y países participantes registrados.
- Número de centros educativos valencianos sostenidos con fondos públicos, docentes, alumnos y familias destinatarios de las acciones de divulgación o receptores de los materiales didácticos generados.

Evaluación: Derivado del seguimiento de estos indicadores, la entidad beneficiaria aportará en su cuenta justificativa una memoria cualitativa que evalúe el grado de alineación de las actuaciones con el modelo de escuela inclusiva de la Comunitat Valenciana y su contribución a la educación para la ciudadanía global.
En el primer semestre del ejercicio económico siguiente, el centro gestor elaborará, a partir de la justificación presentada por la entidad, un informe de evaluación sobre la eficacia del gasto y la ejecución de la línea, incorporando las correspondientes propuestas de mejora para ejercicios futuros.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Esta línea de subvención no existía en el plan anterior.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.2: Diseñar respuestas para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2355
DENOMINACIÓN: «Subvención destinada a la adaptación de material escolar para el alumnado con ceguera o deficiencia visual grave de la Comunitat Valenciana».
MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa, art. 168.1.a).
BENEFICIARIOS: Organización Nacional de Ciegos Españoles (ONCE).
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Esta línea de subvención tiene por objetivo contribuir al sostenimiento de la entidad beneficiaria en la elaboración y provisión de material escolar adaptado y transcrito al sistema braille, destinado al alumnado con ceguera o deficiencia visual grave de la Comunitat Valenciana, con el fin de

garantizar la igualdad de acceso a los recursos educativos y favorecer su plena inclusión en el ámbito educativo:

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 11 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Mejorar la respuesta educativa al alumnado con ceguera o discapacidad visual en las enseñanzas no universitarias produciendo y adaptando los materiales didácticos en formatos específicos.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Objetivos: Producir y adaptar el material didáctico específico para el alumnado con ceguera o discapacidad visual de la Comunitat Valenciana.
Efectos: Se pretende facilitar la respuesta educativa del alumnado con ceguera o discapacidad visual en las enseñanzas no universitarias.

3. Mecanismo:
Resolución concesión directa, art. 168.1.a).

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
– Requisitos de los beneficiarios: Línea nominativa.
– Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención: Concesión directa mediante resolución.
– Criterios de otorgamiento de la subvención: Concesión directa.
– Justificación de la concesión: Justificación de gastos de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión.

5. Calendario:
Convocatoria anual.

6. Plazo necesario para la consecución:
Curso académico.

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
75.000,00 € con fondos propios de la Generalitat.

8. Plan de acción:
Publicación de una resolución nominativa. Se tramita la propuesta de pago según la justificación establecida en la propia resolución de concesión.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
– Relación entre el presupuesto ejecutado y el previsto inicialmente.
– Número de adaptaciones realizadas.

Evaluación: Derivado del seguimiento, se elaborará en el primer semestre de cada ejercicio económico, un informe de evaluación sobre el ejercicio anterior, así como las propuestas para la mejora de los futuros.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Esta línea de subvención no existía en el plan anterior.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 3.2: Diseñar respuestas para la atención al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2356
DENOMINACIÓN: «Subvención destinada a la promoción de la accesibilidad a la comunicación y la inclusión del alumnado sordo de la Comunitat Valenciana».
MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa, art. 168.1.a).
BENEFICIARIOS: Federación de personas Sordas de la Comunitat Valenciana (FESORD C.V.).
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: La línea de subvención tiene por objeto facilitar recursos a la entidad beneficiaria en el desarrollo de actuaciones dirigidas a la supresión de barreras de comunicación y a la promoción de la accesibilidad universal para el alumnado sordo o con discapacidad auditiva de la Comunitat Valenciana:

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 11 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Mejorar la respuesta educativa al alumnado con discapacidad auditiva en las enseñanzas del 2º ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria, a través de las estructuras de apoyo a los centros educativos de titularidad de la Generalitat.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Objetivos:
-Impartir y/o colaborar con acciones formativas relacionadas con la accesibilidad comunicativa.
-Colaborar en el asesoramiento para la selección y adaptación de los materiales didácticos de uso común.
-Colaborar en el asesoramiento para la valoración de las necesidades de accesibilidad que requieran materiales específicos y singulares.
-Realizar préstamos de productos de apoyo en los casos que requieran una valoración más especializada, actuaciones que serán coordinadas con las unidades especializadas de orientación y/o los centros de recursos.
-Tutorizar y realizar seguimiento de uso de los productos de apoyo para los que se ha realizado el préstamo, en colaboración con las UEO y los centros de recursos.

Efectos: Se pretende mejorar la respuesta educativa del alumnado con discapacidad auditiva en las enseñanzas del 2º ciclo de Educación Infantil y de Educación Primaria.

3. Mecanismo:
Resolución concesión directa, art. 168.1.a).

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
– Requisitos de los beneficiarios: Línea nominativa.
– Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención: Concesión directa mediante resolución.
– Criterios de otorgamiento de la subvención: Concesión directa.
– Justificación de la concesión: Justificación de gastos de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión.

5. Calendario:
Convocatoria anual.

6. Plazo necesario para la consecución:
Curso académico.

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
115.900,00 € con fondos propios de la Generalitat.

8. Plan de acción:
Publicación de una resolución nominativa. Se tramita la propuesta de pago según la justificación establecida en la propia resolución de concesión.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
– Relación entre el presupuesto ejecutado y el previsto inicialmente.
– Número de alumnos sobre los que se ha actuado.

Evaluación: Derivado del seguimiento, se elaborará en el primer semestre de cada ejercicio económico, un informe de evaluación sobre el ejercicio anterior, así como las propuestas para la mejora de los futuros.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Esta línea de subvención no existía en el plan anterior.

ANEXO II

Inclusión en el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, de las líneas de subvención S2282 y S2283, gestionadas por la Dirección General de Universidades:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1.1: Potenciar la calidad de la enseñanza universitaria y de los servicios públicos asociados a la misma, a través del impulso de la excelencia, el rendimiento académico, la internacionalización y la movilidad.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2282
DENOMINACIÓN: Acciones y proyectos en materia de salud mental en el ámbito universitario
MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa. Artículo 168.1.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.
BENEFICIARIOS: Universidades públicas y privadas del Sistema Universitario Valenciano.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Acciones y proyectos coordinados en materia de salud mental por las universidades del sistema universitario valenciano para creación de repositorios de servicios, protocolos conjuntos de actuación en salud mental y acciones de coordinación en la Comunitat Valenciana.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 17 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Universidades públicas y privadas del sistema universitario valenciano

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Promover actuaciones y proyectos coordinados en materia de salud mental desarrollados por las universidades públicas y privadas integrantes del Sistema Universitario Valenciano, con el fin de mejorar la calidad y eficacia de los servicios de apoyo existentes y favorecer una actuación homogénea en el conjunto de la Comunitat Valenciana.
Asimismo, se pretende favorecer la creación y mantenimiento de un repositorio común de recursos y servicios universitarios de salud mental, la elaboración de protocolos conjuntos de actuación ante situaciones de riesgo o vulnerabilidad psicológica y el desarrollo de acciones de coordinación, intercambio de experiencias y difusión de buenas prácticas entre las universidades valencianas

3. Mecanismo:
Concesión directa mediante resolución, al amparo del artículo 168.1.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

4. Delimitación de las líneas básicas de la subvención:
Las previstas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
Requisitos de los beneficiarios: Línea nominativa.
Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención: Concesión directa mediante resolución.
Criterios de otorgamiento de la subvención: Concesión directa.
Justificación de la concesión: Justificación de gastos de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión

5. Calendario:
Hasta el 30 de octubre de 2026

6. Plazo necesario para su consecución:
Ejercicio económico 2026

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
2026: 27.000,00 € con fondos propios de la Generalitat

8. Plan de acción:
Publicación de una resolución nominativa en el ejercicio económico. Se tramita la propuesta de pago según la justificación establecida en la propia resolución.

9. Indicadores de seguimiento:
Según la justificación establecida en la propia resolución.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Esta línea de subvención no existía en el plan anterior.

OBJETIVO ESTRATÉGICO 4.1: Ajustar la oferta universitaria a la demanda social de la Comunitat Valenciana

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2283
DENOMINACIÓN: Eficiencia energética y construcción de nuevos edificios docentes de universidades públicas.
MODO DE CONCESIÓN: Concesión directa. Artículo 168.1.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.
BENEFICIARIOS: Universitat de València
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Apoyar la inversión de la Universitat de València para la eficiencia energética y ejecución de obras de aularios docentes de nueva construcción destinados a la docencia flexible e innovación docente.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 17 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Universitat de València-Estudi General.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Desarrollar actuaciones dirigidas a la mejora y modernización de las infraestructuras universitarias en el ámbito de la Comunitat Valenciana, conforme a los objetivos orientados a potenciar la calidad en la formación universitaria establecidos en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para 2026.
Asimismo, promover actuaciones destinadas a la mejora de las infraestructuras universitarias, en especial aquellas orientadas a la modernización, innovación docente y sostenibilidad energética, en línea con los objetivos de la Agenda 2030 y las políticas europeas.

3. Mecanismo:
Concesión directa mediante resolución, al amparo del artículo 168.1.a) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

4. Delimitación de las líneas básicas de la subvención:
Las previstas en la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, y en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. Requisitos de los beneficiarios: Línea nominativa. Procedimiento de la convocatoria y de concesión de la subvención: Concesión directa

mediante resolución.
Criterios de otorgamiento de la subvención: Concesión directa. Justificación de la concesión: Justificación de gastos de acuerdo con lo establecido en la resolución de concesión.

5. Calendario:
Hasta el 30 de octubre de 2026

6. Plazo necesario para su consecución:
Ejercicio económico 2026

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
2026: 4.000.000,00 € Fondos FEDER 100 % Programa CV FEDER 2021-2027.

8. Plan de acción:
Publicación de una resolución nominativa en el ejercicio económico. Se tramita la propuesta de pago según la justificación establecida en la propia resolución.

9. Indicadores de seguimiento:
Según la justificación establecida en la propia resolución.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Esta línea de subvención no existía en el plan anterior.

ANEXO III

Inclusión en el Plan estratégico de subvenciones 2024-2027 de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, de la línea de subvención S2280 gestionada por la Dirección General de Infraestructuras Educativas:

OBJETIVO ESTRATÉGICO 1: Mejorar la calidad de la educación.

Línea de subvención:
CÓDIGO: S2280
DENOMINACIÓN: Plan RECOLE.
MODO DE CONCESIÓN: concurrencia competitiva.
BENEFICIARIOS: entidades locales de la Comunitat Valenciana.
DESCRIPCIÓN Y FINALIDAD: Financiar la cooperación entre la Generalitat y las Administraciones Locales de la Comunitat Valenciana para la reforma, ampliación y adecuación normativa de centros públicos docentes de infantil y primaria de la Comunitat.

1. Áreas de competencias afectadas y sectores hacia los cuales se dirigen las ayudas:
Artículo 20 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades.
Infraestructuras educativas. Las ayudas van dirigidas a las entidades locales que sean titulares de edificios o infraestructuras asociados a la actividad educativa reglada de infantil (segundo ciclo) y primaria.

2. Objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación:
Son objetivos específicos del Plan lograr que los centros públicos docentes alcancen los estándares constructivos adecuados para los fines educativos asociados, según el código técnico de edificación, adecuando los centros existentes a las exigencias de cambios normativos, el derecho de acceso universal a la misma y al confort térmico.

3. Mecanismo:
Esta ayuda se instrumentará mediante una resolución por la que establecerá el procedimiento de solicitud y asignación de una subvención consistente en una ayuda económica a los beneficiarios. El modo de concesión será la concurrencia competitiva.

4. Delimitación de las líneas básicas de las bases reguladoras:
4.1. Requisitos de participación: podrán participar en la convocatoria las entidades locales de la comunitat Valenciana para todos los centros educativos recogidos en la guía de centros docentes de los niveles indicados (Guía de Centros Docentes - Centros Docentes - Generalitat Valenciana) que sean de su propiedad y que no precisen actuaciones urgentes y/o existan en ellos riesgos inminentes según el Informe de Evaluación del Edificio.
4.2. Criterios de selección y de otorgamiento: se establecerán criterios de selección y otorgamiento basados en los objetivos que se pretenden conseguir con las intervenciones, la antigüedad y estado de conservación de los edificios que constituyen los centros docentes y la ubicación geográfica y riesgos a los que pudieran estar expuestos, todo ello puesto de manifiesto en los documentos técnicos redactados al efecto.

5. Calendario:
Se pretende publicar las bases reguladoras, así como la primera convocatoria, durante el último cuatrimestre del ejercicio 2026, y que durante el ejercicio 2027 haya al menos otra
convocatoria con el mismo objeto. Las fechas de justificación se establecerán en las convocatorias.

6. Plazo necesario para la consecución:
Plurianual. Previsión inicial: 2026-2028

7. Costes previsibles para la realización y fuentes de financiación:
en el presupuesto de 2026 existe un crédito de 10.000.000 euros y la previsión es que en ejercicios posteriores tenga continuidad esta línea de subvenciones por importes por determinar.

8. Plan de acción:
Tras la resolución de la concesión de las ayudas los entes beneficiarios deberán realizar la actuación objeto de subvención. Se contempla la opción de realizar pagos anticipados y abonos a cuenta.

9. Indicadores de seguimiento y evaluación:
El proceso de evaluación y seguimiento de la subvención se realizará de manera continua y sistemática con el fin de asegurar su efectividad y facilitar la toma de decisiones en cuanto a ajustes o mejoras necesarias. El indicador de consecución de los objetivos será el número de centros para los que las entidades locales reciban la ayuda.

10. Resultados de la evaluación del plan estratégico anterior:
Se trata de una ayuda nueva, por lo que no se ha contemplado en anteriores planes estratégicos de la Conselleria".

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

B) SUBVENCIONES Y BECAS

Institut Valencià de Cultura

RESOLUCIÓN de 23 de septiembre de 2026, por la que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo II al capítulo IV del presupuesto de gastos.

Vista la propuesta realizada por la directora adjunta de Artes Escénicas del Institut Valencià de Cultura, en la que se manifiesta la necesidad de hacer una transferencia de créditos del capítulo II al capítulo IV por un importe de 800.000 €, para incrementar la dotación de la línea de subvenciones S0993, «Fomento de las artes escénicas».

En virtud de las competencias que confiere el artículo 8.g) del Decreto 5/2013, de 4 de enero, del Consell, por el cual se aprueba el Reglamento de organización y funcionamiento del Institut Valencià de Cultura,

RESUELVE

Autorizar una modificación presupuestaria consistente en una transferencia de crédito entre capítulos del presupuesto de gastos del Institut Valencià de Cultura, en los siguientes términos:

• Disminución de la dotación del capítulo II del presupuesto de gastos por un total de 800.000 euros.

Capítulo	*Descripción*	*Presupuesto inicial*	*Modificaciones anteriores*	*Modificación actual*	*Dotación actual*
G2	Compra de bienes corrientes y gastos de funcionamiento	7.615.500,00 €	7.300.000,00 €	-800.000,00 €	14.115.500,00 €

• Aumento de la dotación del capítulo IV, línea S0993 del presupuesto de gastos por un total de 800.000 euros.

Código	*Descripción*	*Presupuesto inicial*	*Modificaciones anteriores*	*Modificación actual*	*Dotación actual*
S0993	«Fomento de las artes escénicas»	6.250.000,00 €	0,00 €	800.000,00 €	7.050.000,00 €

La modificación no afecta negativamente al equilibrio presupuestario de la entidad.

València, 23 de septiembre de 2026

El director general (p. d. R 16.06.2026; DOGV 10389, 22.06.2026
Luis Gosálbez Payà
Director adjunto

El director general (p. d. R 16.06.2026; DOGV 10389, 22.06.2026
Beatriz Traver Badenes
Directora adjunta

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 de julio de 2026, por la que se autoriza una transferencia de crédito del capítulo VI al capítulo II del programa presupuestario 323A00, Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, por importe de 6.000 euros (expediente 14.019/26).

La Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres dispone actualmente de dos bibliotecas especializadas en mujeres, una en la provincia de Valencia y otra en la provincia de Alicante. Con el fin de extender estos recursos al conjunto del territorio de la Comunitat Valenciana, se ha impulsado la apertura de una biblioteca especializada en mujeres en la provincia de Castellón. Mediante la Resolución del Ministerio de Inclusión, Seguridad Social y Migraciones de 13 de abril de 2026, se acordó la adscripción a favor de la Generalitat Valenciana del local patrimonial situado en la avenida del Mar, 21, de Castellón para su utilización por la Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres y destinarlo a biblioteca de la dona.

La entrega efectiva del local comporta la asunción de obligaciones económicas asociadas a su titularidad de uso, que incluyen gastos de acondicionamiento, instalación, conservación, mantenimiento y funcionamiento. Al mismo tiempo hay que añadir gastos de mantenimiento, conservación y funcionamiento, que no fueron previstos inicialmente en el presupuesto, de la biblioteca de la dona y el centro ubicado en la calle Guillem de Castro, ambos en la ciudad de València.

Por ello, la Dirección General de Igualdad y del Instituto de las Mujeres, con el fin de disponer de crédito adecuado y suficiente para atender gastos corrientes vinculados al ejercicio de sus competencias y garantizar la correcta prestación de los servicios públicos que tiene encomendados necesita incrementar la dotación del capítulo II del programa presupuestario 323A00, Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, por un importe de 6.000 euros.

Por lo expuesto, y siendo los servicios sociales esenciales un servicio público fundamental, a tenor de lo dispuesto en el artículo 15 de la Ley orgánica 8/1980, de 22 de septiembre, de financiación de las comunidades autónomas, y a la vista de la previsión contenida en el artículo 49.1.c de la Ley 1/2015 de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones sobre la posibilidad de transferir créditos desde operaciones de capital a operaciones corrientes en el caso de que la transferencia afecte a servicios públicos fundamentales, como son los servicios sociales esenciales, la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Vivienda, Empleo, Juventud e Igualdad, propone una transferencia de crédito desde el proyecto de inversión OB000, «Fondos bibliográficos y documentales», de capítulo VI, del programa 323A00, Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres, por un importe 6.000 euros al capítulo II, del mismo programa presupuestario, ya que dichos créditos no están vinculados a compromisos pendientes, ni afectos a financiación condicionada y su minoración no tiene incidencia en el cumplimiento de los objetivos del programa.

A tal efecto, y en virtud del que se dispone en los artículos 24 y 27 de la Ley 6/2025 de 30 de mayo, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025, y en el artículo 5.2 del Decreto 204/2025, de 26 de diciembre, del Consell, por el cual se establecen los criterios de aplicación de la prórroga automática de los presupuestos de la Generalitat para 2025, hasta la entrada en vigor de los presupuestos para 2026, y considerando la competencia para resolver de conformidad con lo establecido en la Resolución de 12 de febrero de 2024 (DOGV 9792 de 20 de febrero) de delegación de determinadas competencias en órganos de esta conselleria,

RESUELVO

Primero

Autorizar una minoración de crédito, en el presupuesto de gastos, en la aplicación presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación, que permite disminuir el proyecto de inversión OB100, «Fondos bibliográficos y documentales», con el siguiente detalle:

Aplicación presupuestaria	*Proy./Línea*	*Importe*
G01140401GE00000 G.323A00.62801	OB000	-6.000,00

Segundo

Autorizar un aumento de crédito, en el presupuesto de gastos, en la aplicación presupuestaria y por el importe que se detalla a continuación:

Aplicación presupuestaria	*Proy./Línea*	*Importe*
G01140401GE00000 G.323A00.22799	–	6.000,00

València, 28 de julio de 2026

Alida C. Mas Taberner
Subsecretaria de Economía, Hacienda y Administración Pública

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 12 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de José Miguel Fuster Ibáñez. ABI 239/2025.

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública ha tenido conocimiento mediante oficio de fecha 16 de septiembre de 2024 del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Gandía (Valencia), de fecha de registro de entrada 25 de septiembre de 2024, número de registro de entrada 4239, de la existencia del procedimiento de ejecución de títulos no judiciales 147/2022-MJ contra la herencia yacente de José Miguel Fuster Ibáñez, aportando el certificado de defunción, en el que consta que falleció en estado divorciado, el certificado de actos de última voluntad del causante, en donde se acredita que no otorgó testamento, y otra documentación.

No aporta el certificado de empadronamiento ni las renuncias, mencionadas entre la documentación aportada, por lo que desde esta Administración se solicitaron al Juzgado de Primera Instancia número 5 de Gandía el 7 de enero de 2025.

Con fecha de registro de entrada 30 de enero de 2025, número de registro de entrada 416, por el Juzgado de Primera Instancia número 5 de Gandía se aporta oficio de fecha 15 de enero de 2025 al que se adjuntan las renuncias a la herencia de la madre, hermanos, e hijos del causante, y la consulta padronal al INE sin resultado.

No aporta el certificado de empadronamiento, por lo que desde esta Administración se solicitó.

Por esta dirección general se constata, mediante el certificado de vecindad administrativa, recibido el 9 de abril de 2025, que el causante estuvo empadronado en el Ayuntamiento de Gandía (Valencia) de 1 de mayo de 1996 a 4 de abril de 2017.

No constando, en principio, la existencia de personas con derecho a heredar, con fecha 29 de agosto de 2025, el director general de Patrimonio dictó acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia del causante, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 23 de septiembre de 2025, en la página web de la conselleria competente en materia de patrimonio, y expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Gandía (Valencia) del 29 de octubre al 28 de noviembre de 2025.

Investigado el caudal relicto, no se localizan bienes a nombre del causante.

Fundamentos de derecho

En cumplimiento de lo previsto en el artículo 71 de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; en el artículo 43.3 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana; en la disposición transitoria única del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, y los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas en su redacción dada por la Ley 15/2015, de 2 de julio, de jurisdicción voluntaria, así como en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 33/2026, de 27 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y basándome en lo que dispone el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

RESUELVO

Primero

Proceder al archivo del expediente administrativo, con base en lo dispuesto en el artículo 6.5 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, al no haberse localizado bienes en la herencia, no siendo necesario informe previo de la Abogacía General de la Generalitat, de acuerdo con informe de la misma, de fecha 26 de febrero de 2018, al proyecto de

decreto del Consell por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Segundo

Publicar esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.

Tercero

Contra la presente resolución, que no es definitiva en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Economía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Transcurridos tres meses desde el día siguiente a la interposición del recurso de alzada sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse desestimado y se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de seis meses.

Todo esto sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, 12 de agosto de 2026

Antonio Joaquín Woodward Poch
Director general de Patrimonio

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Juana Banacloche Gallego y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia. ABI 659/2018.

Número de expediente: ABI 659/2018.
Causante: Juana Banacloche Gallego.
DNI: ****139**.
Lugar y fecha del fallecimiento: L'Albir – L'Alfàs del Pi (Alicante), 11 de junio de 2013.
Último domicilio: L'Alfàs del Pi (Alicante).

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública ha tenido conocimiento mediante escrito facilitado por Suma Gestión Tributaria, Diputación de Alicante, del fallecimiento de Juana Banacloche Gallego, con DNI: ****139**, el 11 de junio de 2013, sin haber otorgado testamento y adjuntando renuncias a la herencia de la misma por parte de su hija y su hermana.

No constando, en principio más personas con derecho a heredar, con fecha 21 de diciembre de 2018, la directora general del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio firmó resolución por la cual se ordenaba el inicio del procedimiento de investigación previa a la adopción del acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración de herederos abintestato previsto en los artículos 2 y siguientes del Decreto 47/2013, de 5 de abril, del Consell, por el cual se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Acreditado su empadronamiento en el Ayuntamiento de Finestrat y posteriormente en el de L'Alfàs del Pi, con fecha 20 de noviembre de 2020, la directora general del Sector Público y Patrimonio firmó resolución de incoación del expediente de declaración administrativa de herederos abintestato de la causante arriba indicada, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 2 de diciembre de 2020, exponiéndose en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Villajoyosa, del 25 de noviembre al 28 de diciembre de 2020, y en el de L'Alfàs del Pi, del 23 de noviembre al 22 de diciembre de 2020.

Investigado el caudal relicto, con fecha 3 de noviembre del 2022, se da traslado a la Abogacía General de la Generalitat de propuesta de aceptación de la herencia de la causante, a los efectos de emisión del informe preceptivo en los términos del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Con fecha 15 de noviembre de 2022, se recibe el citado informe, cuya consideración jurídica tercera pone de manifiesto que, si bien se ha seguido la tramitación prevista en la normativa aplicable, el procedimiento ha caducado, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 6.1 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

En fecha 22 de noviembre de 2022 se firma por la directora general del Sector Público y Patrimonio resolución por la que se declara la caducidad del procedimiento, y con la misma fecha, 22 de noviembre de 2022, se dictó nuevo acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración de herederos abintestato de Juana Banacloche Gallego, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 2 de febrero de 2023, exponiéndose en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Villajoyosa de 5 de diciembre de 2020 al 5 de enero de 2023, según consta en el certificado de publicación en el tablón de anuncios, no constando la exposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi pese a que se solicitó mediante la resolución de fecha 23 de noviembre de 2022.

Teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación se adoptó en fecha 22 de noviembre de 2022, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el artículo 6.1 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado.

Con fecha 23 de noviembre de 2024 se firma por el director general de Patrimonio resolución de caducidad del procedimiento y el 13 de enero de 2025 acuerdo de incoación para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia de la causante, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 3 de febrero de 2025 y en la web de esta conselleria. No consta la exposición en el tablón de edictos del Ayuntamiento de L'Alfàs del Pi, ni en el del Ayuntamiento de Villajoyosa, pese a que se solicitó mediante la resolución de fecha 5 de febrero de 2025.

Teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación se adoptó en fecha 13 de enero de 2025, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado.

En vista que de las actuaciones previas resulta que no consta la existencia de herederos testamentarios ni legítimos, procede iniciar un nuevo procedimiento administrativo dirigido a efectuar la declaración de la Generalitat como heredera abintestato.

Fundamentos de derecho

1. El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, establece que la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación. Además, señala que el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, contándose este plazo en los procedimientos iniciados de oficio, desde la fecha del acuerdo de iniciación.

2. El artículo 20 bis 6 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas, establece el plazo de un año para resolver los expedientes y, en su caso, la declaración de heredero abintestato a favor del Estado. Ese mismo plazo lo contempla el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

3. Por su parte, el artículo 25 de la Ley 39/2015, señala que el efecto de la falta de resolución expresa en el plazo, en los procedimientos iniciados de oficio, produce la caducidad de los mismos.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones, añadiendo que en los casos en los que sea posible la iniciación de un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, podrán incorporarse a éste los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad.

5. De los antecedentes de hecho se desprende que el procedimiento se inició el 13 de enero de 2025, por lo que se ha superado el plazo de un año, exigido por la normativa aplicable.

6. Al amparo de lo establecido en el Código Civil; en el artículo 71 Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; en el artículo 43.3 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana; en el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat y en los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, en su redacción dada por la Ley 15/2015, de 2 de julio, de jurisdicción voluntaria, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 33/2026, de 27 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y basándome en lo que dispone el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

RESUELVO

Primero

Declarar la caducidad del mencionado procedimiento al haber transcurrido más de un año desde la adopción del acuerdo de incoación del expediente de declaración administrativa de herederos abintestato de la causante.

Segundo

Acordar el inicio de un nuevo procedimiento de declaración de la Generalitat como heredera abintestato de Juana Banacloche Gallego, por no haberse producido la prescripción.

Tercero

Incorporar los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad.

Cuarto

Publicar este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de esta conselleria.

Quinto

Abrir el plazo para presentar alegaciones o cualquier información en relación con los bienes de la persona causante, o la eventual existencia de personas con derecho a heredar. Cualquier persona podrá presentar estas alegaciones o aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento.

València, 13 de agosto de 2026

Antonio Joaquín Woodward Poch
Director general de Patrimonio

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 13 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de Guillermo Llido Vicente. ABI 667/2022.

Número de expediente: ABI 667/2022.
Causante: Guillermo Llido Vicente.
DNI: ****196**.
Lugar y fecha del fallecimiento: Sueca (Valencia), el 21 de junio de 2019.
Último domicilio: Sueca (Valencia).

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública ha tenido conocimiento mediante comunicación de notario, de fecha de entrada 2 de diciembre de 2022, número de registro de entrada 5188, del fallecimiento de Guillermo Llido Vicente en estado civil casado.

En la documentación aportada figuran: el certificado de defunción de Guillermo Llido Vicente; el certificado de últimas voluntades, en el que consta que no otorgó testamento; la renuncia notarial a la herencia del causante de la esposa e hijos y de la hermana y sobrinos; el certificado de empadronamiento por el que se constata que estuvo empadronado en Sueca (Valencia), y otra documentación.

No constando, en principio, la existencia de personas con derecho a heredar, con fecha 2 de septiembre de 2024, el director general de Patrimonio dictó acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia del causante, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 29 de octubre de 2024 y expuesto en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Sueca (Valencia) del 19 de diciembre de 2024 al 20 de enero de 2025.

Teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación se adoptó en fecha 2 de septiembre de 2024, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado.

En vista que de las actuaciones previas resulta que no consta la existencia de herederos testamentarios ni legítimos, con fecha 10 de febrero de 2026 el director general de Patrimonio dictó resolución por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Guillermo Llido Vicente y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 10331, el 27 de marzo de 2026, y en la web de esta conselleria.

Investigado el caudal relicto, se pone de manifiesto que el pasivo es superior al activo.

Fundamentos de derecho

En cumplimiento de lo que prevén el artículo 71 de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; el artículo 43.4 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana; el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, y los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, en su redacción dada por la Ley 15/2015, de 2 de julio, de jurisdicción voluntaria, así como en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 33/2026, de 27 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y basándome en lo que dispone el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

RESUELVO

Primero

Proceder al archivo del expediente administrativo, con base en lo dispuesto en el artículo 6.5 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por ser el pasivo superior al activo, no siendo necesario informe previo de la Abogacía General de la Generalitat, de acuerdo con informe de la misma, de fecha 26 de febrero de 2018, al proyecto de decreto del Consell por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Segundo

Publicar esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.

Tercero

Contra la presente resolución, que no es definitiva en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Economía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Transcurridos tres meses desde el día siguiente a la interposición del recurso de alzada sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse desestimado y se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de seis meses. El plazo será de dos meses si la resolución es expresa.

Todo esto sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, 13 de agosto de 2026

Antonio Joaquín Woodward Poch
Director general de Patrimonio

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 28 de agosto de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se resuelve el procedimiento y se archiva el expediente para la declaración de herencia intestada de Antonio Rodríguez Mira. ABI 477/2023.

Número de expediente: ABI 477/2023.
Causante: Antonio Rodríguez Mira.
DNI: ****854**.
Lugar y fecha del fallecimiento: Orihuela (Alicante), 7 de agosto de 2018.
Último domicilio: Callosa de Segura (Alicante).

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública ha tenido conocimiento mediante comunicación de la Delegación de Economía y Hacienda de Alicante de fecha de entrada 28 de julio de 2023, número de registro de entrada 3418, del fallecimiento de Antonio Rodríguez Mira en Orihuela (Alicante), el 7 de agosto de 2018.

En la documentación aportada figura el certificado de empadronamiento por el que se constata que estuvo empadronado en Callosa de Segura (Alicante), diligencia de ordenación del Juzgado de Primera Instancia número 5 de Orihuela de fecha 24 de marzo de 2023 dictada en el juicio verbal 1381/2018, y otra documentación.

No se ha aportado ni el certificado de defunción ni el certificado de actos de última voluntad, por lo que desde esta Administración se solicitaron.

Recibido el certificado de defunción, con fecha de registro de entrada 9 de noviembre de 2023, se comprueba que Antonio Rodríguez Mira falleció en Orihuela (Alicante), el 7 de agosto de 2018, en estado civil de divorciado.

Mediante el certificado de actos de última voluntad del causante, de fecha de registro de entrada 28 de febrero de 2024, número de registro de entrada 982, se establece que no otorgó testamento.

Recibida la documentación requerida y no constando, en principio, la existencia de personas con derecho a heredar, el 1 de julio de 2024, el director general de Patrimonio dictó acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia del causante.

Teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación se adoptó el 1 de julio de 2024, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado.

En vista que de las actuaciones previas resulta que no consta la existencia de herederos testamentarios ni legítimos, con fecha 5 de febrero de 2026 el director general de Patrimonio dictó resolución por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Antonio Rodríguez Mira y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, número 10359, el 11 de mayo de 2026, y en la web de esta conselleria.

Investigado el caudal relicto, se pone de manifiesto que el pasivo es superior al activo.

Fundamentos de derecho

En cumplimiento de lo que prevén el artículo 71 de la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; el artículo 43.4 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana; el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, y los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, en su redacción dada por la Ley 15/2015, de 2 de julio, de jurisdicción voluntaria, así como en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 33/2026, de 27 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía,

Hacienda y Administración Pública, y basándome en lo que dispone el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

RESUELVO

Primero

Proceder al archivo del expediente administrativo, con base en lo dispuesto en el artículo 6.5 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por ser el pasivo superior al activo, no siendo necesario informe previo de la Abogacía General de la Generalitat, de acuerdo con informe de la misma, de fecha 26 de febrero de 2018, al proyecto de decreto del Consell por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

Segundo

Publicar esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la web de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública.

Tercero

Contra la presente resolución, que no es definitiva en vía administrativa, y de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, se podrá interponer un recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Economía, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la recepción de esta notificación.

Transcurridos tres meses desde el día siguiente a la interposición del recurso de alzada sin que este haya sido resuelto, podrá entenderse desestimado y se podrá interponer un recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de seis meses. El plazo será de dos meses si la resolución es expresa.

Todo esto sin perjuicio de que pueda ejercitarse cualquier otro recurso o acción que se estime procedente.

València, 28 de agosto de 2026

Antonio Joaquín Woodward Poch
Director general de Patrimonio

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública

RESOLUCIÓN de 1 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Patrimonio, por la que se declara la caducidad del procedimiento iniciado con relación a la herencia intestada de Juan José Jericó Sanchís y se acuerda la incoación de un nuevo procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia. ABI 167/2018.

Número de expediente: ABI 167/2018.
Causante: Juan José Jericó Sanchís.
DNI: ****287**.
Lugar y fecha del fallecimiento: València, 12 de marzo de 2015.
Último domicilio: Torrente (Valencia).

Antecedentes de hecho

La Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública ha tenido conocimiento mediante oficio de fecha 6 de marzo de 2018 del Juzgado de Primera Instancia número 3 de Torrente (Valencia), con fecha de registro de entrada 26 de marzo de 2018, número de registro de entrada 1223, de la existencia del procedimiento de ejecución hipotecaria 298/2016 contra la herencia yacente de Juan José Jericó Sanchís, fallecido en València el 12 de marzo de 2015, en estado divorciado, aportando el certificado de defunción del causante y otra documentación.

Mediante la Resolución del director general del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio de fecha 13 de abril de 2018, se inició el procedimiento de búsqueda previa a la adopción de iniciación del procedimiento para la declaración de herederos abintestato previsto en los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas.

No aporta el certificado de empadronamiento, ni el de últimas voluntades, por lo que desde esta administración se solicitaron.

Por esta dirección general se constata, mediante el certificado de vecindad administrativa, recibido el 26 de abril de 2018, que el causante estuvo empadronado en el Ayuntamiento de Torrente (Valencia) de 18 de agosto de 2004 a 12 de marzo de 2015.

Mediante el certificado de actos de últimas voluntades, de fecha de registro de entrada 28 de mayo de 2018, número de registro de entrada 2123, se establece que no otorgó testamento.

Con fecha 31 de mayo de 2018, el director general del Sector Público, Modelo Económico y Patrimonio dictó resolución de terminación de la investigación previa e incoación del expediente de declaración administrativa de herederos abintestato de Juan José Jericó Sanchís a favor de la Generalitat, publicándose en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* el 18 de julio de 2018.

Teniendo en cuenta que en fecha 31 de mayo de 2018 se dictó la resolución de terminación de la investigación previa e incoación del expediente de declaración administrativa de herederos abintestato, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el artículo 6.1 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado. El 28 de enero de 2025 se firma por el director general de Patrimonio resolución de caducidad del procedimiento.

No constando, en principio, la existencia de personas con derecho a heredar, con fecha 27 de mayo de 2025, el director general de Patrimonio dictó acuerdo de incoación del procedimiento para la declaración administrativa de herencia intestada a favor de la Generalitat y adjudicación de los bienes y derechos de la herencia del causante, que fue publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de fecha 30 de junio de 2025, exponiéndose en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Torrente del 8 de julio al 7 de agosto de 2025, y en el tablón de edictos del Ayuntamiento de Valencia del 8 de julio al 11 de agosto de 2025.

Teniendo en cuenta que el acuerdo de incoación se adoptó en fecha 27 de mayo de 2025, ha transcurrido el plazo máximo de un año fijado para su tramitación en el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el

que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, por lo que el procedimiento ha caducado.

En vista que de las actuaciones previas resulta que no consta la existencia de herederos testamentarios ni legítimos, procede iniciar un nuevo procedimiento administrativo dirigido a efectuar la declaración de la Generalitat como heredera abintestato.

Fundamentos de derecho

1. El artículo 21 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, establece que la Administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos, cualquiera que sea su forma de iniciación. Además, señala que el plazo máximo en el que debe notificarse la resolución expresa será el fijado por la norma reguladora del correspondiente procedimiento, contándose este plazo en los procedimientos iniciados de oficio desde la fecha del acuerdo de iniciación.

2. El artículo 20 bis 6 de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del patrimonio de las administraciones públicas, establece el plazo de un año para resolver los expedientes y, en su caso, la declaración de heredero abintestato a favor del Estado. Ese mismo plazo lo contempla el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat.

3. Por su parte, el artículo 25 de la Ley 39/2015 señala que el efecto de la falta de resolución expresa en el plazo, en los procedimientos iniciados de oficio, produce la caducidad de los mismos.

4. De conformidad con lo establecido en el artículo 95 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la caducidad no producirá por sí sola la prescripción de las acciones, añadiendo que en los casos en los que sea posible la iniciación de un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, podrán incorporarse a éste los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad.

5. De los antecedentes de hecho se desprende que el procedimiento se inició el 27 de mayo, por lo que se ha superado el plazo de un año, exigido por la normativa aplicable.

6. Al amparo de lo establecido en el Código Civil; en el artículo 71 Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana; en el artículo 43.3 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de patrimonio de la Generalitat Valenciana; en el artículo 6.3 del Decreto 20/2019, de 15 de febrero, del Consell, por el que se regula el procedimiento para la tramitación de expedientes de herencias intestadas a favor de la Generalitat, y en los artículos 20 y siguientes de la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de patrimonio de las administraciones públicas, en su redacción dada por la Ley 15/2015, de 2 de julio, de jurisdicción voluntaria, en el ejercicio de las competencias que me atribuye el artículo 9 del Decreto 33/2026, de 27 de febrero, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía, Hacienda y Administración Pública, y basándome en lo que dispone el artículo 84 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

RESUELVO

Primero

Declarar la caducidad del mencionado procedimiento al haber transcurrido más de un año desde la adopción del acuerdo de incoación del expediente de declaración administrativa de herederos abintestato del causante.

Segundo

Acordar el inicio de un nuevo procedimiento de declaración de la Generalitat como heredera abintestato de Juan José Jericó Sanchís, por no haberse producido la prescripción.

Tercero

Incorporar los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad.

Cuarto

Publicar este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y en la página web de esta conselleria.

Quinto

Abrir el plazo para presentar alegaciones o cualquier información en relación con los bienes de la persona causante, o la eventual existencia de personas con derecho a heredar. Cualquier persona podrá presentar estas alegaciones o aportar documentos u otros elementos de juicio en cualquier momento anterior a la resolución del procedimiento.

València, 1 de septiembre de 2026

Antonio Joaquín Woodward Poch
Director general de Patrimonio

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 9 de septiembre de 2026, por la que se modifica la denominación específica del Colegio de Educación Infantil y Primaria número 15, en la localidad de Torrevieja, con código de centro 03021971, que pasa a denominarse Colegio de Educación Infantil y Primaria Laguna Rosa.

El artículo 13 de la Ley orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del derecho a la educación, establece que todos los centros tendrán una denominación específica.

El Decreto 253/2019, de 29 de noviembre, del Consell, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanzas de Educación Infantil o de Educación Primaria, en su artículo 5 establece que la denominación específica del centro docente público podrá modificarse a propuesta del consejo escolar del centro, con el informe del consejo escolar municipal, o, en defecto de este, del ayuntamiento donde esté radicado. Así mismo, la conselleria competente en materia de Educación podrá modificar, de oficio, la denominación del centro cuando concurran razones legales, de interés general o circunstancias que lo justifiquen.

Mediante el Decreto 74/2025, de 20 de mayo, del Consell, se creó el Colegio de Educación Infantil y Primaria número 15 de la localidad de Torrevieja.

Con fecha posterior, se ha recibido comunicación del Ayuntamiento de Torrevieja trasladando a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, el acuerdo adoptado por el Consejo Escolar Municipal de Torrevieja, en la sesión ordinaria celebrada el 7 de julio de 2026, donde se acuerda por unanimidad el cambio de denominación específica del centro y proponiéndose que pase a denominarse «Laguna Rosa».

En el expediente consta el informe de la Inspección Territorial de Educación, Cultura y Universidades de Alicante, en el que se informa favorablemente respecto al cambio de denominación propuesta.

Asimismo, consultado el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana, se constata que no figura inscrito ningún otro centro educativo en la localidad de Torrevieja con la denominación propuesta, por lo que no existe riesgo de duplicidad ni de confusión con otros centros ya existentes.

Vista la propuesta del director general de Centros Docentes, de conformidad con esta y en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, así como de cualesquiera otras que me otorgue el ordenamiento jurídico,

RESUELVO

Primero

Autorizar la modificación de la denominación específica del CEIP número 15, de Torrevieja, con código de centro 03021971, que pasa a denominarse CEIP Laguna Rosa.

Segundo

Este cambio de denominación se inscribirá en el Registro de Centros Docentes de la Comunitat Valenciana y se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse un recurso de reposición en el plazo de un mes a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* ante el mismo órgano que dictó la resolución, en conformidad con lo dispuesto en los artículos 114, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o, directamente, un recurso contencioso-administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en conformidad con lo dispuesto

en los artículos 10, 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que se utilice cualquier otra vía que se considere oportuna.

València, 9 de septiembre de 2026

La consellera (p. d. R 30.01.2025; DOGV 10037, 31.01.2025)
Daniel McEvoy Bravo
Secretario autonómico de Educación

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Secretaría Autonómica de Educación, por la que se determinan los módulos susceptibles de desdoble en los ciclos formativos de grado medio y superior para el curso 2026-2027 y se regula el procedimiento de solicitud en los centros privados concertados.

La Ley 4/2026, de 22 de julio, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026, dispone en su artículo 11.1 que el importe del módulo económico por unidad escolar, a los efectos de distribución de la cuantía global de los fondos públicos destinados al sostenimiento de los centros concertados para el año 2026, es el fijado en el anexo I de esta ley.

Este mismo artículo establece, en el párrafo segundo de su apartado 4 que los centros que disponen de concierto en ciclos formativos de grado medio o superior y en los supuestos en que esté previsto desdoble en los módulos correspondientes, podrán hacer uso de las horas que correspondan por este concepto solo cuando se acredite que el ciclo formativo tiene matriculadas un mínimo de 20 personas con asistencia efectiva en el módulo en cuestión. Estas horas se sumarán a las contenidas en el módulo económico, que están indicadas en el párrafo anterior.

En el supuesto de que un centro tenga concertadas varias unidades del mismo ciclo en un mismo curso y cumplida la normativa en materia de ratios alumnado/unidad, podrán desdoblar el mínimo de unidades posible. En el caso de las cooperativas que estén acogidas al régimen específico de financiación, la conselleria competente en materia de educación establecerá el módulo máximo a percibir por los centros, según las horas previstas en cada ciclo formativo en concepto de desdoble, de acuerdo con los criterios establecidos en el párrafo anterior.

De acuerdo con el artículo 15.3 de la Orden 9/2025, de 5 de junio, de la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo, por la que se regulan los criterios para la determinación de las plantillas de personal docente correspondiente a los centros públicos de titularidad de la Generalitat que imparten enseñanzas no universitarias en el ámbito de la Comunitat Valenciana (DOGV 10127, 10.06.2025), la secretaría autonómica competente en materia de Educación o, en su defecto, el órgano competente en materia de formación profesional publicará periódicamente mediante la resolución la relación de módulos y/o especialidades de profesorado de los ciclos formativos cuya dedicación horaria es susceptible de desdoble y los incrementos necesarios en la plantilla de los centros para impartir dichos módulos o especialidades. En ausencia de una nueva publicación, se mantendrá vigente la última relación publicada.

La Resolución de 2 de diciembre de 2022, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, por la que se publica la relación de especialidades de profesorado por ciclos formativos de Formación Profesional cuya dedicación es susceptible de desdoble en centros públicos, y su actualización por la Resolución de 19 de junio de 2023, del secretario autonómico de Educación y Formación Profesional, establece un sistema de desdoble basado en la relación de especialidades de profesorado de los ciclos formativos cuya dedicación horaria semanal es susceptible de desdoble, así como la distribución y la cuantificación de estos, pero, dado que el sistema de pago delegado derivado del concierto educativo requiere la especificación de los módulos susceptibles de desdoble, además de las especialidades de profesorado, es necesario dictar resolución específica respecto a los centros que disponen de concierto en ciclos formativos de grado medio o superior en el curso 2026-2027 y establecer el procedimiento para su solicitud y resolución aprobatoria del pago de las horas de desdoble de los módulos de los ciclos formativos que correspondan en cada centro.

Por todo ello, vista la propuesta conjunta de las direcciones generales de Centros Docentes y de Formación Profesional, y de conformidad con esta,

RESUELVO

Primero

Determinar la relación de módulos de ciclos formativos de grado medio y superior cuya dedicación horaria es susceptible de desdoble, así como su distribución y cuantificación, aplicable en el curso 2026-2027 en los centros privados que disponen de concierto, y que se recogen en el anexo único.

Segundo

Establecer el plazo de presentación de solicitudes de horas de desdoble del 1 al 10 de octubre de 2026.

Estas solicitudes contendrán el código del centro, la denominación específica, la relación de ciclos formativos, unidades concertadas, grado, módulo, curso y número de alumnos y alumnas matriculados en cada uno de los módulos para los cuales se solicitan horas de desdoble. Se detallará el número total de alumnos y alumnas por curso y unidad en cada módulo susceptible de desdoble.

Las solicitudes se presentarán, exclusivamente, a través de la plataforma informática de solicitud y control de documentación OVICON, mediante el trámite habilitado a tal efecto.

Tercero

Las solicitudes se valorarán previa comprobación de la matrícula efectiva a fecha 30 de septiembre de 2026 del alumnado que consta de alta en los módulos de los ciclos formativos objeto de la solicitud, a través de los medios informáticos de gestión del sistema educativo a disposición de la administración competente en materia educativa: ITACA.

Las unidades que alcancen el número de veinte alumnos y alumnas matriculados serán susceptibles de desdoble en los módulos establecidos por el resuelvo primero de esta resolución.

La existencia de varias unidades concertadas de un mismo ciclo formativo no dará lugar, por sí sola, al desdoble de todas ellas.

En caso de existir dos unidades concertadas de un mismo ciclo formativo, para que la segunda unidad sea susceptible de desdoble, se deberá haber alcanzado la ratio máxima en la primera unidad desdoblada y como mínimo, veinte alumnos y alumnas matriculados en la segunda unidad.

En caso de existir más de dos unidades concertadas de un mismo ciclo formativo, para la autorización del desdoble en las terceras o sucesivas unidades se procederá conforme a lo descrito anteriormente.

Cuarto

Realizada la comprobación indicada en el apartado tercero, se dictará una resolución de la secretaría autonómica con competencias en materia de educación por la que se autorizará o, en su caso, no se autorizará el pago de las horas de desdoble de los módulos de los ciclos formativos que correspondan en cada centro para el curso 2026-2027.

Quinto

Una vez publicada la resolución prevista en el apartado anterior, se podrá tramitar el alta, en el sistema de nómina de pago delegado, del profesorado asignado para la impartición de las horas de desdoble concedidas, con efectos desde el 1 de septiembre de 2026, para lo que la titularidad de los centros docentes privados concertados o, en su caso, sus representantes legales, presentarán, para cada docente, solicitud de abono de las citadas horas en nómina de pago delegado, acompañadas de la documentación preceptiva, a través de la plataforma informática de solicitud y control de documentación OVICON, en el plazo previsto en la Orden 2/2019, de 17 de enero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, por la que se desarrolla el régimen de conciertos educativos y se regula el sistema de pago delegado de los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana. En el contrato laboral, suscrito a tales efectos con el personal docente, se expresará que tiene por objeto la impartición de las horas de desdoble de los módulos de los ciclos formativos para el curso 2026-2027.

Sexto

La resolución por la que se autoriza el pago de las horas de desdoble de los módulos de los ciclos formativos para el curso 2026-2027 se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, se podrá interponer, de conformidad con lo establecido en los artículos 112, 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, y en los artículos 10, 14 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, el recurso potestativo de reposición o, directamente, el recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos indicados a continuación:

a) El recurso potestativo de reposición se podrá interponer ante la consellera de Educación, Cultura y Universidades, en el plazo de un mes, a contar del día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo se podrá interponer ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana en el plazo de dos meses, a contar del día siguiente a la notificación de esta resolución.

València, 22 de septiembre de 2026

Daniel McEvoy Bravo
Secretario autonómico de Educación

Annex Únic/*Anexo Único*

Codi / *Código*	FAMÍLIA PROFESSIONAL / CICLE FORMATIU / Mòdul professional / *FAMILIA PROFESIONAL / CICLO FORMATIVO / Módulo profesional*	Hores setmanals / Horas semanales		
		Professorat d'ESO / *Profesorado de ESO*	Professorat tècnic FP / *Profesorado técnico FP*	Especialistes/ *Especialistas*
FAMÍLIA PROFESSIONAL: ACTIVITATS FÍSIQUES I ESPORTIVES **FAMILIA PROFESIONAL: ACTIVIDADES FÍSICAS Y DEPORTIVAS**				
T GUIA EN EL MEDI NATURAL I DE TEMPS LLIURE ***T GUÍA EN EL MEDIO NATURAL Y DE TIEMPO LIBRE***				
1325	Tècniques d'equitació *Técnicas de equitación*	2		5
1333	Guia de baixa i mitjana muntanya *Guía de baja y mediana montaña*			6
1334	Guia de bicicleta *Guía de bicicleta*			6
1335	Tècniques de temps lliure *Técnicas de tiempo libre*			3
1337	Socorrisme en el medi natural *Socorrismo en el medio natural*	5		
1338	Guia en el medi natural aquàtic *Guía en el medio natural acuático*	5		
1339	Maniobres amb cordes *Maniobras con cuerdas*			5
TS ENSENYANÇA I ANIMACIÓ SOCIOESPORTIVA ***TS ENSEÑANZA Y ANIMACIÓN SOCIODEPORTIVA***				
1139	Activitats fisicoesportives individuals *Actividades físico-deportivas individuales*	7		
1141	Activitats fisicoesportives d'implements *Actividades físico-deportivas de implementos*	4		
TS CONDICIONAMENT FÍSIC **TS ACONDICIONAMIENTO FÍSICO**				
1136	Valoració de la condició física i intervenció en accidents *Valoración de la condición física e intervención en accidentes*	6		
1148	Fitnes en sala d'entrenament polivalent *Fitness en sala de entrenamiento polivalente*	7		
1149	Activitats bàsiques de condicionament físic amb suport musical *Actividades básicas de acondicionamiento físico con apoyo musical*	6		
1151	Condicionament físic en l'aigua *Acondicionamiento físico en el agua*	5		
1153	Control postural, benestar i manteniment funcional *Control postural, bienestar y mantenimiento funcional*	6		
FAMÍLIA PROFESSIONAL: AGRÀRIA ***FAMILIA PROFESIONAL: AGRARIA***				

T PRODUCCIÓ AGROECOLÒGICA ***T PRODUCCIÓN AGROECOLÓGICA***				
0406	Implantació de cultius ecològics *Implantación de cultivos ecológicos*	7		
0407	Taller i equips de tracció *Taller y equipos de tracción*	3		
T PRODUCCIÓ AGROPECUÀRIA ***T PRODUCCIÓN AGROPECUARIA***				
0475	Implantació de cultius *Implantación de cultivos*	7		
0407	Taller i equips de tracció *Taller y equipos de tracción*	3		
T JARDINERIA I FLORISTERIA ***T JARDINERÍA Y FLORISTERÍA***				
0407	Taller i equips de tracció *Taller y equipos de tracción*		3	
0408	Infraestructures i instal·lacions agrícolas *Infraestructuras e instalaciones agrícolas*		3	
0578	Producció de plantes i pans d'herba en viver *Producción de plantas y tepes en vivero*		6	
T APROFITAMENT I CONSERVACIÓ DEL MEDI NATURAL ***T APROVECHAMIENTO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO NATURAL***				
0832	Repoblacions forestals i tractaments silvícoles *Repoblaciones forestales y tratamientos silvícolas*		6	
0837	Maquinària i instal·lacions forestals *Maquinaria e instalaciones forestales*		5	
0833	Aprofitament del medi natural *Aprovechamiento del medio natural*		8	
0834	Conservació de les espècies cinegètiques i piscícoles *Conservación de las especies cinegéticas y piscícolas*	4		
TS GESTIÓ FORESTAL I DEL MEDI NATURAL ***TS GESTIÓN FORESTAL Y DEL MEDIO NATURAL***				
0810	Gestió dels aprofitaments del medi forestal *Gestión de los aprovechamientos del medio forestal*		4	
0694	Maquinària i instal·lacions agroforestals *Maquinaria e instalaciones agroforestales*		3	
0814	Gestió de forests *Gestión de montes*	4		
TS PAISATGISME I MEDI RURAL ***TS PAISAJISMO Y MEDIO RURAL***				
0691	Gestió i organització del viver *Gestión y organización del vivero*		2	
0694	Maquinària i instal·lacions agroforestals *Maquinaria e instalaciones agroforestales*		2	
0697	Disseny de jardins i restauració del paisatge *Diseño de jardines y restauración del paisaje*	2		
0698	Conservació de jardins i gespes esportives *Conservación de jardines y céspedes deportivos*		3	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: ARTS GRÀFIQUES ***FAMILIA PROFESIONAL: ARTES GRÁFICAS***				

TS DISSENY I EDICIÓ DE PUBLICACIONS IMPRESES I MULTIMÈDIA ***TS DISEÑO Y EDICIÓN DE PUBLICACIONES IMPRESAS Y MULTIMEDIA***				
T IMPRESSIÓ GRÀFICA ***T IMPRESIÓN GRÁFICA***				
0877	Preparació i regulació de màquines ófset *Preparación y regulación de máquinas offset*		4	
0880	Impressió en serigrafia *Impresión en serigrafía*		4	
0878	Desenrotllament de la tirada ófset *Desarrollo de la tirada offset*		4	
TS DISSENY I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ GRÀFICA ***TS DISEÑO Y GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN GRÁFICA***				
1478	Organització dels processos de preimpressió digital *Organización de los procesos de preimpresión digital*		9	
1541	Organització dels processos de postimpressió, transformacions i acabats *Organización de los procesos de postimpresión, transformados y acabados*		5	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL ***FAMILIA PROFESIONAL: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL***				
T OBRES D'INTERIOR, DECORACIÓ I REHABILITACIÓ ***T OBRAS DE INTERIOR, DECORACIÓN Y REHABILITACIÓN***				
1003	Paviments, enrajolats i xapats (5) *Pavimentos, alicatados y chapados (5)*		2	
1194	Revestiments continus (5) *Revestimientos continuos (5)*		2	
1195	Particions prefabricades (5) *Particiones prefabricadas (5)*	8		
1197	Sostres suspesos (5) *Techos suspendidos (5)*	4		
1198	Revestiments lleugers (5) *Revestimientos ligeros (5)*	3		
1199	Pintura decorativa en construcció (5) *Pintura decorativa en construcción (5)*	5		
T CONSTRUCCIÓ ***T CONSTRUCCIÓN***				
0997	Fàbriques (5) *Fábricas (5)*		6	
0998	Revestiments (5) *Revestimientos (5)*		3	
1003	Paviments, enrajolats i xapats (5) *Pavimentos, alicatados y chapados (5)*	5		
0999	Encofrats (5) *Encofrados (5)*	5		
1002	Obres d'urbanització (5) *Obras de urbanización (5)*	4		
1004	Cobertes (5) *Cubiertas (5)*	5		
1005	Impermeabilitzacions i aïllaments (5) *Impermeabilizaciones y aislamientos (5)*	2		
TS PROJECTES D'OBRA CIVIL **TS PROYECTOS DE OBRA CIVIL**				

0772	Desenrotllament de projectes urbanístics *Desarrollo de proyectos urbanísticos*		3	
0773	Desenrotllament de projectes d'obres lineals *Desarrollo de proyectos de obras lineales*		3	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA ***FAMILIA PROFESIONAL: ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA***				
T INSTAL·LACIONS DE TELECOMUNICACIONS ***T INSTALACIONES DE TELECOMUNICACIONES***				
0238	Instal·lacions domòtiques *Instalaciones domóticas*		5	
0362	Instal·lacions elèctriques bàsiques *Instalaciones eléctricas básicas*		5	
0364	Circuit tancat de televisió i seguretat electrónica *Circuito cerrado de televisión y seguridad electrónica*		5	
T INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES I AUTOMÀTIQUES ***T INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y AUTOMÁTICAS***				
0232	Automatismes industrials *Automatismos industriales*		8	
0235	Instal·lacions elèctriques interiors *Instalaciones eléctricas interiores*		8	
0238	Instal·lacions domòtiques *Instalaciones domóticas*		5	
0239	Instal·lacions solars fotovoltaiques *Instalaciones solares fotovoltaicas*	2		
0240	Màquines elèctriques *Máquinas eléctricas*		4	
TS AUTOMATITZACIÓ I ROBÒTICA INDUSTRIAL ***TS AUTOMATIZACIÓN Y ROBÓTICA INDUSTRIAL***				
0961	Sistemes de mesura i regulación *Sistemas de medida y regulación*	3		
0962	Sistemes de potencia *Sistemas de potencia*		4	
TS ELECTROMEDICINA CLÍNICA ***TS ELECTROMEDICINA CLÍNICA***				
1585	Instal·lacions elèctriques *Instalaciones eléctricas*		4	
1586	Sistemes electromecànics i de fluids *Sistemas electromecánicos y de fluidos*		3	
1587	Sistemes electrònics i fotònics *Sistemas electrónicos y fotónicos*	5		
1588	Sistemes de radiodiagnòstic, radioteràpia i imatge mèdica (5) *Sistemas de radiodiagnóstico, radioterapia e imagen médica (5)*		6	
1589	Sistemes de monitoratge, registre i cures crítiques (5) *Sistemas de monitorización, registro y curas críticas (5)*		7	
1590	Sistemes de laboratori i hemodiàlisi (5) *Sistemas de laboratorio y hemodiálisis (5)*		5	
1591	Sistemes de rehabilitació i proves funcionals *Sistemas de rehabilitación y pruebas funcionales*		3	

TS MANTENIMENT ELECTRÒNIC ***TS MANTENIMIENTO ELECTRÓNICO***				
1058	Tècniques i processos de muntatge i manteniment d'equips electrònics *Técnicas y procesos de montaje y mantenimiento de equipos electrónicos*		6	
TS SISTEMES ELECTROTÈCNICS I AUTOMATITZATS ***TS SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS***				
0520	Sistemes i circuits elèctrics *Sistemas y circuitos eléctricos*	1		
0523	Configuració d'instal·lacions domòtiques i automàtiques *Configuración de instalaciones domóticas y automáticas*		5	
0524	Configuració d'instal·lacions elèctriques *Configuración de instalaciones eléctricas*	3		
0521	Tècniques i processos en instal·lacions domòtiques i automàtiques *Técnicas y procesos en instalaciones domóticas y automáticas*	5		
TS SISTEMES DE TELECOMUNICACIONS I INFORMÀTICS ***TS SISTEMAS DE TELECOMUNICACIONES E INFORMÁTICOS***				
0554	Sistemes de producció audiovisual *Sistemas de producción audiovisual*		6	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: ENERGIA I AIGUA ***FAMILIA PROFESIONAL: ENERGÍA Y AGUA***				
TS EFICIÈNCIA ENERGÈTICA I ENERGIA SOLAR TÈRMICA ***TS EFICIENCIA ENERGÉTICA Y ENERGÍA SOLAR TÉRMICA***				
0121	Equips i instal·lacions tèrmiques *Equipos e instalaciones térmicas*	7		
0122	Processos de muntatge d'instal·lacions *Procesos de montaje de instalaciones*		7	
0352	Configuració d'instal·lacions solars tèrmiques *Configuración de instalaciones solares térmicas*	6		
TS ENERGIES RENOVABLES ***TS ENERGÍAS RENOVABLES***				
0670	Telecontrol i automatismes *Telecontrol y automatismos*	5		
0682	Gestió del muntatge d'instal·lacions solars fotovoltaiques *Gestión del montaje de instalaciones solares fotovoltaicas*		5	
0683	Gestió del muntatge de parcs eòlics (5) *Gestión del montaje de parques eólicos (5)*	5		
0684	Operació i manteniment de parcs eòlics *Operación y mantenimiento de parques eólicos*	4		
FAMÍLIA PROFESSIONAL: FABRICACIÓ MECÀNICA ***FAMILIA PROFESIONAL: FABRICACIÓN MECÁNICA***				
T JOIERIA ***T JOYERÍA***				
	Modelatge en cera de peces de joieria *Modelado en cera de piezas de joyería*			4
	Operacions bàsiques en joieria *Operaciones básicas en joyería*			6

	Mecanització en joieria per CNC *Mecanizado en joyería por CNC*			5
	Encastament *Engastado*		5	
T MECANITZACIÓ ***T MECANIZADO***				
0004	Fabricació per arrancada de ferritja *Fabricación por arranque de viruta*		12	
0002	Mecanització per-control numèric *Mecanizado por control numérico*		8	
0003	Fabricació per abrasió, electroerosió, tall i conformació, etc. *Fabricación por abrasión, electroerosión, corte y conformado, etc.*		6	
T SOLDADURA I CALDERERIA ***T SOLDADURA Y CALDERERÍA***				
0092	Mecanització *Mecanizado*		6	
0093	Soldadura en atmosfera natural *Soldadura en atmósfera natural*		11	
0094	Soldadura en atmosfera protegida *Soldadura en atmósfera protegida*		7	
0095	Muntatge *Montaje*			6
T CONFORMACIÓ PER EMMOTLAMENT DE METALLS I POLÍMERS ***T CONFORMACIÓN POR MOLDEO DE METALES Y POLÍMEROS***				
0722	Preparació de màquines i instal·lacions de processos automàtics *Preparación de máquinas e instalaciones de procesos automáticos*		6	
0723	Elaboració de motles i models *Elaboración de moldes y modelos*		8	
0724	Conformació per emmotlament tancat *Conformación por amoldamiento cerrado*		7	
0725	Conformació per emmotlament obert *Conformación por amoldamiento abierto*		8	
TS PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN EMMOTLAMENT DE METALLS I POLÍMERS ***TS PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN MOLDEO DE METALES Y POLÍMEROS***				
0162	Programació de sistemes automàtics de fabricació mecànica *Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica*		4	
0531	Emmotlament tancat *Moldeado cerrado*		7	
0532	Emmotlament obert *Moldeado abierto*		8	
TS CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES ***TS CONSTRUCCIONES METÁLICAS***				
0248	Procés de mecanització, tall i conformació en construccions metàl·liques *Proceso de mecanizado, corte y conformado en construcciones metálicas*		6	
0249	Processos d'unió i de muntatge en construccions metàl·liques *Procesos de unión y de montaje en construcciones metálicas*		6	

0162	Programació de sistemes automàtics de fabricació mecánica *Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica*		4	
TS DISSENY EN FABRICACIÓ MECÀNICA ***TS DISEÑO EN FABRICACIÓN MECÁNICA***				
0432	Tècniques de fabricació mecánica *Técnicas de fabricación mecánica*		6	
TS ÒPTICA I PROTÈTICA OCULAR ***TS ÓPTICA Y PROTÉTICA OCULAR***				
	Processos de fabricació de lents oftàlmiques *Procesos de fabricación de lentes oftálmicas*			6
	Disseny i fabricació de muntures òptiques *Diseño y fabricación de monturas ópticas*			6
	Atenció al client en establiments de productes òptics *Atención al cliente en establecimientos de productos ópticos*		7	
TS PROGRAMACIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA ***TS PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA***				
0164	Execució de processos de fabricación *Ejecución de procesos de fabricación*		5	
0162	Programació de sistemes automàtics de fabricació mecánica *Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica*		4	
0002	Mecanització percontrol numèric *Mecanizado por control numérico*		8	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: HOSTALERIA I TURISME ***FAMILIA PROFESIONAL: HOSTELERÍA Y TURISMO***				
T CUINA I GASTRONOMIA ***T COCINA Y GASTRONOMÍA***				
0045	Ofertes gastronòmiques *Ofertas gastronómicas*	3		
0046	Preelaboració i conservació d'aliments *Preelaboración y conservación de alimentos*		8	
0047	Tècniques culinàries *Técnicas culinarias*		8	
0026	Processos bàsics de pastisseria i rebosteria *Procesos básicos de pastelería y repostería*		7	
T SERVICIS EN RESTAURACIÓ ***T SERVICIOS EN RESTAURACIÓN***				
0045	Ofertes gastronòmiques *Ofertas gastronómicas*	3		
0150	Operacions bàsiques en bar-cafeteria *Operaciones básicas en bar-cafetería*		8	
0151	Operacions bàsiques en restaurant *Operaciones básicas en restaurante*		8	
TS DIRECCIÓ DE SERVICIS DE RESTAURACIÓ ***TS DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE RESTAURACIÓN***				
0509	Processos de servicis en bar-cafeteria *Procesos de servicios en bar-cafetería*		7	
0510	Processos de servicis en restaurant *Procesos de servicios en restaurante*		9	

TS DIRECCIÓ DE CUINA ***TS DIRECCIÓN DE COCINA***				
0497	Processos de preelaboració i conservació en cuina *Procesos de preelaboración y conservación en cocina*		8	
0499	Processos d'elaboració culinària *Procesos de elaboración culinaria*		8	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: IMATGE PERSONAL ***FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN PERSONAL***				
TS CARACTERITZACIÓ I MAQUILLATGE PROFESSIONAL ***TS CARACTERIZACIÓN Y MAQUILLAJE PROFESIONAL***				
1261	Caracterització de personatges *Caracterización de personajes*		6	
1262	Maquillatge profesional *Maquillaje profesional*		5	
1264	Creació de pròtesis facials i corporals *Creación de prótesis faciales y corporales*		6	
T ESTÈTICA I BELLESA ***T ESTÉTICA Y BELLEZA***				
0636	Estètica de mans i peus *Estética de manos y pies*		4	
0635	Depilació mecànica i decoloració del pèl *Depilación mecánica y decoloración del vello*		6	
T PERRUQUERIA I COSMÈTICA CAPIL·LAR ***T PELUQUERÍA Y COSMÉTICA CAPILAR***				
0636	Estètica de mans i peus Estética de manos y pies		4	
0843	Coloració capil·lar *Coloración capilar*		7	
0845	Tècniques de tallada dels cabells *Técnicas de corte del cabello*		6	
0846	Canvis de forma permanent dels cabells *Cambios de forma permanente del cabello*		4	
TS ESTÈTICA INTEGRAL I BENESTAR ***TS ESTÉTICA INTEGRAL Y BIENESTAR***				
0746	Depilació avançada *Depilación avanzada*		4	
0748	Drenatge estètic i tècniques per pressió *Drenaje estético y técnicas por presión*		4	
0749	Micropigmentació *Micropigmentación*		3	
TS ESTILISME I DIRECCIÓ DE PERRUQUERIA ***TS ESTILISMO Y DIRECCIÓN DE PELUQUERÍA***				
1067	Procediments i tècniques de perruqueria *Procedimientos y técnicas de peluquería*		9	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: IMATGE I SO ***FAMILIA PROFESIONAL: IMAGEN Y SONIDO***				
T VÍDEO, DISCJÒQUEI I SO **T VIDEO DISC-JOCKEY Y SONIDO**				
1298	Instal·lació i muntatge d'equips de so *Instalación y montaje de equipos de sonido*		7	
1299	Captació i gravació de so *Captación y grabación de sonido*		6	

1304	Presa i edició digital d'imatge *Toma y edición digital de imagen*		7	
TS ANIMACIONS 3D, JOCS I ENTORNS INTERACTIUS ***TS ANIMACIONES 3D, JUEGOS Y ENTORNOS INTERACTIVOS***				
1086	Disseny, dibuix i modelatge per a animació *Diseño, dibujo y modelado para animación*	5		
1087	Animació d'elements 2D i 3D *Animación de elementos 2D y 3D*	8		
1088	Color, il·luminació i acabats 2D i 3D *Color, iluminación y acabados 2D y 3D*		5	
1085	Projectes d'animació audiovisual 2D i 3D *Proyectos de animación audiovisual 2D y 3D*	4		
1089	Projectes de jocs i entorns interactius *Proyectos de juegos y entornos interactivos*	4		
1091	Desenrotllament i entorns interactius multidispositiu *Desarrollo y entornos interactivos multidispositivo*		6	
0907	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals *Realización del montaje y postproducción de audiovisuales*		5	
TS IL·LUMINACIÓ, CAPTACIÓ I TRACTAMENT D'IMATGE ***TS ILUMINACIÓN, CAPTACIÓN Y TRATAMIENTO DE IMAGEN***				
1165	Tractament fotogràfic digital *Tratamiento fotográfico digital*		5	
1167	Gravació i edició de reportatges audiovisuals *Grabación y edición de reportajes audiovisuales*		5	
1159	Presa d'imatge audiovisual *Presa de imagen audiovisual*		6	
1160	Projectes d'il·luminació *Proyectos de iluminación*	4		
1164	Presa fotográfica *Toma fotográfica*		6	
TS PRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS I ESPECTACLES ***TS PRODUCCIÓN DE AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS***				
0910	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics *Medios técnicos audiovisuales y escénicos*	6		
0920	Recursos expressius audiovisuals i escènics *Recursos expresivos audiovisuales y escénicos*	6		
0916	Gestió de projectes de cinema, vídeo i multimèdia *Gestión de proyectos de cine, video y multimedia*	6		
0917	Gestió de projectes de televisió i radio *Gestión de proyectos de televisión y radio*		4	
0919	Gestió de projectes d'espectacles i esdeveniments *Gestión de proyectos de espectáculos y acontecimientos*	4		
TS R EALITZACIÓ DE PROJECTES AUDIOVISUALS I ESPECTACLES ***TS REALIZACIÓN DE PROYECTOS AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS***				
0902	Planificació de la realització en cinema i vídeo *Planificación de la realización en cine y video*	4		

0910	Mitjans tècnics audiovisuals i escènics *Medios técnicos audiovisuales y escénicos.*	6		
0905	Processos de realització en televisió *Procesos de realización en televisión*		5	
0907	Realització del muntatge i postproducció d'audiovisuals *Realización del montaje y postproducción de audiovisuales*		5	
TS SO PER AUDIOVISUALS I ESPECTACLES ***TS SONIDO PARA AUDIOVISUALES Y ESPECTÁCULOS***				
1097	Instal·lacions de so *Instalaciones de sonido*		6	
1098	So per a audiovisuals *Sonido para audiovisuales*		7	
1100	Gravació en estudi *Grabación en estudio*		6	
1101	Ajustos de sistemes de sonorització *Ajustes de sistemas de sonorización*	3		
1102	Postproducció de so *Postproducción de sonido*		6	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES ***FAMILIA PROFESIONAL: INDUSTRIAS ALIMENTARIAS***				
T OLIS D'OLIVA I VINS ***T ACEITES DE OLIVA Y VINOS***				
0316	Matèries primeres i productes en la indústria oleícola, vinícola i d'altres begudes *Materias primas y productos en la industria oleícola, vinícola y otras bebidas*	6		
0317	Extracció d'olis d'oliva *Extracción de aceites de oliva*		6	
0318	Elaboració de vins *Elaboración de vinos*		8	
0320	Elaboració d'altres begudes i derivats *Elaboración otras bebidas y derivados*		7	
T ELABORACIÓ DE PRODUCTES ALIMENTARIS **T ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTARIOS**				
0143	Tractaments de transformació i conservación *Tratamientos de transformación y conservación*		8	
0144	Processament de productes alimentaris *Procesamiento de productos alimentarios*		11	
T FORN, REBOSTERIA I CONFITERIA ***T HORNO, REPOSTERÍA Y CONFITERÍA***				
0025	Elaboracions de forn i brioixeria *Elaboraciones de horno y bollería*		8	
0026	Processos bàsics de pastisseria i rebosteria *Procesos básicos de pastelería y repostería*		7	
0029	Productes d'obrador (6) *Productos de obrador (6)*	6		
TS PROCESSOS I QUALITAT EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA ***TS PROCESOS Y CALIDAD EN LA INDUSTRIA ALIMENTARIA***				
0463	Biotecnologia alimentaria *Biotecnología alimentaria*	3		
0464	Anàlisi d'aliments *Análisis de alimentos*	3		

0465	Tractaments de preparació i conservació dels aliments *Tratamientos de preparación y conservación de los alimentos*		8	
0191	Manteniment electromecànic en indústries de procés *Mantenimiento electromecánico en industrias de proceso*		3	
0467	Control microbiològic i sensorial dels aliments *Control microbiológico y sensorial de los alimentos*	2		
0469	Processos integrats en la indústria alimentaria *Procesos integrados en la industria alimentaria*		5	
TS VITIVINICULTURA ***TS VITIVINICULTURA***				
0077	Viticultura *Viticultura*		5	
0078	Vinificacions *Vinificaciones*		6	
0081	Anàlisi enológica *Análisis enológico*	5		
0082	Indústries derivades *Industrias derivadas*		5	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT ***FAMILIA PROFESIONAL: INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO***				
T INSTAL·LACIONS DE PRODUCCIÓ DE CALOR ***T INSTALACIONES DE PRODUCCIÓN DE CALOR***				
0036	Màquines i equips tèrmics *Máquinas y equipos térmicos*	7		
0037	Tècniques de muntatge d'instal·lacions *Técnicas de montaje de instalaciones*		9	
0038	Instal·lacions elèctriques i automatismes *Instalaciones eléctricas y automatismos*	9		
0302	Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques *Montaje y mantenimiento de instalaciones caloríficas*		5	
0310	Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'aigua *Montaje y mantenimiento de instalaciones de agua*		4	
0393	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de gas i combustibles líquids *Montaje y mantenimiento de instalaciones de gas y combustibles líquidos*		3	
0392	Muntatge i manteniment d'instal·lacions d'energia solar *Montaje y mantenimiento de instalaciones de energía solar*		3	
T INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES I DE CLIMATITZACIÓ ***T INSTALACIONES FRIGORÍFICAS Y DE CLIMATIZACIÓN***				
0036	Màquines i equips tèrmics *Máquinas y equipos térmicos*	7		
0037	Tècniques de muntatge d'instal·lacions *Técnicas de montaje de instalaciones*		9	

0038	Instal·lacions elèctriques i automatismes *Instalaciones eléctricas y automatismos*	9		
0041	Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques industrials *Montaje y mantenimiento de instalaciones frigoríficas industriales*		6	
0042	Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització, ventilació i extracció *Montaje y mantenimiento de instalaciones de climatización ventilación y extracción*		6	
T MANTENIMENT ELECTROMECÀNIC ***T MANTENIMIENTO ELECTROMECÁNICO***				
0949	Tècniques de fabricació *Técnicas de fabricación*		7	
0950	Tècniques d'unió i muntatge *Técnicas de unión y montaje*		3	
0951	Electricitat i automatismes elèctrics *Electricidad y automatismos eléctricos*	7		
0952	Automatismes pneumàtics i hidràulics *Automatismos neumáticos e hidráulicos*	8		
0953	Muntatge i manteniment mecànic *Montaje y mantenimiento mecánico*		8	
0954	Muntatge i manteniment elèctric i electrònic *Montaje y mantenimiento eléctrico y electrónico*		6	
0955	Muntatge i manteniment de línies automatitzades *Montaje y mantenimiento de líneas automatizadas*	6		
TS DESENROTLLAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES I DE FLUIDS ***TS DESARROLLO DE PROYECTOS DE INSTALACIONES TÉRMICAS Y DE FLUIDOS***				
0122	Processos de muntatge d'instal·lacions *Procesos de montaje de instalaciones*		7	
0125	Configuració d'instal·lacions de climatització, calefacció i ACS *Configuración de instalaciones de climatización, calefacción y ACS*	5		
0126	Configuració d'instal·lacions frigorífiques *Configuración de instalaciones frigoríficas*	5		
0127	Configuració d'instal·lacions de fluids *Configuración de instalaciones de fluidos*	5		
TS MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS TÈRMIQUES I DE FLUIDS ***TS MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS Y DE FLUIDOS***				
0122	Processos de muntatge d'instal·lacions *Procesos de montaje de instalaciones*		7	
0135	Manteniment d'instal·lacions frigorífiques i de climatització *Mantenimiento de instalaciones frigoríficas y de climatización*		4	
0136	Manteniment d'instal·lacions calorífiques i de fluids *Mantenimiento de instalaciones caloríficas y de fluidos*		4	
TS MECATRÒNICA INDUSTRIAL ***TS MECATRÓNICA INDUSTRIAL***				

0935	Sistemes mecànics *Sistemas mecánicos*		5	
0936	Sistemes hidràulics i pneumàtics *Sistemas hidráulicos y neumático*		3	
0937	Sistemes elèctrics i electrònics *Sistemas eléctricos y electrónicos*		5	
0939	Processos de fabricación *Procesos de fabricación*		5	
0943	Integració de sistemas *Integración de sistemas*	7		
FAMÍLIA PROFESSIONAL: FUSTA, MOBLE I SURO ***FAMILIA PROFESIONAL: MADERA, MUEBLE Y CORCHO***				
T FUSTERIA I MOBLE ***T CARPINTERÍA Y MUEBLE***				
0539	Solucions constructives *Soluciones constructivas*	5		
0540	Operacions bàsiques de fusteria *Operaciones básicas de carpintería*		7	
0541	Operacions bàsiques de mobiliari *Operaciones básicas de mobiliario*		7	
0544	Mecanització de fusta i derivats *Mecanizado de madera y derivados*		5	
T INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT ***T INSTALACIÓN Y AMUEBLAMIENTO***				
0539	Solucions constructives *Soluciones constructivas*	5		
0540	Operacions bàsiques de fusteria *Operaciones básicas de carpintería*		7	
0541	Operacions bàsiques de mobiliari *Operaciones básicas de mobiliario*		7	
0779	Instal·lació de mobiliari *Instalación de mobiliario*		6	
0780	Instal·lació de fusteria *Instalación de carpintería*		5	
0781	Instal·lació d'estructures de fusta *Instalación de estructuras de madera*		4	
TS DISSENY I MOBLAMENT ***TS DISEÑO Y AMUEBLAMIENTO***				
0983	Fabricació en fusteria i moble *Fabricación en carpintería y mueble*		6	
0985	Prototips en fusteria i moble *Prototipos en carpintería y mueble*		4	
0987	Automatització en fusteria i moble *Automatización en carpintería y mueble*		6	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: MARITIMOPESQUERA ***FAMILIA PROFESIONAL: MARÍTIMO-PESQUERA***				
T MANTENIMENT I CONTROL DE LA MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS ***T MANTENIMIENTO Y CONTROL DE LA MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES***				
1174	Regulació i manteniment d'automatismes en vaixells i embarcacions *Regulación y mantenimiento de automatismos en barcos y embarcaciones*	6		
1176	Instal·lació i manteniment de maquinària de fred i climatització en vaixells i embarcacions		6	

	Instalación y mantenimiento de maquinaria de frío y climatización en barcos y embarcaciones			
TS ORGANITZACIÓ DEL MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA DE VAIXELLS I EMBARCACIONS ***TS ORGANIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA DE BARCOS Y EMBARCACIONES***				
1308	Organització del manteniment de planta propulsora i maquinària auxiliar de vaixells *Organización del mantenimiento de planta propulsora y maquinaria auxiliar de barcos*		6	
1309	Organització del manteniment en sec de vaixells i embarcacions i muntatge de motors tèrmics *Organización del mantenimiento en seco de barcos y embarcaciones y montaje de motores térmicos*		5	
1311	Organització del manteniment i muntatge d'instal·lacions i sistemes elèctrics en vaixells i embarcacions *Organización del mantenimiento y montaje de instalaciones y sistemas eléctricos en barcos y embarcaciones*		5	
1312	Organització del manteniment i muntatge d'instal·lacions frigorífiques i sistemes de climatització de vaixells i embarcacions *Organización del mantenimiento y montaje de instalaciones frigoríficas y sistemas de climatización de barcos y embarcaciones.*		6	
TS TRANSPORT MARÍTIM I PESCA D'ALTURA ***TS TRANSPORTE MARÍTIMO Y PESCA DE ALTURA***				
0798	Maniobra i estiba *Maniobra y estiba*		5	
0799	Navegació, govern i comunicacions del vaixell *Navegación, gobierno y comunicaciones del barco*	7		
0805	Pesca d'altura i gran altura *Pesca de altura y gran altura*			5
FAMÍLIA PROFESSIONAL: QUÍMICA ***FAMILIA PROFESIONAL: QUÍMICA***				
T OPERACIONS DE LABORATORI ***T OPERACIONES DE LABORATORIO***				
1249	Química aplicada *Química aplicada*	8		
1250	Mostreig i operacions unitàries de laboratorio *Muestreo y operaciones unitarias de laboratorio*		5	
1251	Proves fisicoquímiques *Pruebas fisicoquímicas*		5	
1254	Tècniques bàsiques de microbiologia i bioquímica *Técnicas básicas de microbiología y bioquímica*		5	
1255	Operacions d'anàlisi química *Operaciones de análisis químico*	7		
1256	Assajos de materials *Ensayos de materiales*		4	
TS LABORATORI D'ANÀLISI I DE CONTROL DE QUALITAT ***TS LABORATORIO DE ANÁLISIS Y DE CONTROL DE CALIDAD***				
0065	Mostreig i preparació de la mostra *Muestreo y preparación de la muestra*		5	

0066	Anàlisis químiques *Análisis químicos*	9		
0069	Assajos fisicoquímics *Ensayos fisicoquímicos*		5	
0070	Assajos microbiològics *Ensayos microbiológicos*	5		
0067	Anàlisi instrumental *Análisis instrumental*	9		
0068	Assajos físics *Ensayos físicos*		4	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: SANITAT ***FAMILIA PROFESIONAL: SANIDAD***				
T AUDIOLOGIA PROTÈTICA ***T AUDIOLOGÍA PROTÉTICA***				
0199	Característiques anatomosensorials auditives *Características anatomosensoriales auditivas*		9	
0200	Tecnologia electrònica en audioprótesis *Tecnología electrónica en audioprótesis*		8	
0202	Elaboració de motles i protectors auditius *Elaboración de moldes y protectores auditivos*		8	
0203	Elecció i adaptació de pròtesis auditives *Elección y adaptación de prótesis auditivas*		8	
T CURES AUXILIARS D'INFERMERIA ***T CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA***				
	Higiene del medi hospitalari i neteja de material *Higiene del medio hospitalario y limpieza de material*		5	
	Tècniques d'ajuda odontológica/estomatológica *Técnicas de ayuda odontológica/estomatológica*		4	
	Tècniques bàsiques d'infermeria Técnicas básicas de enfermería		11	
T EMERGÈNCIES SANITÀRIES ***T EMERGENCIAS SANITARIAS***				
0055	Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència *Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia*		6	
0057	Evacuació i trasllat de pacients *Evacuación y traslado de pacientes*		6	
0056	Atenció sanitària especial en situacions d'emergència *Atención sanitaria especial en situaciones de emergencia*	8		
T FARMÀCIA I PARAFARMÀCIA ***T FARMACIA Y PARAFARMACIA***				
0103	Operacions bàsiques de laboratorio *Operaciones básicas de laboratorio*		8	
0104	Formulació magistral *Formulación magistral*		6	
TS ANATOMIA PATOLÒGICA I CITODIAGNÒSTIC ***TS ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITODIAGNÓSTICO***				

1369	Biologia molecular i citogenètica *Biología molecular y citogenética*		6	
1367	Gestió de mostres biològiques *Gestión de muestras biológicas*	5		
1368	Tècniques generals de laboratorio *Técnicas generales de laboratorio*	7		
1370	Fisiopatologia general *Fisiopatología general*	6		
1380	Processament citològic i tisular *Procesamiento citológico y tisular*		6	
1381	Citologia ginecològica *Citología ginecológica*	5		
1382	Citologia general *Citología general*	6		
TS DIETÈTICA ***TS DIETÉTICA***				
	Microbiologia i higiene alimentaria *Microbiología e higiene alimentaria*		6	
TS HIGIENE BUCODENTAL ***TS HIGIENE BUCODENTAL***				
0732	Exploració de la cavitat oral *Exploración de la cavidad oral*		4	
0733	Intervenció bucodental *Intervención bucodental*		6	
1370	Fisiopatologia general *Fisiopatología general*	6		
0736	Conservadora, periodòncia, cirurgia i implants *Conservadora, periodoncia, cirugía e implantes*		4	
0737	Pròtesi i ortodòncia *Prótesis y ortodoncia*		5	
TS IMATGE PER AL DIAGNÒSTIC I MEDICINA NUCLEAR ***TS IMAGEN PARA EL DIAGNÓSTICO Y MEDICINA NUCLEAR***				
1347	Anatomia per la imatge *Anatomía por la imagen*	8		
1349	Tècniques de radiologia simple *Técnicas de radiología simple*		4	
1351	Tècniques de radiologia especial *Técnicas de radiología especial*	3		
1354	Tècniques de radiofarmàcia *Técnicas de radiofarmacia*	3		
TS LABORATORI CLÍNIC I BIOMÈDIC ***TS LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO***				
1367	Gestió de mostres biològiques *Gestión de muestras biológicas*	5		
1368	Tècniques generals de laboratorio *Técnicas generales de laboratorio*	7		
1369	Biologia molecular i citogenètica *Biología molecular y citogenética*		6	
1370	Fisiopatologia general *Fisiopatología general*	6		
1371	Anàlisi bioquímica *Análisis bioquímico*	6		
1372	Tècniques d'inmunodiagnòstic *Técnicas de inmunodiagnóstico*		3	

1373	Microbiologia clínica *Microbiología clínica*		5	
1374	Tècniques d'anàlisi hematológica *Técnicas de análisis hematológico*		5	
TS ORTOPRÒTESI I PRODUCTES DE SUPORT ***TS ORTOPRÓTESIS Y PRODUCTOS DE APOYO***				
0326	Disseny i emmotlament anatòmic (5) *Diseño y amoldamiento anatómico (5)*	4		
0328	Elaboració i adaptació de productes ortètics a mida *Elaboración y adaptación de productos ortésicos a medida*		6	
0327	Adaptació d'ortesis prefabricades (5) Adaptación de ortesis prefabricadas (5)	4		
0329	Elaboració i adaptació de pròtesis externes (5) *Elaboración y adaptación de prótesis externas (5)*		7	
0330	Adaptació de productes de suport (5) *Adaptación de productos de apoyo (5)*	4		
TS PRÒTESIS DENTALS ***TS PRÓTESIS DENTALES***				
0855	Pròtesis completes (5) *Prótesis completas (5)*		6	
0856	Aparells d'ortodòncia i fèrules oclusals (6) *Aparatos de ortodoncia y férulas oclusales (6)*	7		
0858	Pròtesis parcials amovibles metàl·liques, de resina i mixta (5) *Prótesis parciales removibles metálicas, de resina y mixta (5)*		6	
0857	Restauracions i estructures metàl·liques en pròtesi fixa *Restauraciones y estructuras metálicas en prótesis fija (5)*		7	
0859	Restauración i recobriments estètics (6) *Restauraciones y recubrimientos estéticos (6)*		7	
0860	Pròtesi sobre implants (6) *Prótesis sobre implantes (6)*	5		
TS RADIOTERÀPIA I DOSIMETRIA ***TS RADIOTERAPIA Y DOSIMETRÍA***				
1347	Anatomia per la imatge *Anatomía por la imagen*	8		
1359	Simulació del tractament (5) *Simulación del tratamiento (5)*		4	
1360	Dosimetria física i clínica (5) *Dosimetría física y clínica (5)*	5		
1361	Tractaments amb teleteràpia (5) *Tratamientos con teleterapia (5)*	6		
1362	Tractaments amb braquiteràpia (5) *Tratamientos con braquiterapia (5)*	4		
FAMÍLIA PROFESSIONAL: SEGURETAT I MEDI AMBIENT ***FAMILIA PROFESIONAL: SEGURIDAD Y MEDIO AMBIENTE***				
T EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL ***T EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL***				
0055	Atenció sanitària inicial en situacions d'emergència		6	

	Atención sanitaria inicial en situaciones de emergencia			
1530	Intervenció operativa en extinció d'incendis urbans *Intervención operativa en extinción de incendios urbanos*			6
1532	Intervenció operativa en activitats de salvament i rescat *Intervención operativa en actividades de salvamento y rescate*			7
1529	Vigilància i intervenció operativa en incendis forestals *Vigilancia e intervención operativa en incendios forestales*			6
1531	Intervenció operativa en esdeveniments d'origen natural, tecnològic i antròpic *Intervención operativa en acontecimientos de origen natural, tecnológico y antrópico*			6
TS COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES I PROTECCIÓ CIVIL ***TS COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS Y PROTECCIÓN CIVIL***				
1505	Supervisió de la intervenció en riscos tecnològics i antròpics *Supervisión de la intervención en riesgos tecnológicos y antrópicos*			5
1506	Supervisió de la intervenció en incendis forestals i cremes prescrites *Supervisión de la intervención en incendios forestales y cremas prescritas*			5
1509	Supervisió de les accions de suport a les persones afectades per-desastres i catástrofes *Supervisión de las acciones de apoyo a las personas afectadas por desastres y catástrofes*			4
1507	Supervisió de la intervenció en operacions d'incendis urbans i emergències ordinàries *Supervisión de la intervención en operaciones de incendios urbanos y emergencias ordinarias*			5
1508	Supervisió de la intervenció en operacions de salvament i rescat *Supervisión de la intervención en operaciones de salvamento y rescate*			6
TS EDUCACIÓ I CONTROL AMBIENTAL ***TS EDUCACIÓN Y CONTROL AMBIENTAL***				
0786	Medi natural *Medio natural*	6		
0788	Gestió ambiental *Gestión ambiental*	6		
TS QUÍMICA I SALUT AMBIENTAL ***TS QUÍMICA Y SALUD AMBIENTAL***				
1548	Control d'aigües *Control de aguas*		10	
1549	Control de residus *Control de residuos*	3		
1551	Control i seguretat alimentaria *Control y seguridad alimentaria*		8	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: SERVICIS SOCIOCULTURALS I EN LA COMUNITAT ***FAMILIA PROFESIONAL: SERVICIOS SOCIOCULTURALES Y EN LA COMUNIDAD***				

TS PROMOCIÓ D'IGUALTAT DE GÈNERE ***TS PROMOCIÓN DE IGUALDAD DE GÉNERO***				
1406	Intervenció socioeducativa per a la igualtat *Intervención socioeducativa para la igualdad*	6		
T ATENCIÓ A PERSONES EN SITUACIÓ DE DEPENDÈNCIA ***T ATENCIÓN A PERSONAS EN SITUACIÓN DE DEPENDENCIA***				
0217	Atenció higiénica *Atención higiénica*		3	
0215	Suport domiciliari *Apoyo domiciliario*		6	
0211	Destreses socials *Destrezas sociales*	5		
0216	Atenció sanitària *Atención sanitaria*		5	
TS EDUCACIÓ INFANTIL ***TS EDUCACIÓN INFANTIL***				
0012	Autonomia personal i salut infantil *Autonomía personal y salud infantil*		5	
0017	Habilitats socials *Habilidades sociales*	4		
0013	El joc infantil i la seua metodología *El juego infantil y su metodología*		5	
TS MEDIACIÓ COMUNICATIVA ***TS MEDIACIÓN COMUNICATIVA***				
1114	Context de la mediació comunicativa amb persones sordcegues *Contexto de la mediación comunicativa con personas sordociegas*		5	
1116	Àmbits d'aplicació de la llengua de signes *Ámbitos de aplicación de la lengua de signos*			4
TS INTEGRACIÓ SOCIAL ***TS INTEGRACIÓN SOCIAL***				
0341	Suport a la intervenció educativa *Apoyo a la intervención educativa*	4		
FAMÍLIA PROFESSIONAL: TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL ***FAMILIA PROFESIONAL: TEXTIL, CONFECCIÓN Y PIEL***				
T CALCER I COMPLEMENTS DE MODA ***T CALZADO Y COMPLEMENTOS DE MODA***				
0269	Confecció industrial *Confección industrial*		7	
0267	Tall de materials *Corte de materiales*		6	
0275	Matèries tèxtils i pell *Materias textiles y piel*	5		
0604	Muntatge i acabat de calcer *Montado y acabado de calzado*		6	
0606	Tècniques de fabricació de calcer a mida i ortopèdic *Técnicas de fabricación de calzado a medida y ortopédico*		6	
T CONFECCIÓ I MODA ***T CONFECCIÓN Y MODA***				
0265	Patrons *Patrones*		3	

0116	Principis de manteniment electromecànic *Principios de mantenimiento electromecánico*		3	
0275	Matèries tèxtils i pell *Materias textiles y piel*	5		
0267	Tall de materials *Corte de materiales*		6	
0268	Confecció a mida *Confección a medida*		8	
0264	Moda i tendències *Moda y tendencias*			
0269	Confecció industrial *Confección industrial*			
0270	Acabats en confecció *Acabados en confección*			
0271	Informació i atenció al client *Información y atención al cliente*			
T FABRICACIÓ I ENNOBLIMENT DE PRODUCTES TÈXTILS ***T FABRICACIÓN Y ENNOBLECIMIENTO DE PRODUCTOS TEXTILES***				
0275	Matèries tèxtils i pell *Materias textiles y piel*	5		
1042	Preparació i tintura *Preparación y tintura*		7	
TS DISSENY I PRODUCCIÓ DE CALCER I COMPLEMENTS ***TS DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE CALZADO Y COMPLEMENTOS***				
0594	Ajust i patronatge de calcer i complements *Ajuste y patronazgo de calzado y complementos*		6	
0611	Calcer i tendències *Calzado y tendencias*			
0276	Materials en tèxtil, confecció i pell *Materiales en textil, confección y piel*	5		
0593	Disseny tècnic de calcer i complements *Diseño técnico de calzado y complementos*			
0595	Industrialització de patrons de calcer *Industrialización de patrones de calzado*		5	
0284	Elaboració de prototips *Elaboración de prototipos*		4	
0283	Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell *Análisis de diseños en textil y piel*			
0280	Organització de la producció en confecció industrial *Organización de la producción en confección industrial*		4	
0596	Processos de producció de calcer *Procesos de producción de calzado*			
TS PATRONATGE I MODA ***TS PATRONAZGO Y MODA***				
0276	Materials en tèxtil, confecció i pell *Materiales en textil, confección y piel*	5		
0277	Tècniques en confecció *Técnicas en confección*		5	
0285	Patronatge industrial en tèxtil i pell *Patronazgo industrial en textil y piel*		6	
0284	Elaboració de prototips *Elaboración de prototipos*		4	

0286	Industrialització i escalat de patronatge Industrialización y escalado de patronaje		4	
0283	Anàlisi de dissenys en tèxtil i pell *Análisis de diseños en textil y piel*	4		
TS DISSENY TÈCNIC EN TÈXTIL I PELL ***TS DISEÑO TÉCNICO EN TEXTIL Y PIEL***				
0444	Processos d'ennobliment i estampació *Procesos de ennoblecimiento y estampación*		8	
TS VESTUARI A MIDA I D'ESPECTACLES ***TS VESTUARIO A MEDIDA Y DE ESPECTÁCULOS***				
0591	Confecció de vestuari a mida *Confección de vestuario a medida*		8	
0276	Materials tèxtils, confecció i pell *Materiales textiles, confección y piel*	5		
0587	Vestuari d'espectacles *Vestuario de espectáculos*		5	
0588	Sastreria clàssica *Sastrería clásica*		5	
FAMÍLIA PROFESSIONAL: TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES ***FAMILIA PROFESIONAL: TRANSPORTE Y MANTENIMIENTO DE VEHÍCULOS***				
T CARROSSERIA ***T CARROCERÍA***				
0254	Elements amovibles *Elementos removibles*		6	
0255	Elements metàl·lics i sintètics *Elementos metálicos y sintéticos*		8	
0256	Elements fixos *Elementos fijos*		8	
0260	Mecanització bàsica *Mecanizado básico*		3	
0257	Preparació de superfícies *Preparación de superficies*		6	
0258	Elements estructurals del vehicle *Elementos estructurales del vehículo*	6		
0259	Embelliment de superfícies *Embellecimiento de superficies*		8	
T CONDUCCIÓ DE VEHICLES DE TRANSPORT PER CARRETERA ***T CONDUCCIÓN DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE POR CARRETERA***				
1204	Conducció inicial Conducción inicial			8
1210	Manteniment bàsic de vehicles *Mantenimiento básico de vehículos*		4	
1205	Conducció racional *Conducción racional*			10
T ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES AUTOMÒBILS ***T ELECTROMECÁNICA DE VEHÍCULOS AUTOMÓVILES***				
0260	Mecanització bàsica *Mecanizado básico*		3	
0452	Motors *Motores*		5	
0454	Circuits de fluids, suspensió i direcció *Circuitos de fluidos, suspensión y dirección*		7	
0456	Sistemes de càrrega i arrancada *Sistemas de carga y arranque*	5		

0458	Sistemes de seguretat i confortabilitat *Sistemas de seguridad y confortabilidad*		4	
0457	Circuits elèctrics auxiliars del vehicle *Circuitos eléctricos auxiliares del vehículo*	7		
0453	Sistemes auxiliars del motor *Sistemas auxiliares del motor*		8	
0455	Sistemes de transmissió i frenada *Sistemas de transmisión y frenada*		5	
T ELECTROMECÀNICA DE MAQUINÀRIA ***T ELECTROMECÁNICA DE MAQUINARIA***				
0260	Mecanització bàsica *Mecanizado básico*		3	
0452	Motors *Motores*			
0456	Sistemes de càrrega i arrancada *Sistemas de carga y arranque*	5		
0742	Sistemes auxiliars del motor dièsel *Sistemas auxiliares del motor diésel*		5	
0718	Circuits elèctrics, electrònics i de confortabilitat *Circuitos eléctricos electrónicos y de confortabilidad*			
0717	Equips i accessoris *Equipos y aperos*		3	
0714	Sistemes de suspensió i guiatge *Sistemas de suspensión y guiado*		7	
0715	Sistemes de força i detención *Sistemas de fuerza y detención*			
0716	Sistemes d'accionament d'equips i accessoris *Sistemas de accionamiento de equipos y aperos*			
T MANTENIMENT DE MATERIAL RODANT FERROVIARI ***T MANTENIMENTO DE MATERIAL RODANTE FERROVIARIO***				
0260	Mecanització bàsica *Mecanizado básico*		3	
0452	Motors *Motores*		6	
0974	Sistemes de frens en material rodant ferroviari *Sistemas de frenos en material rodante ferroviario*		5	
0976	Sistemes lògics de material rodant ferroviari *Sistemas lógicos de material rodante ferroviario*	5		
0977	Confortabilitat i climatització *Confortabilidad y climatización*		6	
0742	Sistemes auxiliars del motor dièsel *Sistemas auxiliares del motor diésel*		5	
0973	Tracció eléctrica *Tracción eléctrica*		6	
0975	Circuits auxiliars *Circuitos auxiliares*	5		
0978	Bogi, tracció i xoc *Bogie, tracción y choque*		4	
TS AUTOMOCIÓ ***TS AUTOMOCIÓN***				

0291	Sistemes elèctrics i de seguretat i confortabilitat *Sistemas eléctricos y de seguridad y confortabilidad*	6		
0292	Sistemes de transmissió de forces i trens de rodatge *Sistemas de transmisión de fuerzas y trenes de rodaje*		6	
0293	Motors tèrmics i els seus sistemes auxiliars *Motores térmicos y sus sistemas auxiliares*	6		
0294	Elements amovibles i fixos no estructurals *Elementos removibles y fijos no estructurales*		6	
0295	Tractament i recobriment de superfícies *Tratamiento y recubrimiento de superficies*		8	
0296	Estructures del vehicle *Estructuras del vehículo*	5		
TS MANTENIMENT D'AVIONS AMB MOTOR DE TURBINA ***TS MANTENIMIENTO DE AVIONES CON MOTOR TURBINA***				
1425	Fonaments d'electricitat *Cimientos de electricidad*			4
1426	Fonaments d'electrònica en aeromecànica *Fundamentos de electrónica en aeromecánica*			3
1428	Tècniques digitals i sistemes d'instruments electrònics en aeromecànica *Técnicas digitales y sistemas de instrumentos electrónicos en aeromecánica*			4
1430	Materials, equips i ferramentes en aeromecànica *Materiales, equipos y herramientas en aeromecánica*		4	
1432	Pràctiques de manteniment amb elements mecànics de l'aeronau *Prácticas de mantenimiento con elementos mecánicos de la aeronave*		7	
1433	Pràctiques de manteniment amb elements d'aviònica i servicis de les aeronaus *Prácticas de mantenimiento con elementos de aviónica y servicios de las aeronaves*		4	
1435	Aerodinàmica bàsica *Aerodinámica básica*			2
1437	Legislació bàsica *Legislación básica*			2
1438	Aerodinàmica, estructures i sistemes elèctrics i d'aviònica d'avions de turbina *Aerodinámica estructuras y sistemas eléctricos y de aviónica de aviones turbina*			8
1439	Aerodinàmica, estructures i sistemes de comandaments de vol d'avions amb motor de turbina *Aerodinámica, estructuras y sistemas de mandos de vuelo de aviones con motor de turbina*			5
1440	Aerodinàmica. Estructures i sistemes hidràulics, pneumàtics i tren d'aterratge de l'avió			5

	Aerodinámica. Estructuras y sistemas hidráulicos, neumáticos y tren de aterrizaje del avión			
1441	Aerodinàmica, estructures i sistemes d'oxigen, aigües i protecció d'avions *Aerodinámica, estructuras y sistemas de oxígeno, aguas y protección de aviones*			6
1455	Motors de turbines de gas *Motores de turbinas de gas*			7
1457	Hèlices *Hélices*			4
TS MANTENIMENT AEROMECÀNIC D'HELICÒPTERS AMB MOTOR DE TURBINA ***TS MANTENIMIENTO AEROMECÁNICO DE HELICÓPTEROS CON MOTOR DE TURBINA***				
1425	Fonaments d'electricitat *Fundamentos de electricidad*			4
1426	Fonaments d'electrònica en aeromecànica *Fundamentos de electrónica en aeromecánica*			3
1428	Tècniques digitals i sistemes d'instruments electrònics en aeromecànica *Técnicas digitales y sistemas de instrumentos electrónicos en aeromecánica*			4
1430	Materials, equips i ferramentes en aeromecànica *Materiales, equipos y herramientas en aeromecánica*		4	
1432	Pràctiques de manteniment amb elements mecànics de l'aeronau *Prácticas de mantenimiento con elementos mecánicos de la aeronave*		7	
1433	Pràctiques de manteniment amb elements d'aviònica i servicis de les aeronaus *Prácticas de mantenimiento con elementos de avionica y servicios de las aeronaves*		4	
1435	Aerodinàmica bàsica *Aerodinámica básica*			2
1437	Legislació bàsica *Legislación básica*			2
1446	Aerodinàmica, estructures i sistemes d'instrumentació *Aerodinámica estructuras y sistemas de instrumentación*			8
1447	Aerodinàmica, estructures i teoria de vol *Aerodinámica, estructuras y teoría de vuelo*			10
1448	Aerodinàmica, estructures i sistemes hidràulics *Aerodinámica, estructuras y sistemas hidráulicos*			6
1449	Aerodinàmica, estructures, tren *Aerodinámica, estructuras, tren*			4
1455	Motors de turbina de gas *Motores de turbina de gas*			7
TS MANTENIMENT DE SISTEMES ELECTRÒNICS I AVIÒNICS EN AERONAUS ***TS MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELECTRÓNICOS Y AVIÓNICOS EN AERONAVES***				
1425	Fonaments d'electricitat Fundamentos de electricidad			4

1427	Fonaments d'electrònica en aviònica *Fundamentos de electrónica en aviónica*			3
1429	Tècniques digitals i instruments electrònics en aviònica *Técnicas digitales e instrumentos electrónicos en aviónica*			6
1431	Materials, equips i ferramentes en aviònica *Materiales, equipos y herramientas en aviónica*			4
1434	Pràctiques de manteniments en aviònica *Prácticas de mantenimientos en aviónica*			6
1437	Legislació aeronàutica *Legislación aeronáutica*			2
1435	Aerodinàmica bàsica *Aerodinámica básica*			2
1450	Aerodinàmica, estructures i sistemes de comandaments de vol, potència... *Aerodinámica estructuras y sistemas de mandos de vuelo, potencia...*			5
1451	Aerodinàmica, estructures i sistemes d'instrumentació, generació elèctrica... *Aerodinámica estructuras y sistemas de instrumentación, generación eléctrica...*			6
1452	Aerodinàmica, estructures i sistemes de comunicació, cabina de passatge... *Aerodinámica estructuras y sistemas de comunicación, cabina de pasaje...*			6
1453	Aerodinàmica, estructures i sistemes de navegació i de vol... *Aerodinámica estructuras y sistemas de navegación y de vuelo...*			12
1454	Propulsió *Propulsión*			6
1475	Aerodinàmica, estructures i sistemes de pneumàtics, combustible... *Aerodinámica estructuras y sistemas de neumáticos, combustible...*			4
T MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES AERONÀUTICS ***T MONTAJE DE ESTRUCTURAS E INSTALACIÓN DE SISTEMAS AERONÁUTICOS***				
0260	Mecanització bàsica *Mecanizado básico*			
0801	Muntatge estructural aeronàutic *Montaje estructural aeronáutico*		7	
1444	Instal·lacions elèctriques i electròniques *Instalaciones eléctricas y electrónicas*			
1445	Preparació i segellament de superfícies *Preparación y sellado de superficies*			
1599	Sistemes mecànics i de fluids *Sistemas mecánicos y de fluidos*		7	
1600	Protecció i pintat d'aeronaus *Protección y pintado de aeronaves*		5	
1601	Sistemes de distribució de corrent, telecomunicacions i aviònica *Sistemas de distribución de corriente, telecomunicaciones y aviónica*			
1602	Sistemes de comandaments de vol, trens d'aterratge i de propulsió		8	

	Sistemas de mandos de vuelo, trenes de aterrizaje y de propulsión			
FAMÍLIA PROFESSIONAL: VIDRE I CERÀMICA ***FAMILIA PROFESIONAL: VIDRIO Y CERÁMICA***				
T FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS ***T FABRICACIÓN DE PRODUCTOS CERÁMICOS***				
0417	Processos de fabricació de pastes ceràmiques *Procesos de fabricación de pastas cerámicas*	4		
0418	Processos de fabricació de frites i pigments *Procesos de fabricación de fritas y pigmentos*	4		
0419	Processos de preparació d'esmalts ceràmics *Procesos de preparación de esmaltes cerámicos*	6		
0420	Processos de fabricació de productes ceràmics *Procesos de fabricación de productos cerámicos*	8		
0422	Control de materials i processos cerámica *Control de materiales y procesos cerámicos*	7		
0423	Tècniques i assajos de desenrotllament de productes ceràmics *Técnicas y ensayos de desarrollo de productos cerámicos*	8		
TS DESENROTLLAMENT I FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS ***TS DESARROLLO Y FABRICACIÓN PRODUCTOS CERÁMICOS***				
0306	Fabricació de pastes ceràmiques i productes ceràmics conformats *Fabricación de pastas y productos cerámicos conformados*	8		
0307	Fabricació de frites, pigments i esmalts ceràmics *Fabricación de fritas, pigmentos y esmaltes cerámicos*	5		
0308	Control de processos de fabricació de productes ceràmics *Control de procesos de fabricación de productos cerámicos*	3		

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 22 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Formación Profesional y de la Dirección General de Centros Docentes, por la que se conceden horas adicionales de tutoría dual en los centros educativos que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026/2027.

La Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, establece un sistema totalmente nuevo de los grados de Formación Profesional, y prevé, en el artículo 55.1, que toda la oferta de Formación Profesional tendrá carácter dual y, en el artículo 60.1, que en cada centro de Formación Profesional existirá la figura del tutor o tutora dual, al menos para cada una de las familias profesionales que se impartan, que desarrollará su tarea con cada persona en formación, en estrecha colaboración con el tutor o tutora dual de la o las empresas u organismo equiparado.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 13.2 del Real decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del sistema de Formación Profesional establecido por la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, se hace necesaria la adaptación de la Formación Profesional para la transición al sistema de formación en empresa previsto en la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional.

Por otro lado, el artículo 11.9 de la Ley 4/2026, de 22 de julio, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2026 (DOGV 10425, 10.08.2026), establece que los centros que impartan formación profesional, según se dispone en la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la formación profesional, podrán disponer de hasta seis horas de profesorado dedicadas a la tutoría de formación en empresa u organismo equiparado, formación en centros de trabajo y formación dual, adicionales a las contenidas con carácter general a todos los efectos en los módulos económicos del anexo I de esta ley, en el ciclo formativo del grado básico, medio o de grado superior según la siguiente distribución: dos horas adicionales por cada unidad del primer curso y dos horas adicionales que, excepcionalmente podrán ser ampliadas hasta cuatro horas previo informe de la dirección general competente en materia de formación profesional para cada unidad de segundo curso, dependiendo del carácter de la familia profesional. Las horas de tutoría se incluirán, en los plazos indicados anteriormente, en el concierto educativo dentro del pago delegado de los centros concertados, o bien en los módulos económicos que reciben las cooperativas de enseñanzas sujetas al régimen específico de financiación, según los módulos que figuran en el anexo I y que equivalen a una unidad completa (25 horas) y que se pagarán de manera proporcional a la asignación de horas realizadas. Las direcciones generales de la conselleria competente en materia de educación, competentes en materia de formación profesional y en materia de financiación de centros concertados, emitirán las correspondientes resoluciones conjuntas en las que consten las horas concedidas. La dirección general competente por razón de la materia de financiación de centros concertados abonará las horas concedidas en la nómina de pago delegado de los centros concertados.

La regulación del pago delegado de la nómina del personal docente de los centros privados concertados, contemplada en el título IV del Real decreto 2377/1985, de 18 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de normas básicas sobre conciertos educativos, establece que, a efectos de abono de las cantidades correspondientes a salarios, los titulares de los centros concertados facilitarán a la administración educativa competente las nóminas de su profesorado, las liquidaciones de las cotizaciones a la Seguridad Social mediante la cumplimentación y el alta, baja o modificación.

A la vista de lo que se establece en el apartado 4 del artículo 60 de la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, donde se indica que las administraciones garantizarán la formación y las condiciones para el desarrollo de las funciones del tutor o tutora dual del centro de Formación Profesional y teniendo en cuenta lo dispuesto en el Real decreto 278/2023, de 11 de abril, por el que se establece el calendario de implantación del Sistema de Formación Profesional establecido por la Ley orgánica 3/2022, de 31 de marzo, de ordenación e integración de la Formación Profesional, que determina la implantación del primer curso de todos los ciclos formativos de grado básico, medio y superior, en el año académico 2024-2025 y la implantación del segundo curso de todos los ciclos formativos en el año académico 2025-2026, se hace necesaria, respecto al curso 2026-2027, la consiguiente autorización a efectos del pago delegado de las horas adicionales de profesorado tutor o tutora dual del centro de Formación Profesional.

Por último, ha de tenerse en cuenta que es responsabilidad del centro docente la veracidad y vigencia de los datos que constan en los medios informáticos de gestión del sistema educativo (ITACA), que será el medio que evidencie el número de alumnos y alumnas de Formación Profesional y de empresas que tiene cada centro.

Por cuanto antecede, de conformidad con el acuerdo suscrito, en fecha 25 de julio de 2024, por la Conselleria de Educación, Cultura, Universidades y Empleo y las organizaciones sindicales y empresariales de la enseñanza privada concertada, relativo a la dotación de las horas adicionales de tutoría de Formación Profesional Dual en los ciclos básico, medio y superior para el profesorado que presta servicios en los centros privados concertados y que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional a partir del curso 2024-2025, de acuerdo con el informe emitido por la Dirección General de Formación Profesional en fecha 21 de mayo de 2025 y en uso de las competencias otorgadas por los artículos 9 y 12 del Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades,

RESUELVEN

Primero

Conceder, para el curso 2026-2027, dos horas adicionales a las de concierto para la realización de las funciones de tutoría dual para cada unidad de primer curso de cada ciclo formativo de grado básico, de grado medio o grado superior, correspondiente a cada familia profesional, que tenga el centro docente privado en funcionamiento y debidamente concertado, siempre que se mantengan las condiciones establecidas por la normativa vigente.

Segundo

Conceder dos horas adicionales a las de concierto, de tutoría dual para cada unidad de segundo curso de cada ciclo formativo de grado básico, de grado medio o grado superior, correspondiente a cada familia profesional que tenga el centro docente privado en funcionamiento y debidamente concertado para el curso 2026-2027, siempre que se mantengan las condiciones establecidas por la normativa vigente.

Tercero

La dotación prevista en el apartado segundo podrá ser ampliada, excepcionalmente, a solicitud de la titularidad o el representante legal de los centros docentes privados concertados interesados y previo informe favorable de la dirección general competente en materia de Formación Profesional, emitido de acuerdo con el número de alumnos y alumnas matriculados a fecha 30 de septiembre, y de conformidad con el procedimiento y los criterios recogidos en el anexo único de la presente resolución.

Cuarto

El alumnado inscrito en cada unidad de primer y segundo curso de cada ciclo formativo básico, medio o superior, correspondiente a cada familia profesional que tenga el centro docente privado en funcionamiento y debidamente concertado para el curso 2026-2027, habrá de estar registrado en la plataforma ITACA (Innovación Tecnológica Administrativa de Centros y Alumnado) para tener derecho a horas adicionales de tutoría dual.

Quinto

Estas horas lectivas formarán parte de la jornada ordinaria del profesorado asignado a las funciones específicas de tutoría dual. Dicha jornada no podrá superar, en su totalidad, el tope máximo de 25 horas lectivas semanales.

Sexto

Una vez publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolución por la que se conceden las horas adicionales de tutoría dual, la titularidad de los centros docentes destinatarios de dichas horas o su representante legal deberá solicitar la inclusión, en la nómina de pago delegado, de las horas adicionales de tutoría dual, junto con la documentación necesaria, de acuerdo con los requisitos, plazos y efectos establecidos en la Orden 2/2019, de 17 de enero, por la que se desarrolla el régimen de conciertos educativos y se regula el sistema de pago delegado de los centros docentes privados concertados de la Comunitat Valenciana, respecto a cada uno de los docentes que vayan a impartir dichas horas, debiendo especificar en el contrato que se formaliza a efectos de dar de alta las horas adicionales de tutoría dual para el curso 2026-2027.

Séptimo

Realizada la comprobación indicada en el apartado anterior, y sin perjuicio de solicitar a la Inspección de Educación los informes necesarios para contrastar la información aportada por los centros educativos, se procederá al abono de las horas autorizadas al profesorado que las imparta, mediante el sistema de abono de la nómina en pago delegado de los centros concertados, con efectos económicos desde el inicio del curso escolar.

Octavo

Cualquier variación que se produzca respecto de las condiciones laborales del personal docente que imparta las horas adicionales de tutoría dual deberá comunicarse a la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades, a través del procedimiento establecido en la Orden 2/2019, de 17 de enero, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Noveno

La Inspección de Educación, dentro de sus competencias, supervisará el aprovechamiento de la dotación correspondiente.

Décimo

Las direcciones generales competentes en materia de centros docentes y de formación profesional podrán dictar, de forma conjunta, las resoluciones e instrucciones que resulten procedentes para establecer los procedimientos o apoyos necesarios para el desarrollo, la interpretación y la aplicación de lo dispuesto en esta resolución.

Contra la presente resolución, que no agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer un recurso de alzada ante el secretario autonómico de Educación, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la notificación, de conformidad con los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

València, 22 de septiembre de 2026

Armando Martí Recuenco
Director general de Formación Profesional

Jorge Cabo Martínez
Director general de Centros Docentes

ANEXO ÚNICO

Procedimiento para la concesión de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual, en el segundo curso de los ciclos formativos de grado básico, medio o superior, en los centros privados concertados que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026/2027.

Primero. Presentación y requisitos de las solicitudes

1. Las solicitudes de concesión de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual para el segundo curso de los ciclos formativos de grado básico, medio o superior, en los centros privados concertados que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026-2027 se presentarán telemáticamente por la titularidad de los centros docentes destinatarios de dichas horas o sus representantes legales, ante la Dirección General de Centros Docentes, a través de la Oficina Virtual para los Centros Concertados de la Generalitat Valenciana (OVICON), mediante el trámite habilitado a tal efecto, disponible en el enlace https://appweb1.edu.gva.es/ovicon/, adjuntando un listado con los ciclos formativos susceptibles de esta ampliación, indicando para cada ciclo formativo:

Nivel: Grado Básico, Grado Medio o Grado Superior.

Número de alumnos/as matriculados en el ciclo formativo a fecha 30 de septiembre de 2026.

Solamente se considerarán centros solicitantes aquellos centros privados concertados que cuenten con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026-2027.

El plazo de presentación de solicitudes será del 1 al 15 de octubre de 2026, ambos inclusive.

La solicitud contendrá declaración expresa de veracidad y vigencia de los datos incluidos en ella y de que dichos datos constan en los medios informáticos de gestión del sistema educativo (ITACA y SAÓ), que será el medio que evidencie el número de alumnos/as que tiene cada centro en FP Dual.

1.El procedimiento para la concesión de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual del centro de Formación Profesional en los centros privados concertados que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026/2027, se resolverá, una vez comprobados los datos facilitados por los centros solicitantes, por resolución conjunta de las direcciones generales de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades competentes en materia de formación profesional y de financiación de centros privados concertados, en la que constará la ampliación, en su caso, a la tercera o cuarta hora adicional de tutoría dual de que dispone el centro, para su abono en pago delegado y que será notificada al centro interesado.

2. El plazo máximo para dictar la resolución será de tres meses, transcurrido el cual sin que se haya dictado resolución expresa, las solicitudes se entenderán desestimadas por silencio administrativo, en los términos previstos en el artículo 25, apartado 1, párrafo a), de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Tercero. Criterio para la concesión de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual en centros concertados.

1.La asignación de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual se determinará conforme a lo siguiente:

Para ciclos impartidos conforme a la Ley Orgánica 3/2022, si el número de alumnado matriculado en el segundo curso a fecha 30 de septiembre es inferior a 13, se concederá la tercera hora adicional de tutoría de formación en empresa.

Para ciclos impartidos conforme a la Ley Orgánica 3/2022, si el número de alumnado matriculado en el segundo curso a fecha 30 de septiembre es igual o superior a 13, se concederá la tercera y cuarta hora adicional de tutoría de formación en empresa.

En modalidad LOGSE, si el número de alumnado matriculado en el segundo curso a fecha 30 de septiembre está comprendido entre 5 y 10 alumnos/as (ambos incluidos) en modalidad DUAL, se concederá la tercera hora adicional de tutoría Dual.

En modalidad LOGSE, si el número de alumnado matriculado en el segundo curso a fecha 30 de septiembre es igual o superior a 11 alumnos/as en modalidad DUAL se concederá la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual.

2. Se entenderá que reúne los requisitos anteriores, el alumnado que realice la formación en empresa o programas de formación profesional dual en el extranjero, a través de movilidades ERASMUS.

3. En todas las situaciones anteriores, el alumnado con necesidades educativas especiales de nivel III o nivel IV, computará por dos.

Cuarto. Efectos económicos, supervisión del aprovechamiento, incorporación a pago delegado y variaciones de nómina

1. La resolución de asignación de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual del centro de Formación Profesional en los centros privados concertados que cuentan con unidades concertadas de Formación Profesional para el curso 2026-2027, desplegará sus efectos económicos durante el curso escolar 2026-2027, que se inicia el 1 de septiembre de 2026 y finaliza el 31 de agosto de 2027.

2. La Inspección de Educación, dentro de sus competencias, supervisará el aprovechamiento de la dotación correspondiente.

3. Notificada la resolución en la que consta la concesión de la tercera y cuarta hora adicional de tutoría dual, la titularidad de los centros docentes destinatarios de dichas horas o su representante legal deberá solicitar su abono, en la nómina de pago delegado, al personal docente que vaya a impartirlas y comunicar cualquier variación que se produzca en su situación laboral, en los mismos términos y condiciones recogidos en los puntos quinto, sexto, séptimo y octavo de la presente resolución.

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Educación, Cultura y Universidades

RESOLUCIÓN de 24 de septiembre de 2026, por la que se actualiza la relación de enseñanzas de grado y máster del anexo III del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios.

En fecha 25 de junio de 2026, se ha publicado el Decreto 98/2026, de 19 de junio, del Consell por el que se autoriza la implantación de enseñanzas oficiales de grado y máster en las universidades del Sistema Universitario Valenciano (DOGV 10391).

Asimismo, en fecha 30 de julio de 2026, se ha publicado el Decreto 113/2026, de 24 de julio, del Consell, por el que se autoriza la implantación de enseñanzas oficiales de grado, máster y doctorado en las universidades del Sistema Universitario Valenciano (DOGV 10417).

Por otro lado, en la Dirección General de Universidades se han recibido las propuestas de actualización de las enseñanzas recogidas en el anexo III del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios, remitidas por la Universitat de València-Estudi General, la Universitat Politècnica de València, la Universitat Jaume I de Castelló y la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Como consecuencia de ello, es necesario actualizar los niveles de experimentalidad que se recogen en el referido anexo III del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell.

La disposición final primera del mencionado Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, autoriza a la persona titular de la conselleria con competencias en materia de universidades para actualizar mediante la resolución la relación de enseñanzas de grado y máster del anexo III, con el fin de incluir aquellas cuya implantación se haya autorizado tras la entrada en vigor de este decreto. Dicho anexo III recoge los niveles de experimentalidad (A, B, C o D) de cada una de las enseñanzas de grado universitario y máster que habilitan para el ejercicio de actividades profesionales reguladas en España o enseñanzas asimilables.

Por todo ello, en ejercicio de las atribuciones conferidas por el artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y la disposición final primera del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios; vista la propuesta de la directora general de Universidades, y de conformidad con la misma, en uso de las competencias atribuidas por el Decreto 68/2026, de 4 de mayo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Cultura y Universidades,

RESUELVO

Primero

Actualizar el anexo III, «Niveles de experimentalidad», del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios, en los términos que se recoge en el anexo Único de esta resolución.

Segundo

La aplicación y desarrollo de esta resolución no tiene incidencia en las dotaciones de gasto asignadas a la conselleria competente en materia de universidades y en todo caso tendrá que atenderse con los medios propios y materiales que tenga asignados.

Tercero

La presente resolución se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y surtirá efectos desde el inicio del curso académico 2026-2027.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, de conformidad con lo establecido en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se podrá interponer directamente recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa.

Potestativamente se podrá interponer un recurso de reposición ante la consellera de Educación, Cultura y Universidades, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, según lo establecido en el artículo 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, sin que se puedan interponer simultáneamente los dos recursos mencionados.

Todo ello sin perjuicio de que personas interesadas puedan ejercitar cualquier otra vía que estimen oportuna.

València, 24 de septiembre de 2026

María del Carmen Ortí Ferre
Consellera de Educación, Cultura y Universidades

ANEXO ÚNICO

Actualización del "Anexo III. Niveles de experimentalidad" del Decreto 101/2024, de 2 de agosto, del Consell, por el que se regulan los precios públicos de los servicios académicos y complementarios universitarios

ANEXO III. NIVELES DE EXPERIMENTALIDAD

A) NIVELES DE EXPERIMENTALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS DE GRADO

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD A:

Administración y Dirección de Empresas

Administración de Empresas

Analítica de Negocios

Arqueología

Ciencias Políticas y de la Administración Pública

Ciencias Políticas y Gestión Pública

Criminología

Criminología y Seguridad

Derecho

Economía

Economía de la Empresa Internacional

Educación Social

Empresa y Tecnología Digital

Español: Lengua y Literaturas

Estadística Empresarial

Estudios Árabes e Islámicos

Estudios Franceses

Estudios Hispánicos: Lengua Española y sus Literaturas

Estudios Ingleses/English Studies

Filología Catalana

Filología Clásica

Filosofía

Finanzas y Contabilidad

Gestión Comercial y Marketing

Gestión del Transporte y la Logística

Gestión, Tecnología y Moda

Geografía y Medio Ambiente

Geografía y Ordenación del Territorio

Gestión y Administración Pública

Historia

Historia del Arte

Historia y Patrimonio

Historia y Pensamiento

Humanidades

Humanidades: Estudios Interculturales

Información y Documentación

Inteligencia y Analítica de Negocios/BIA

Inteligencia de los Negocios/Business Intelligence

Lengua y Literaturas Españolas

Lenguas Modernas y sus Literaturas

Maestro en Educación Infantil

Maestro en Educación Primaria

Marketing

Negocios Internacionales/International Business

Pedagogía

Relaciones Internacionales

Relaciones Laborales y Recursos Humanos

Seguridad Pública y Privada

Sociología

Trabajo Social

Traducción e Interpretación

Traducción y Mediación Interlingüística

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD B:

Ciencias de la Actividad Física y del Deporte

Comunicación Audiovisual

Conservación y Restauración de Bienes Culturales

Diseño de Moda

Diseño y Tecnologías Creativas

Física

Gestión Turística

Matemáticas

Periodismo

Psicología

Publicidad y Relaciones Públicas

Turismo

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD C:

Arquitectura

Arquitectura Técnica

Bellas Artes

Bioinformática

Biología

Bioquímica y Biología Molecular

Bioquímica y Ciencias Biomédicas

Biotecnología

Ciberseguridad

Ciencia de Datos

Ciencia de Datos e Inteligencia artificial

Ciencia y Tecnología de los Alimentos

Ciencia y Tecnologías del Mar

Ciencias Ambientales

Ciencias del Mar

Ciencias Gastronómicas

Communication Networks and Systems

Computer Science and Technology

Diseño Arquitectónico de Interiores

Diseño y Desarrollo de Videojuegos

Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas

Fundamentos de Arquitectura

Gastronomía y Artes Culinarias

Geología

Informática Industrial y Robótica

Ingeniería Ambiental

Ingeniería Aeroespacial

Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental

Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural

Ingeniería Biomédica

Ingeniería Civil

Ingeniería de la Energía

Ingeniería de Obras Públicas

Ingeniería de Organización Industrial

Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen

Ingeniería de Tecnología y Diseño Textil

Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación

Ingeniería de Tecnologías de Telecomunicación, Sonido e Imagen

Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación

Ingeniería Eléctrica

Ingeniería Eléctrica para la Transición Energética

Ingeniería Electrónica de Telecomunicación

Ingeniería Electrónica Industrial

Ingeniería Electrónica Industrial y Automática

Ingeniería Electrónica y Automática Industrial

Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos

Ingeniería en Geomática y Topografía

Ingeniería en Inteligencia Artificial

Ingeniería en Sonido e Imagen en Telecomunicación

Ingeniería en Tecnologías Industriales

Ingeniería Física

Ingeniería Forestal y del Medio Natural

Ingeniería Informática

Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información

Ingeniería Matemática

Ingeniería Mecánica

Ingeniería Multimedia

Ingeniería Química

Ingeniería Robótica

Ingeniería Telemática

Ingeniería y Gestión Empresarial

Inteligencia Artificial

Inteligencia Robótica

Intelligent Manufacturing

Matemática Computacional

Química

Robotics Engineering

Tecnología Digital y Multimedia

Tecnología, Diseño y Moda Textil

Tecnologías de la Información para la Salud

Tecnologías Interactivas

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD D:

Enfermería

Farmacia

Fisioterapia

Logopedia

Medicina

Nutrición Humana y Dietética

Odontología

Óptica y Optometría

Podología

Terapia Ocupacional

B) NIVELES DE EXPERIMENTALIDAD DE LAS ENSEÑANZAS DE MÁSTER UNIVERSITARIO QUE HABILITAN PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES PROFESIONALES REGULADAS EN ESPAÑA O ENSEÑANZAS ASIMILABLES

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD A:

Máster Universitario en Abogacía

Máster Universitario en Procura

Máster Universitario en Abogacía y Procura

Máster Universitario en Profesorado de Educación Secundaria o equivalente acreditado

Máster Universitario en Gestión Administrativa

Máster Universitario en Prevención de Riesgos Laborales

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD C:

Máster Universitario en Arquitectura

Máster Universitario en Ingeniería Aeronáutica

Máster Universitario en Ingeniería Agronómica

Máster Universitario en Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos

Máster Universitario en Ingeniería de Montes

Máster Universitario en Ingeniería de Telecomunicación

Máster Universitario en Ingeniería Industrial

Máster Universitario en Ingeniería Geológica

Máster Universitario en Ingeniería Geomática y Geoinformación

Máster Universitario en Ingeniería Informática

Máster Universitario en Ingeniería Química

Máster Universitario en Ingeniería Textil

NIVEL DE EXPERIMENTALIDAD D:

Máster Universitario en Psicología General Sanitaria

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación

RESOLUCIÓN de 17 de septiembre de 2026, de modificación de la delegación de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación en el Ayuntamiento de Gandia, de la competencia para la contratación de la redacción de proyecto, la licitación, la adjudicación y la ejecución de la obra que consiste en la construcción del Palacio de Justicia de Gandia- 02/DC/18/DGJ/02.

Antecedentes de hecho

Primero. En fecha 3 de abril de 2023, mediante la resolución de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, se modificó la delegación de competencia al Ayuntamiento de Gandia, para la contratación de proyecto, licitación, adjudicación y ejecución de la obra construcción del Palacio de Justicia de Gandia, autorizando un incremento del importe de 4.195.937,48 €, y estableciendo el límite de la delegación de competencias en 21.686.179'39 € (DOGV 9573, 13.04.2023).

Segundo. En fecha 12 de mayo de 2023 se formalizó el contrato administrativo de obras 2023-0044 correspondiente al contrato de obras modificado (CONT-016/2021), siendo el importe total 18.145.315,88 €, IVA incluido.

Tercero. Mediante la Resolución del Ayuntamiento de Gandia 2023-6537, de fecha 02 de agosto de 2023, se aprobó la modificación del contrato de servicios (CONT-032/2019). El incremento del precio del contrato se cuantifica en 97.405,00 €, IVA incluido, siendo el importe total del contrato modificado 584.430,00 € IVA incluido.

El contrato administrativo de servicios 2023-0073 se formalizó en fecha 11 de agosto de 2023.

Cuarto. En fecha 19 de octubre de 2023, y en relación con la revisión excepcional de precios n.º1, se estimó mediante el Decreto 2023-8375, el recurso de reposición al Decreto 2023-0956 del 09 febrero de 2023. De aprobación de dicha revisión de precios, y se reconoce el incremento económico de la revisión excepcional de precios n.º1, cuantificado en 58.728,62 €, en concepto de gastos generales y beneficio industrial, más actualización de índice definitivos.

El importe total de la revisión excepcional n.º1 asciende a la cantidad de 666.343,88 €, IVA incluido.

Quinto. Mediante el Decreto 2024-2158, de fecha 22 de marzo de 2024, se reconoció el derecho a la revisión excepcional de precios n.º2 solicitada por Taller de Construcción TMR, SA. El importe total provisional reconocido ascendía a la cantidad de 817.897,91 € IVA incluido.

Sexto. En fecha 25 de septiembre de 2024 se formalizó el acta de recepción condicionada de las obras.

Séptimo. Mediante el Decreto 2025-5070, de fecha 17 de junio de 2025, se aprobó la certificación final de obra (mayo 2025), por un importe total de 1.510.063,53 €, IVA incluido.

Octavo. En fecha 21 de octubre de 2025, el Ayuntamiento de Gandia solicitó a la Conselleria de Justicia y Administración Pública, modificación de la consignación económica vinculada a la Resolución de delegación de competencias. En dicha solicitud se hacía referencia al registro ante el Ayuntamiento de Gandia, por parte de la dirección facultativa de las obras, de la certificación de obra correspondiente a la revisión de precios n.º3 y final, en fecha 08 de septiembre de 2025.

Noveno. En fecha 15 de diciembre de 2025 se emitió informe de seguimiento de la delegación de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación, al Ayuntamiento de Gandia por parte del Servicio de Proyectos de Infraestructuras Judiciales en el que se analizaba el estado general de las cuentas tras los diferentes reajustes y se proponía la modificación de la consignación económica de la delegación de competencias y disposición de crédito.

Décimo. En fecha 16 de diciembre de 2025 se emitió propuesta de resolución de modificación de la delegación de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación, al Ayuntamiento de Gandia por parte de la Dirección General de Justicia y Autogobierno por el que se establecía el resumen económico siguiente:

Décimo primero. En fecha 28 de enero de 2026 se emitió informe jurídico en relación con el borrador de modificación de la resolución de 17 de septiembre de 2018, de la Conselleria de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, modificada por medio de la Resolución de 03 de abril de 2023, de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Décimo segundo. En fecha 27 de febrero de 2026 se emitió por parte de la Dirección General de Justicia y Autogobierno, informe complementario a la propuesta de resolución de modificación de la delegación de competencias, en el que se aclaraban algunos términos de la propuesta de Resolución de fecha 16 de diciembre de 2026, dando respuesta a las consideraciones emitidas en el informe jurídico de fecha 28 de enero de 2026, de la Abogacía de la Generalitat.

Décimo tercero. En fecha 16 de abril de 2026 se emitió informe de Intervención a la documentación remitida.

Décimo cuarto. En fecha 22 de mayo de 2026 se emitió informe complementario de la Dirección General de Justicia y Autogobierno a la propuesta de resolución de modificación de la delegación por el que se indica el siguiente resumen económico, dando así respuesta al informe de Intervención, de fecha 16 de abril de 2026:

	«*SITUACIÓN ACTUAL*					*Obligaciones*		*SITUACIÓN PROPUESTA*	
Concepto	*Importe Vigente (€)*		*Importe justificado por Ayuntamiento (€)*	*Importe abonado al Ayuntamiento (€)*	*Disponible (€)*	*Importe (€)*	*Concepto (€)*	*Variación (€)*	*Importe propuesto (€)*
Estudio Geotécnico	8.074,63		8.074,63	8.074,63	0,00	Sin obligaciones conocidas pendientes		0,00	8.074,63
Adjudicación del Contrato de Servicio de Redacción y Dirección de las Obras	487.025,00	584.430,00 €	555.208,54	555.208,54	29.221,46	29.221,46	Abono al término del periodo de Garantía de la obra	0,00€	487.025,00
Modificación del Contrato de Servicio de Redacción y Dirección de las Obras	97.405,00								97.405,00
Adjudicación del Contrato de Obras	15.122.593,96	18.145.315,88	18.145.182,52	18.145.182,52	133,36	Sin obligaciones conocidas pendientes		-133,36	18.145.182,52
Modificación del Contrato de Obras	3.022.721,92								
Revisión de precios extraordinaria n.º1	607.615,26		666.343,88	666.343,88	-58.728,62	Sin obligaciones conocidas pendientes		58.728,62	666.343,88
Revisión de precios extraordinaria n.º2	828.484,22		817.897,91	817.897,91	10.586,31	Sin obligaciones conocidas pendientes		-10.586,31	817.897,91
Certificación Final de Obra	1.512.259,40		1.510.063,53	0,00	1.512.259,40	1.510.063,53	Medición general de las obras	-2.195,87	1.510.063,53
Revisión de precios extraordinaria n.º3	0,00		0,00	0,00	0,00 €	227.736,67	Revisión de precios extraordinaria n.º 3	227.736,67	227.736,67 €
TOTAL	21.686.179,39		21.702.771,01	20.192.707,48	1.493.471,91	1.767.021,66		273.549,75	21.959.729,14

Los conceptos e importes que se reflejan en la tabla anterior reflejan ponen de manifiesto los siguientes aspectos:

– La delegación de competencias vigente tiene un importe máximo de 21.686.179,39 €.

– Los gastos pagados y abonados hasta la fecha ascienden a 20.192.707,48 €.

– El importe máximo que actualmente puede transferirse al Ayuntamiento con cargo a la Delegación es de 1.493.471,91 €.

– Las certificaciones ordinarias de obra han sido aprobadas y abonadas en su totalidad, resultando su importe final inferior al previsto inicialmente en 133,36 €. En consecuencia, el importe propuesto, de 18.145.182,52 €, experimenta un decremento respecto al importe vigente, fijado en 18.145.315,88 €.

– La revisión extraordinaria de precios n.º 1 fue aprobada y abonada por un importe superior al inicialmente previsto en 58.728,62 €, por lo que el importe propuesto, de 666.343,88 €, experimenta un incremento respecto al importe vigente, fijado en 607.615,26 €.

– La revisión extraordinaria de precios n.º 2 fue aprobada y abonada por un importe inferior al inicialmente previsto en 10.586,31 €, por lo que el importe propuesto, de 817.897,91 €, experimenta un decremento respecto al importe vigente, fijado en 828.484,22 €.

En relación con los pagos pendientes al Ayuntamiento, cabe señalar lo siguiente:

– Contrato de servicios: existe una diferencia de 29.221,46 € entre el importe vigente y el propuesto respecto de los pagos justificados y abonados al Ayuntamiento. Dicha diferencia se corresponde con la tercera fase del contrato, equivalente al 5 % del importe de adjudicación, vinculada a los trabajos a ejecutar tras la finalización del plazo de garantía de las obras. Este plazo de garantía se establece en cuatro años a contar desde el acta de recepción, formalizada el 25 de septiembre de 2024. Por ello, se prevé que este importe sea ejecutado en la anualidad 2028.

– Certificación final de obra: asciende a 1.510.063,53 € y corresponde al pago derivado de la certificación final de obra, emitida una vez recepcionadas las obras y realizada la medición general de las mismas. Esta certificación ha sido aprobada y reconocido su pago por la entidad municipal.

Este concepto, reconocido en la delegación de competencias vigente, presenta un importe inferior al previsto inicialmente en 2.195,87 €, por lo que el importe propuesto, de 1.510.063,53 €, experimenta un decremento respecto al importe vigente, fijado en 1.512.259,40 €.

No obstante, el disponible actual, cifrado en 1.493.471,91 € y resultante de los ajustes económicos derivados de los costes finales de cada actuación, resulta insuficiente para atender la obligación pendiente de pago más inmediata.

Asimismo, la solicitud municipal estima la revisión extraordinaria de precios n.º 3 en un importe de 227.736,67 €, ascendiendo el total de obligaciones pendientes a la cantidad de 1.767.021,66 €.

En consecuencia, dado que hasta la fecha se han realizado pagos por un importe de 20.192.707,48 € y que no existe consignación económica prevista para las próximas anualidades, es necesario disponer de un crédito adicional de 1.767.021,66 € para atender los gastos pendientes de pago correspondientes a las anualidades 2026, 2027 y 2028:

Ejercicio	*Anualidad vigente*	*Importe no consumido*	*Importe pagado*	*Importe propuesto*
2019	8.074,63 €	0,00€	8.074,63 €	8.074,63 €
2020	194.810,00 €	0,00€	194.810,00 €	194.810,00 €
2021	295.194,71 €	0,00€	295.194,71 €	295.194,71 €
2022	5.982.929,40 €	0,00€	5.982.929,40 €	5.982.929,40 €
2023	11.408.439,86 €	0,00€	11.408.439,86 €	11.408.439,86 €
2024	3.796.730,79 €	1.528.308,30 €	2.268.422,49 €	2.268.422,49 €
2025			34.836,39 € (ODA)	34.836,39 € (ODA)
2026				1.737.800,20 €
2027				-
2028				29.221,46 €
TOTAL				21.959.729,14 €

V. Propuesta

Teniendo en cuenta el resumen económico de la delegación de competencias para la construcción del Palau de Justícia de Gandia, se propone:

– Modificar la delegación de competencias al Ayuntamiento de Gandia, para la contratación de proyecto, licitación, adjudicación y ejecución de la obra construcción del Palacio de Justicia de Gandia, autorizando un incremento del importe de 273.549,75 €, estableciendo el límite máximo de la delegación de competencias en 21.959.729,14 €, a los efectos de adecuar contablemente los límites máximos establecidos en su día a su ejecución y poder dar la adecuada cobertura a los gastos pendientes derivados.

– Disponer un crédito de 1.767.021,66€ para atender los gastos de la anualidad 2026, 2027 y 2028.»

Fundamentos de derecho

La normativa que resulta de aplicación se halla esencialmente contenida en:

I. Disposición adicional primera de la Ley 21/2017 de 28 de diciembre de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera que se refiere a delegación de competencias en las entidades locales, en materia de obras, gestión y mantenimiento de instalaciones e infraestructuras de titularidad de la Generalitat.

II. Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de contratos del sector público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

III. Ley 7/1985 de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local y Ley 8/2010 de 23 junio de régimen local de la Comunitat Valenciana.

IV. Art. 44 y siguientes de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones. Art. 58 y siguientes del mismo precepto legal.

V. Art. 21 y siguientes del Decreto 77/2019, de 7 de junio, del Consell, de regulación del procedimiento de gestión del presupuesto de la Generalitat.

VI. Art. 24 y siguientes de la Ley 6/2025 de 30 de mayo, de presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2025.

VII. Decreto 16/2025, de 3 de diciembre, del President de la Generalitat, por el que se determinan el número y la denominación de las Consellerias y sus competencias.

VIII. El Decreto 198/2025, de 19 de diciembre, del Consell, de modificación del Decreto 186/2025, de 5 de diciembre, del Consell, por el que se establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las Conselleria de la Generalitat establece que corresponde a la Dirección General de Justicia y Autogobierno ejercer las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de relaciones con la justicia, infraestructuras judiciales, modernización tecnológica de la Administración de Justicia, gestión de los recursos materiales y humanos, formación del personal al servicio de la Administración de Justicia, concordia y fomento del autogobierno.

IX. La Resolución de delegación de fecha 17 de septiembre de 2018 de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas que tiene su fundamento jurídico en la disposición adicional primera de la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera, y de organización de la Generalitat en relación con las determinaciones legales establecidas en los artículo 7.3 y 27 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del régimen local, y 146 a 149 de la Ley 8/2010, de 23 de junio, de régimen local de la Comunitat Valenciana. El punto 3 de dicha disposición adicional establece que dicha delegación irá acompañada de los suficientes recursos económicos para que sea efectiva y que garanticen el equilibrio financiero de la entidad receptora.

X. El Decreto 40/2026, de 13 de marzo, del Consell, de aprobación del Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación establece que corresponde a la Dirección General Justicia y Autogobierno, dotar a los órganos judiciales de infraestructuras e instalaciones adecuadas para el desarrollo de su función y garantizar su correcto funcionamiento Asimismo, le corresponde dotar a los órganos judiciales de los recursos materiales adecuados, así como planificar y, en su caso, gestionar las necesidades para la modernización de la Administración de Justicia.

Este decreto, se desarrolla por Orden 31/2025, de 16 de octubre, de la Conselleria de Justicia y Administración Pública, que establece en su artículo 10, las funciones de la Subdirección General de Infraestructuras Judiciales.

Por todo lo expuesto, en virtud de los antecedentes descritos y de los fundamentos de derecho y teniendo en cuenta el informe complementario a la propuesta de resolución de modificación de la delegación de la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación, al Ayuntamiento de Gandia, de la competencia para la contratación de la redacción de proyecto, licitación, adjudicación y ejecución de la obra «Construcción del Palacio de Justicia de Gandia» - 02/DC/18/DGJ/02, de fecha 22 de mayo de 2026, de la Dirección General de Justicia y Autogobierno.

Revisados los diferentes documentos aportados y, de acuerdo con la Resolución de 17 de septiembre de 2018, de la consellera de Justicia, Administración Pública, Reformas Democráticas y Libertades Públicas, publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de delegación de competencias (DOGV 8471, 24.01.2019).

Consideradas las circunstancias detalladas en la propuesta del Ayuntamiento de Gandia por la que se solicita la modificación de la consignación económica vinculada a la Resolución de 03 de abril de 2023 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública.

Vistas las necesidades surgidas con posterioridad a la primera modificación de la delegación de competencias y teniendo en cuenta el incremento de inversión necesario para poder realizar los pagos pendientes de la construcción del Palacio de Justicia de Gandia.

Teniendo en cuenta la DA 1ª de la Ley 21/2017, de 28 de diciembre, de medidas fiscales, de gestión administrativa y financiera y de organización de la Generalitat por la que se dispone que la Delegación de competencias en entidades locales en materia de obras, gestión y mantenimiento de instalaciones e infraestructuras de titularidad de la Generalitat, irá acompañada de los suficientes recursos económicos para que sea efectiva y que garanticen el equilibrio financiero de la entidad receptora.

Considerando que, en consecuencia, el incremento del precio del contrato, en ningún caso es atribuible a la gestión del Ayuntamiento de Gandia, y, quedando justificada la necesidad de una modificación de la consignación económica prevista inicialmente en la delegación de competencias,

RESUELVO

Primero

Incrementar el presupuesto máximo de 21.686.179,39 € establecido en el resuelvo quinto, de la Resolución de fecha 03 de abril de 2023 de la Conselleria de Justicia, Interior y Administración Pública, de modificación de delegación de la competencia al Ayuntamiento de Gandia para la contratación de proyecto, licitación, adjudicación y ejecución de la obra «Construcción del Palacio de Justicia de Gandia», en 273.549,75 €, con el fin de adecuar contablemente la delegación de competencias formalizada en su día, a la ejecución de la misma y garantizar el equilibrio financiero de la entidad receptora.

Segundo

Autorizar y disponer un crédito por un importe de 1.767.021,66€ al Ayuntamiento de Gandia, aprobando y comprometiendo dicho gasto dentro la habilitación del capítulo 7, en el programa 141A00 Administración de justicia, aplicación G01070201.141A00.7, línea T0097, «Finançament delegació de competències per a la construcció d'infraestructures en matèria d'administració de justícia» del anexo de transferencias y subvenciones de capital, del programa 141A00 del presupuesto asignado a la Conselleria de Justicia, Transparencia y Participación en los Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2026, 2027 y 2028,para poder dar la adecuada cobertura a los gastos pendientes derivados, con la siguiente distribución:

Ejercicio	*Distribución propuesta*
2026	1.737.800,20 €
2027	-
2028	29.221,46 €

Por tanto, se establece un presupuesto máximo de la delegación en el Ayuntamiento de Gandia, para la contratación de proyecto, licitación, adjudicación y ejecución de la obra construcción del Palacio de Justicia de Gandia total de 21.959.729,14 €.

Tercero

Comunicar la modificación de la resolución al Ayuntamiento de Gandia.

Cuarto

Publicar la presente resolución el DOGV.

València, 17 de septiembre de 2026

Nuria Martínez Sanchis
Consellera de Justicia, Transparencia y Participación

III. ACTOS ADMINISTRATIVOS

C) OTROS ASUNTOS

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 2 de septiembre de 2026, de la Dirección General de Farmacia, por la que se inicia de oficio el expediente administrativo a fin de determinar el número de nuevas oficinas de farmacia necesarias para ofrecer una adecuada atención farmacéutica a la población, en aplicación del módulo general, y se inicia el trámite de audiencia.

Vista la Sentencia n.º 119/2026, de fecha 21 de abril de 2026, de la Sala de lo Contencioso-Administrativo, Sección Cuarta, del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, mediante la que se anula la Resolución de 10 de mayo de 2025, de la secretaria autonómica de Sanidad, mediante la que se determina el número de nuevas oficinas de farmacia necesarias para ofrecer una adecuada atención farmacéutica a la población, por haberse producido la caducidad del procedimiento.

Considerando que, de conformidad con el artículo 95.3, «en los casos en los que sea posible la iniciación de un nuevo procedimiento por no haberse producido la prescripción, podrán incorporarse a éste los actos y trámites cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse producido la caducidad».

De este modo, los datos a considerar, de población y n.º de oficinas de farmacia autorizadas por municipio, son los correspondientes al inicio del expediente a fecha 8 de marzo de 2024.

El artículo 5 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de ordenación farmacéutica de la Comunitat Valenciana, somete a las oficinas de farmacia a autorización administrativa previa para su creación.

La competencia para el trámite y resolución de los expedientes derivados de la misma, corresponde a la Secretaría Autonómica de Sanidad, según lo dispuesto en el Decreto 22/2025, de 11 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad.

Los artículos 16 y siguientes de la citada Ley 6/1998 establecen los criterios de planificación de las oficinas de farmacia para determinar el número de estas que son necesarias para prestar una adecuada atención farmacéutica a la población.

El Decreto 149/2011, de 5 de octubre, del Gobierno Valenciano, establece el procedimiento para la autorización de nuevas oficinas de farmacia.

Vista la Sentencia n.º 119/2026, de fecha 21 de abril de 2026,

RESUELVO

Primero

Iniciar de oficio un expediente administrativo a fin de determinar el número de nuevas oficinas de farmacia necesarias para prestar una adecuada atención farmacéutica a la población. El procedimiento administrativo tendrá en cuenta necesariamente todos los municipios y entidades locales de ámbito inferior al municipio, con una población superior a 250 habitantes de la Comunitat Valenciana. Los datos a considerar, de población y n.º de oficinas de farmacia autorizadas por municipio, son los correspondientes al inicio del expediente a fecha 8 de marzo de 2024.

Segundo

En relación con el artículo 5 del Decreto 149/2001, de 5 de octubre, y de conformidad con lo establecido en el Decreto 22/2025, de 11 de febrero, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Sanidad, corresponde a la Secretaría Autonómica de Sanidad la resolución del procedimiento.

Tercero

El plazo máximo para la resolución del expediente será de seis meses contados a partir del día siguiente al de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* y los efectos generados por la falta de resolución expresa serán desestimatorios.

Cuarto

Se entenderá que no procede la apertura de nuevas oficinas de farmacia en aquellos municipios o entidades locales de ámbito inferior al municipio que no figuren en la relación contenida en la resolución de la Secretaría Autonómica de Sanidad.

Quinto

Iniciar un trámite de audiencia por un período de quince días, contados a partir del siguiente al de la publicación de la presente notificación, en esta Dirección General de Farmacia, Sección de Ordenación Farmacéutica y Control del Medicamento, sita en la calle del Micer Mascó, n.º 31, 46010 València, de lunes a viernes, en horario de 09:00 a 14:30 horas, previa cita en socvpf.dgfarmacia@gva.es, a fin de que, a tenor de lo que previene el artículo 5 del Decreto 149/2001, de 5 de octubre, las personas interesadas puedan instruirse de lo actuado y formular por escrito las alegaciones que estimen pertinentes.

Sexto

Ordenar la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 2 de septiembre de 2026

Elena Gras Colomer
Directora general de Farmacia

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Alberic

ANUNCIO por el que se somete a información pública la modificación del Programa de actuación integrada de la unidad de ejecución única del sector de suelo urbanizable industrial I-3 Alasquer - Casa Badia.

Visto el dictamen de la Comisión Informativa, de fecha 18.08.2026, el contenido del cual es de la siguiente literalidad:

«Vista la propuesta de la Alcaldía, en fecha 17.08.2026, el contenido de la cual es el siguiente:

Visto el expediente de modificación del Programa de actuación integrada del sector industrial I.3. Alasquer-Casa Badia de Alberic al agente urbanizador Soler Hispania, SL.

Visto que el agente urbanizador presentó la documentación necesaria para la valoración de la alternativa técnica, la proposición jurídico económica y el convenio regulador en fecha 14/08/2026.

Vistos los informes técnicos de fecha 17/08/2026.

Visto el informe jurídico del asesor externo de fecha 17/08/2026.

Visto el informe jurídico de la secretaria general de este ayuntamiento, cuyo análisis y propuesta de resolución son favorables.

Visto que a esta propuesta de acuerdo se adjunta de forma anexa dichos informes.

En mi facultad de alcalde de este ayuntamiento y conforme a la legalidad vigente se propone:

Primero. Aprobar inicialmente la tramitación bajo las condiciones de subsanación mencionadas la modificación del Programa de actuación integrada de la unidad de ejecución única del sector de suelo urbanizable industrial I-3 Alasquer–Casa Badia, a excepción del convenio urbanístico regulador conforme a lo estipulado en el informe, sin que dicha aprobación prejuzgue el pronunciamiento definitivo ni suponga conformidad con el contenido de los documentos, cuyo contraste constituye el objeto del trámite que se abre.

Segundo. Someter a información pública los documentos de la modificación (a excepción del convenio) por plazo de cuarenta y cinco días desde la publicación del anuncio, mediante su inserción en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en un diario no oficial de amplia difusión en la localidad y en la sede electrónica municipal, con puesta a disposición del expediente completo, conforme a los artículos 61 del TRLOTUP.

Toda la documentación se encuentra a disposición en la página web:

https://www.alberic.es/va/pagina/modificacio-sector-3-any-2026.

Tercero. Suspender los plazos de ejecución del Programa de actuación integrada que vencen el 22 de agosto de 2026, hasta que la aprobación definitiva de la modificación establezca las nuevas condiciones y plazos de ejecución.

Cuarto. Consultar, durante el mismo plazo de información pública a los organismos sectoriales afectados, administraciones afectadas y empresas suministradoras recabando cuantos informes y autorizaciones resulten exigibles.

Quinto. Advertir a Soler Hispania, SL, que la tramitación de la modificación del Programa no le exime de continuar la ejecución de las obras que no resulten incompatibles con las propuestas de modificación, tal y como le exige su responsabilidad como agente urbanizador y conforme dispuso el Decreto de Alcaldía de 22 de mayo de 2026, ni afecta a la tramitación de los expedientes que por incumplimiento de plazos puedan hallarse en curso. Así como hacer constar que la aprobación definitiva de la modificación quedará condicionada a la obtención de los pronunciamientos sectoriales favorables y que, en todo caso, la eficacia del acuerdo aprobatorio quedará diferida a dicha obtención.

Sexto. Notificar el presente acuerdo al agente urbanizador, a la entidad avalista y a la totalidad de las personas propietarias afectadas, y ordenar su publicación, haciendo constar que la aprobación definitiva de la modificación y del convenio regulador corresponde al Pleno de la corporación y que el convenio, una vez aprobado, deberá formalizarse en documento administrativo y ser objeto de las medidas de publicidad activa legalmente exigibles.»

Seguidamente se somete a votación, y se aprueba por unanimidad.

Y para dejar constancia y que surta efectos en el expediente de su razón, expido el presente, de orden y con el visto bueno del alcalde, en Alberic, a la fecha de la firma electrónica.

Alberic, 11 de septiembre de 2026

Antonio Carratalá Mínguez
Alcalde

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Manises

ANUNCIO por el que se someten a información pública la modificación puntual número 31 del Plan general de ordenación urbana y la modificación puntual 1 del Plan parcial El Comtat, de Manises.

El Pleno del Ayuntamiento de Manises, en la sesión ordinaria celebrada el pasado día 30 de julio de 2026, acordó la aprobación inicial y el sometimiento a información pública de la modificación puntual número 31 del Plan general de ordenación urbana y la modificación puntual 1 del Plan parcial El Comtat, de Manises.

De conformidad con lo previsto en el artículo 61.1.a) y 55.2 del Decreto legislativo 1/2021, de 18 de junio, del Consell, de aprobación del texto refundido de la Ley de ordenación del territorio, urbanismo y paisaje, el proyecto de modificación puntual se somete a información pública durante el plazo de cuarenta y cinco días desde la presente publicación.

En este plazo, cualquier persona podrá formular alegaciones y observaciones y aportar todo tipo de documentación o medios de prueba que se estimen adecuados en su apoyo.

Los documentos podrán ser examinados por cualquier interesado en la dirección electrónica https://www.manises.es/va/urbanisme/pagina/planejament.

Manises, 4 de septiembre de 2026

Jesús M. Borràs i Sanchis
Alcalde

V. ANUNCIOS

A) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

Ayuntamiento de Monóvar

ANUNCIO de aprobación definitiva del proyecto de reparcelación sector 4 Campo Marín, de Monóvar.

Se publica, para su general conocimiento, la aprobación definitiva del proyecto de reparcelación del ámbito:

Área reparcelable	6.336 m²
Unidad de actuación afectada	Sector 4 de Campo Marín
Instrumento de planeamiento que desarrolla	Plan general de ordenación urbana de Monóvar

Aprobado definitivamente el citado instrumento de gestión urbanística, se publica el mismo para general conocimiento, íntegramente publicado en el Portal de Transparencia, al cual se puede acceder a través del siguiente enlace:

https://monovar.sedelectronica.es/preview-document/8987edc3-7872-47b0-8ad1-e77387b7fb58/.

Se ha remitido con fecha 3 de septiembre de 2026, de forma telemática, dicha resolución a la conselleria competente en materia de urbanismo, con número de registro GVRTE/2026/3986106, acompañada de la documentación preceptiva.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el órgano que ha dictado el acto notificado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante los juzgados de lo contencioso-administrativo, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la jurisdicción contencioso-administrativa. Si se opta por interponer el recurso de reposición potestativo, no podrá interponer un recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro recurso que pueda estimar más conveniente a su derecho.

Monóvar, 4 de septiembre de 2026

El alcalde (p. d. D 1413/2023, 22. 06.2023)
Víctor Fernández Díez
Concejal de Política Territorial y Ambiental, Patrimonio y Agricultura

V. ANUNCIOS

C) OTROS ASUNTOS

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación

ANUNCIO por el que se someten a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa y autorización administrativa de construcción correspondientes a una central fotovoltaica denominada PV Ingenergy Solar Delta y su infraestructura de evacuación, con una potencia máxima total de los módulos fotovoltaicos bifaciales (pico) de 1,304 MWp, una potencia nominal de los inversores de 1,1 MW y una capacidad de acceso concedida de 1,1 MW, a ubicar en el término municipal de Vilamarxant. Expediente ATALFE/2023/8/46.

A los efectos previstos en:

– el Decreto ley 14/2020, de 7 de agosto, del Consell, de medidas para acelerar la implantación de instalaciones para el aprovechamiento de las energías renovables por la emergencia climática y la necesidad de la urgente reactivación económica,

– la Ley 24/2013 de 26 de diciembre, del sector eléctrico,

– el Real decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica,

– y la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas,

se someten a información pública las solicitudes de autorización administrativa previa, de autorización administrativa de construcción y ocupación de vías pecuarias de la instalación eléctrica que se indica:

Peticionario: PV Ingenergy Solar Delta SL, BXXXXX065 y con domicilio social en c/ Benisanó 9 bajo, 46183, La Eliana (Valencia).

Tipo de central eléctrica: central fotovoltaica denominada PV Ingenergy Solar Delta, con potencia a instalar 1,1 MW, incluidas sus infraestructuras de evacuación.

Emplazamiento grupos generadores: Polígono 7 parcelas 348, 426, 427, del término municipal de Vilamarxant.

Emplazamiento infraestructura de evacuación: Polígono 7 parcela 348, del término municipal de Vilamarxant.

Órgano competente para autorizar la instalación: Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Valencia de la Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación.

Documentos sometidos a información pública:

1. Proyecto planta. Denominación «Proyecto_Villamarchante_Delta_BT_-_1_1MW_rev4»
2. Estudio de integración paisajística.
3. Memoria justificativa del cumplimiento de los criterios del Decreto ley 14/2020.
4. Plan de desmantelamiento y restitución del terreno y entorno afectado.
5. Pliego general de normas de seguridad en prevención de incendios forestales.
6. Listado de los elementos, espacios, servicios e instalaciones públicas afectados por la actuación.
7. Separatas dirigidas a:

• I-De Redes Eléctricas Inteligentes
• Red Eléctrica de España (REE)
• Ayuntamiento de Vilamarxant

8. Cartografía

Presupuesto: 505.865,02 €

Características principales:

Instalación fotovoltaica: La central fotovoltaica denominada PV Ingenergy Solar Delta de 1,304MWp, está compuesta por un campo generador de 1.512 módulos fotovoltaicos de 750 Wp, bifacial, monocristalino, montados sobre suelo en estructura con seguidor de eje horizontal, hincados sobre el terreno. Estos módulos fotovoltaicos se conectan con 6 inversores, 5 de 200 kW y 1 inversor de 100 kW con salida de 800 V. Esto supone una potencia nominal de inversores de 1100 kW. A su vez los inversores se conectan con la parte de baja tensión del transformador para elevar la tensión a 20 kV.

El centro de transformación será una caseta de hormigón prefabricado. Albergará un transformador de 1200kVA con relación de transformación de 20/0,8kV y las siguientes celdas: protección de línea y de transformado, de maniobra y de protección. Contendrá un transformador de servicios auxiliares de 5kVA con una relación de transformación 20/0,4 kV.

Línea de evacuación de 20 kV unirá el centro de transformación CT con el centro seccionamiento propio mediante un único tramo formado por una línea de evacuación subterránea de 7 m de longitud; conductor del tipo 12/20 kV 1x3x95 mm² de aluminio aislamiento XLPE.

La conexión de la instalación a la red de I-De Redes Electricas Inteligentes SAU se realizará en la línea 5 - Riba Roja de 20 kV de la ST Villamarchante, siendo necesario la instalación de un centro de seccionamiento telemandado en dicha línea.

El centro de seccionamiento y la extensión de red se tramitan según su procedimiento en los expedientes para el CSI ATASCT/2025/74/46 y para la línea de conexión ATLINE/2025/93/46.

Finalidad: Generación de energía eléctrica mediante una instalación solar fotovoltaica, así como su evacuación a la red de distribución de energía eléctrica.

La documentación será expuesta para consulta pública en las siguientes direcciones electrónicas:

https://mediambient.gva.es/es/web/energia/valencia, en castellano, y

https://mediambient.gva.es/va/web/energia/valencia, en valenciano.

Lo que se hace público para conocimiento general y para que todas aquellas personas físicas o jurídicas que se consideren afectadas en sus derechos puedan examinar la documentación relacionada en la dirección electrónica indicada o presencialmente en el Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Valencia, sito en Gregorio Gea, 27, de València, así como dirigir al citado servicio territorial las alegaciones que se consideren oportunas en el plazo de quince días hábiles contados a partir del siguiente al de la publicación de este anuncio según procedimiento de urgencia previsto en la Ley 39/2015, de acuerdo con el artículo 10.8 del Decreto ley 1/2022, de 22 de abril, del Consell, de medidas urgentes en respuesta a la emergencia energética y económica originada en la Comunitat Valenciana por la guerra en Ucrania que modifica la redacción del artículo 33.1 del DL 14/2020, de 7 de agosto, las cuales se podrán presentar vía telemática a través de la sede electrónica de la Generalitat, accediendo al enlace

https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=15449&version=amp, o por cualquiera de los medios indicados en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

La incomparecencia en este trámite no impedirá a las personas que tengan la condición de interesadas, de conformidad con el artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, la interposición de los recursos procedentes contra la resolución definitiva del procedimiento.

València, 14 de agosto de 2026

Roberto Javier Anchel Añó
Jefe del Servicio Territorial de Industria, Energía y Minas de Valencia

V. ANUNCIOS

C) OTROS ASUNTOS

Vicepresidencia Tercera y Conselleria de Medio Ambiente, Infraestructuras, Territorio y de la Recuperación

ANUNCIO por el que se somete a información pública la concesión demanial en vía pecuaria del término municipal de Cabanes. Expediente VP_2026_070.

Se está tramitando en la Dirección Territorial de Castellón, Servicio de Medio Ambiente, Sección Forestal, a solicitud del Ayuntamiento de Cabanes, el expediente VP_2026_070 del que a continuación se describen la localización y el objeto:

N.º VP	*Nombre vía pecuaria*	*x inicial**	*y inicial**	*x final**	*y final**	*Municipio*
14	Colada del Camino de la Tall	769283,05	4449200,1	769286,6	4449210	Cabanes

*Coordenadas UTM ETRS89 huso 30

Nombre vía pecuaria	*Objeto*	*Longitud m*	*Anchura m*	*Superficie m²*
Colada del Camino de la Tall	Red saneamiento	8	0,6	4,8
Colada del Camino de la Tall	Red comunicaciones: tubería	7,77	0,45	3,5
Colada del Camino de la Tall	Red comunicaciones: arqueta H	0,7	0,8	0,56
Colada del Camino de la Tall	Red comunicaciones: arqueta M	0,3	0,3	0,09
Colada del Camino de la Tall	Alumbrado: tubo PEAD	16	0,45	7,2

El objeto de la concesión son las obras de urbanización contempladas en el Proyecto de obras ordinarias de urbanización del polígono 1 del Plan parcial del sector 2, Ribera Mar, de Cabanes (Castellón), consistentes en mejorar la red de saneamiento y de telecomunicaciones y el alumbrado.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 33.2 de la Ley 3/2014, de 11 de julio, de la Generalitat, de vías pecuarias de la Comunitat Valenciana, y de conformidad con el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este expediente se somete a información pública.

Lo que se hace público para general conocimiento, y se fija el plazo de un mes a partir de la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* para que los interesados puedan examinar el expediente en las oficinas de la Sección Forestal de la Dirección Territorial de Castellón, situadas en el edificio Prop, avenida de los Hermanos Bou, 47, de Castellón de la Plana, en horario de atención al público, o en la web https://mediambient.gva.es/es/web/medio-natural/servei-d-ordenacio-i-gestio-forestal, y pueden presentar en dicho plazo las alegaciones oportunas.

Castellón de la Plana, 28 de agosto de 2026

El director/la directora territoriales (p. s. R 22.04.2026; DOGV 10349, 24.04.2026)
Diego Marín Fabra
Jefe del Servicio Territorial de Medio Ambiente de Castellón

V. ANUNCIOS

C) OTROS ASUNTOS

Hidraqua, Gestión Integral de Aguas de Levante, SAU

CORRECCIÓN DE ERRORES del anuncio de las tarifas de agua potable y conservación de contadores aplicables en el municipio de Montroy.

En el Edicto número 2026-26072, publicado en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* número 10434, de fecha 21 de agosto de 2026, se ha advertido un error en las tarifas de agua aplicables en el municipio de Montroy, que se corrige a continuación:

Donde dice:
«Agua
Cuota de servicio

Casco urbano	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	8,0215
15 mm	16,0115
20 mm	31,9761
25 mm	47,9877
30 mm	63,9836
40 mm	80,0578
50 mm	80,0578
80 mm	80,0578
100 mm	80,0578

Diseminados	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	15,5396
15 mm	31,1099
20 mm	40,8838
25 mm	77,7748
30 mm	77,7748
40 mm	77,7748
50 mm	77,7748
80 mm	77,7748
100 mm	77,7748

Riego	*€/mes*
Todos los calibres	15,5396
Balcón de Montroy	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	15,5396
15 mm	31,1099
20 mm	40,8838
25 mm	77,7748
30 mm	77,7748
40 mm	77,7748
50 mm	77,7748
80 mm	77,7748

100 mm	77,7748

Cuota de consumo

Casco urbano, diseminado y Balcón de Montroy	*€/m³*
De 0 a 10 m³/mes	0,8093
De 11 a 20 m³/mes	1,0077
Más de 20 m³/mes	1,9972

Riego	*€/m³*
Bloque único	1,0077

Conservación de contadores

Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	0,49
15 mm	0,57
20 mm	0,71
25 mm	1,16
30 mm	1,61
40 mm	2,49
50 mm	5,23
>50 mm	5,23»;

«Debe decir:
«Agua
Cuota de servicio

Casco urbano	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	8,0215
15 mm	16,0115
20 mm	31,9761
25 mm	47,9877
30 mm	63,9836
40 mm	80,0578
50 mm	80,0578
80 mm	80,0578
100 mm	80,0578

Diseminados	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	15,5396
15 mm	31,1099
20 mm	40,8838
25 mm	77,7748
30 mm	77,7748
40 mm	77,7748
50 mm	77,7748
80 mm	77,7748
100 mm	77,7748

Riego	*€/mes*
Todos los calibres	15,5396
Balcón de Montroy	
Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	15,5396
15 mm	31,1099
20 mm	40,8838
25 mm	77,7748
30 mm	77,7748
40 mm	77,7748
50 mm	77,7748
80 mm	77,7748
100 mm	77,7748

Cuota de consumo

Casco urbano, diseminado y Balcón de Montroy	*€/m³*
De 0 a 10 m³/mes	0,8093
De 11 a 20 m³/mes	1,0077
Más de 20 m³/mes	1,9972

Riego	*€/m³*
Bloque único	1,0077

Conservación de contadores

Diámetro contador	*€/mes*
Hasta 13 mm	0,49
15 mm	0,57
20 mm	0,71
25 mm	1,16
30 mm	1,61
40 mm	2,49
50 mm	5,23
>50 mm	5,23

Cuota transitoria	
€/abonado/mes	1,6086»

Sobre las presentes tarifas se aplicará el IVA, de acuerdo con lo establecido en la Ley 37/1992, de 28 de diciembre.
Lo que se hace público para general conocimiento.

Montroy, 10 de septiembre de 2026

Laura Gascón Ricós
Gerente

V. ANUNCIOS

C) OTROS ASUNTOS

Yes We Can, COOP V.

ANUNCIO del acuerdo de ampliación del objeto social.

Yes We Can, COOP V., con CIF F56400666, en aplicación del artículo 73.3 del Decreto legislativo 2/2015, de 15 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de cooperativas de la Comunitat Valenciana, comunica que en asamblea general, por unanimidad, en fecha 1 de septiembre de 2026, se aprobó la ampliación del objeto de la entidad, añadiendo lo que sigue:

«Prestación de servicios de apoyo a procesos formativos, incluyendo la preparación y adaptación de materiales didácticos, el seguimiento y atención de participantes, la resolución de consultas relacionadas con contenidos formativos, el apoyo técnico a usuarios y usuarias y plataformas de teleformación, así como servicios administrativos y documentales relacionados con dichos procesos formativos.»

Alicante, 18 de septiembre de 2026

Elena Burgos Corral
Administradora